



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - DELCA

COMUNICADO

Comunicamos que estará disponível a partir do dia **15/06/18** no horário de **12h** as **18h**, dias úteis o **INVÓLUCRO Nº 1**, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Petrópolis, Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos - DELCA, situado na Avenida Barão do Rio Branco, nº.: 2.846 – 3º andar, Centro Administrativo Frei Moser – Centro.

Deverão ser obedecidos o disposto no **itens 6.4.1, 6.4.2, 6.5 e 6.5.1 do Edital**, conforme abaixo:

- 1) O Invólucro 1 deverá ser solicitado pela empresa, **formalmente, (Modelo anexo XXII)** à Comissão Permanente de Licitação - CPL, às até às **09h00** da data agendada para início da sessão pública de recebimento das propostas técnicas e comerciais, **ou seja, dia 25/06/2018, encerrando automaticamente a entrega.**
- 2) A solicitação formal deveser assinada **pelo responsável legal da empresa**, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Nome da Empresa Licitante
- CNPJ
- Endereço Completo
- Telefone
- E-mail
- Assinatura do responsável legal

- 3) Deverá ainda, vir juntamente com a solicitação da empresa um **Termo de retirada do Edital**. (Este documento não tem modelo anexado ao edital, devendo ser redigido pela empresa interessada).

ATENÇÃO: A agência somente poderá retirar o edital mediante procurador munido de **carta de credenciamento, com firma reconhecida (conforme modelo Anexo XIII)** e, acompanhado de documento de identificação pessoal com foto.


Edmilson Diamantino Rodrigues
Chefe da DILIC / DELCA
Mat. 14480-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - DELCA

ANEXO XIII
CARTA DE CREDENCIAMENTO

Petrópolis, ____ de _____ de 2018

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS | PMP
ATT.: Comissão Permanente de Licitação | CPL
Avenida Barão do Rio Branco, nº.: 2.846 - Centro

Prezados Senhores:

Pelo presente documento, a empresa Licitante _____, com sede na _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas | CNPJ do Ministério da Fazenda | MF nº.: _____, Inscrição Estadual _____ | Municipal nº.: _____ neste ato representada pelo Sr(a) _____ (nome, qualificação e endereço), portador da Carteira de Identidade | Registro Geral (RG) nº.: _____, expedida pelo(a) _____, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas | CPF gerenciado pela Receita Federal do Brasil | RFB sob o nº.: _____, CREDENCIA o Sr(a) _____ (nome, qualificação e endereço), portador da Carteira de Identidade | Registro Geral (RG) nº.: _____, expedida pelo(a) _____, inscrito no CPF gerenciado pela Receita Federal do Brasil | RFB com o nº.: _____ poderes para representa-la na especialmente na **Concorrência Pública nº.: ____|2017**, que se realizará no dia ____|2017, perante à PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS | PMP, com plenos poderes, podendo praticar todos os atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho desta outorgada, inclusive retirar editais, para prestar esclarecimentos, concordar, desistir, tomar deliberações, apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas, assinar as respectivas atas circunstanciadas, registrar ocorrências, receber notificações, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de interpor recursos, renunciar a recurso interposto, tomar deliberações, negociar novas condições de comerciais, assinar propostas e termos de compromissos, transigir, firmar recibos, tomar ciência de outros procedimentos da Comissão Permanente de Licitação | CPL, acompanhar todo o processo até o final, bem como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Assinatura do **Representante Legal** ou
Preposto da CONCORRENTE e carimbo da AGÊNCIA)

Observações:

A **Carta de Credenciamento** deverá estar assinada por representante legal da CONCORRENTE que tenha poderes para constituir mandatário, com assinatura

Edimilson Diamantino Rodrigues
Chefe da DILIC / DELCA
Mat. 14480-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - DELCA

devidamente reconhecida em cartório competente e juntada a comprovação dos poderes de representação do signatário.

É o documento que comprova a representatividade legal do outorgado e deverá ser entregue pelo credenciado, ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, juntamente com os invólucros contendo as Propostas Técnica e Comercial e os Documentos de Habilitação.

O modelo da **Carta de Credenciamento** deverá ser copiado - na forma e na íntegra, em papel timbrado da LICITANTE.

ANEXO XXII
SOLICITAÇÃO
(INVÓLUCRO Nº.: 1)

Petrópolis, ____ de _____ de 2018

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS | PMP
ATT.: Comissão Permanente de Licitação | CPL
Avenida Barão do Rio Branco, nº.: 2.846 - Centro

Prezados Senhores:

A empresa _____,
inscrita no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas | CNPJ do Ministério da Fazenda |
MF sob o nº.: _____-_____, localizada no
endereço: _____, telefones: ()
_____ e () _____ (fax), e-mail:
_____ por intermédio de seu representante
legal, Sr.(a) _____, portador(a) da
Carteira de Identidade | Registro Geral (RG) nº.:
_____ e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas | CPF gerenciado
pela Receita Federal do Brasil | RFB com o nº.: _____-_____, **SOLICITA** o
fornecimento do INVÓLUCRO Nº.: 01 (Plano de Comunicação Publicitária - Via Não-
Identificada), especialmente para viabilizar nossa participação na **Concorrência**
Pública nº.: ____|2017.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Assinatura do Representante Legal ou


Edimilson Diamantino Rodrigues
Chefe da DILIC / DELCA
Mat. 14480-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - DELCA

Preposto da CONCORRENTE e carimbo da AGÊNCIA)

Observações:

A **Solicitação do INVÓLUCRO Nº.: 1** deverá estar assinado por representante legal da CONCORRENTE, com assinatura devidamente reconhecida em cartório competente.

O modelo da **Solicitação do INVÓLUCRO Nº.: 1** deverá ser copiado - na forma e na íntegra, em papel timbrado da LICITANTE.

Edimilson Diamantino Rodrigues
Chefe da DILIC / DELCA
Mat. 14480-1