



Prefeitura Municipal de Petrópolis

Secretaria de Obras

Contratação de Sondagens, Levantamentos Topográficos, Projetos Básicos e Executivos (Arquitetura, Estruturas, Urbanismo, Instalações Elétricas, Hidrossanitárias, Telemática, Gás, Drenagem, Geotecnia, SPDA e Combate a Incêndio) e respectivos Cadernos de Encargos, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico-Financeiro, Memórias de Cálculos, através de Sistema BIM, para o Município de Petrópolis

CADERNO DE ENCARGOS

1. OBJETIVO:

Tem por objetivo orientar as condições básicas dos serviços contratados.

2. FINALIDADE:

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SONDAJENS, LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS, PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS (ARQUITETURA, ESTRUTURAS, URBANISMO, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, HIDROSSANITÁRIAS, TELEMÁTICA, GÁS, DRENAGEM, GEOTECNIA, SPDA E COMBATE A INCÊNDIO) E RESPECTIVOS CADERNOS DE ENCARGOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMÓRIAS DE CÁLCULOS, ATRAVÉS DE SISTEMA BIM, PARA O MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS.

3. PRAZO:

O período para execução será determinado conforme cronograma de cada contrato, a partir de cada data da Ordem de Início.

4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Realização de sondagens a percussão; levantamentos topográficos diversos para a execução de projetos; elaboração de Projetos Executivos de Arquitetura, Estruturas, Instalações Elétricas e Hidrossanitárias, Telemática, Gás, Combate a Incêndio e SPDA, referentes a edificações públicas (escolares, administrativas, de saúde, culturais, turísticas e habitacionais); Projetos Executivos de Urbanismo e respectivas Instalações Elétricas e de Águas Pluviais; Projetos Executivos de Geotecnia (gabião, cortina atirantada, muros de flexão, muros de gravidade, alvenaria armada, concreto projetado, solo grampeado, barreira dinâmica, barreira inelástica, estruturas de aço e concreto); Projetos Viários e de Pavimentação com Instalações Elétricas e Drenagem. Os serviços e projetos poderão ser



Prefeitura Municipal de Petrópolis

Secretaria de Obras

Contratação de Sondagens, Levantamentos Topográficos, Projetos Básicos e Executivos (Arquitetura, Estruturas, Urbanismo, Instalações Elétricas, Hidrossanitárias, Telemática, Gás, Drenagem, Geotecnia, SPDA e Combate a Incêndio) e respectivos Cadernos de Encargos, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico-Financeiro, Memórias de Cálculos, através de Sistema BIM, para o Município de Petrópolis

contratados em conjunto ou individualmente, devendo ser aprovados pela SOB, a cada contratação, o grupo de profissionais envolvidos.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- Todos os Estudos e Projetos deverão ser elaborados segundo as diretrizes e orientações da Prefeitura Municipal de Petrópolis;
- Estas especificações serão parte integrante, junto com as especificações técnicas do contrato;
- A concepção dos Projetos deverá atender a boa técnica e mostrando-se viáveis, tanto executivamente, ou seja, apresentar adequabilidade e compatibilidade para as situações quanto do ponto de vista econômico-financeiro, ou seja, soluções simples e eficientes;
- Não poderá, em hipótese alguma, ser alegado como justificativa ou defesa, por qualquer elemento da firma encarregada da execução do projeto, desconhecimento, incompreensão, dúvida ou esquecimento de cláusulas e condições do contrato, normas e especificações técnicas;
- Ficam reservados à Contratante o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou não previstos no contrato, nestas especificações, e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione ou venha a se relacionar direta ou indiretamente com o serviço em questão. Em caso de dúvida, a Contratante submeterá a instância superior;
- É de responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne os serviços contratados e suas implicações próximas ou remotas, sempre em conformidade com o contrato, o código civil e demais leis ou regulamentos vigentes;
- Os projetos que forem rejeitados pela Contratante deverão ser refeitos pela empresa, sem ônus para a primeira;
- O pagamento de taxas, impostos, emolumentos e demais tributos que incidem ou venham a incidir sobre o projeto e o pessoal dela incumbido, nisso incluídos os encargos sociais, são de inteira responsabilidade da Contratada;
- A Contratante terá plena autoridade para suspender por meios amigáveis ou não, os serviços, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente por motivos técnicos,



Prefeitura Municipal de Petrópolis

Secretaria de Obras

Contratação de Sondagens, Levantamentos Topográficos, Projetos Básicos e Executivos (Arquitetura, Estruturas, Urbanismo, Instalações Elétricas, Hidrossanitárias, Telemática, Gás, Drenagem, Geotecnia, SPDA e Combate a Incêndio) e respectivos Cadernos de Encargos, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico-Financeiro, Memórias de Cálculos, através de Sistema BIM, para o Município de Petrópolis

disciplinares ou outros, neste caso os serviços só poderão ser reiniciados por nova ordem da Contratante;

- Qualquer alteração na especificação dos serviços deverá ser submetida à aprovação do contratante;
- A CONTRATADA deverá promover a Anotação de Responsabilidade Técnica/ Registro de Responsabilidade Técnica (ART / RRT) de todos os serviços referentes a este contrato, junto ao CREA/ CAU /RJ.

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- A CONTRATADA deverá apresentar profissional de nível superior (Engenheiro Civil ou Arquiteto), devida e obrigatoriamente registrada no CREA / CAU, com experiência na coordenação de projetos compatíveis com os constantes do escopo do edital;
- É obrigatório apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica, em nome do responsável técnico pela contratada, emitidos por diferentes pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando experiência já realizada (finalizada) em BIM;
- Deverá ser apresentado, para cada contratação, um ou mais atestados de capacidade técnica compatíveis com os projetos a serem desenvolvidos, em nome do responsável pela execução destes, devendo ser aprovados pela SOB;
- A CONTRATADA terá um prazo de 30 dias para estabelecer escritório no Município, a partir da data do contrato assinado os profissionais deverão estar disponíveis para reuniões presenciais com a SOB, em um mínimo de duas vezes por semana, durante cada contratação;

7. ESCOPO A SER CONTRATADO:

Deverão ser apresentados:

- BOLETIM DE SONDAgens com o mínimo de perfurações previsto na NBR;
- LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO conforme a área contratada em cada projeto;
- PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA, ESTRUTURAS, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDROSSANITÁRIAS, TELEMÁTICA, GÁS, COMBATE A



Prefeitura Municipal de Petrópolis

Secretaria de Obras

Contratação de Sondagens, Levantamentos Topográficos, Projetos Básicos e Executivos (Arquitetura, Estruturas, Urbanismo, Instalações Elétricas, Hidrossanitárias, Telemática, Gás, Drenagem, Geotecnia, SPDA e Combate a Incêndio) e respectivos Cadernos de Encargos, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico-Financeiro, Memórias de Cálculos, através de Sistema BIM, para o Município de Petrópolis

INCÊNDIO E SPDA, referentes a edificações públicas (escolares, de saúde, culturais e turísticas) e habitacionais, constando de todos os elementos necessários à compreensão das intervenções, em meio digital e em 03 (três vias) impressas;

- PROJETOS EXECUTIVOS DE URBANISMO E RESPECTIVAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, constando de todos os elementos necessários à compreensão das intervenções, em meio digital e em 03 (três vias) impressas;

- PROJETOS EXECUTIVOS DE GEOTECNIA (gabião, cortina atirantada, muros de flexão, muros de gravidade, alvenaria armada, concreto projetado, solo grampeado, barreira dinâmica, barreira inelástica, estruturas de aço e concreto), com a devida comprovação de mitigação do risco e recomposição dos locais de intervenção, constando de todos os elementos necessários à compreensão das intervenções, em meio digital e em 03 (três vias) impressas;

- PROJETOS VIÁRIOS E DE PAVIMENTAÇÃO COM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, quando necessário, constando de todos os elementos necessários à compreensão das intervenções, em meio digital e em 03 (três vias) impressas.

- CADERNO DE ENCARGOS contendo todas as especificações de materiais e serviços previstos nos projetos e necessários à sua implantação;

- PLANILHA ORÇAMENTÁRIA nos catálogos SINAPI e EMOP para a contratação da obra

- CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO para a execução dos serviços;

8. CARACTERÍSTICAS DOS PROJETOS

- Deverão conter todos os elementos necessários e suficientes, com o nível de precisão adequado, para caracterizar todas as obras constituintes do Projeto, de acordo com a Lei 8666/93, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares. Deve assegurar a viabilidade técnica;

- Todos os Projetos deverão conter todas as informações para o perfeito entendimento dos serviços;



Prefeitura Municipal de Petrópolis

Secretaria de Obras

Contratação de Sondagens, Levantamentos Topográficos, Projetos Básicos e Executivos (Arquitetura, Estruturas, Urbanismo, Instalações Elétricas, Hidrossanitárias, Telemática, Gás, Drenagem, Geotecnia, SPDA e Combate a Incêndio) e respectivos Cadernos de Encargos, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico-Financeiro, Memórias de Cálculos, através de Sistema BIM, para o Município de Petrópolis

- Todos os Projetos deverão atender as legislações pertinentes respeitando as Normas da ABNT pertinente ao tipo de edificação;
- Os projetos deverão ser desenvolvidos por meio da metodologia BIM (Building Information Modeling) de maneira a facilitar a compatibilização, colaboração e quantificação destes;
- Os documentos técnicos (desenhos, textos e modelos) deverão ser entregues nos formatos, PDF, DWG, IFC e formato nativo do software de origem;
- Os projetos devem estar georreferenciados conforme o sistema de coordenadas SIRGAS2000;
- Para casos em que seja necessário, o levantamento deverá ser feito através do escaneamento em nuvem de pontos (Point Cloud) 3D com precisão milimétrica, bem como orthophotos georreferenciadas e sobreposição de imagem do mapeamento;

OBS:

Qualquer alteração na especificação do projeto deverá ser submetida à aprovação do CONTRATANTE.

Cada PROJETO executado e seus respectivos arquivos serão de PROPRIEDADE da CONTRATANTE, no entanto, a autoria do projeto fica assegurada ao profissional que o idealizou.

9. APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- A Contratada deverá apresentar a via da ART / RRT junto ao CREA / CAU do profissional responsável pela execução de cada uma das partes dos serviços ou conjunto de serviços constantes do escopo.
- Quando da entrega dos serviços, a Contratada deverá fazer a comunicação escrita da conclusão dos serviços correspondentes, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias. Uma das vias, uma vez protocolada pela Contratante, será devolvida à Contratada.



Prefeitura Municipal de Petrópolis

Secretaria de Obras

Contratação de Sondagens, Levantamentos Topográficos, Projetos Básicos e Executivos (Arquitetura, Estruturas, Urbanismo, Instalações Elétricas, Hidrossanitárias, Telemática, Gás, Drenagem, Geotecnia, SPDA e Combate a Incêndio) e respectivos Cadernos de Encargos, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico-Financeiro, Memórias de Cálculos, através de Sistema BIM, para o Município de Petrópolis

- Os Projetos deverão ser fornecidos em papel opaco, gramatura mínima 75 g/m² e digitalizados em meio magnético, em BIM e com arquivos exportados para a extensão dwg.
- A apresentação do Cadernos de Encargos deverá ser executada em arquivo “DOC” (textos), em 2 vias, confeccionados em papel sulfite, branco, opaco, formato A4, gramatura mínima 75 g/m². Os textos deverão ser escritos com editor de texto Word 6.0, 7.0 ou 2.000, com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples.
- Os documentos deverão ser dobrados de acordo com a norma respectiva da ABNT. Estes documentos deverão ser encadernados e assinados pelo (s) responsável (eis) técnico (s) por cada trabalho apresentado e digitalizado em meio magnético. Todos os arquivos deverão estar gravados em “CD” ou “DVD”.

10. SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

- Todos os serviços solicitados pela P.M.P. serão registrados em formulários específicos denominados Ordens de Serviço. Este formulário, em três vias, registrará o nome dos serviços solicitados, data para início prazo para conclusão do serviço, descrição sucinta do serviço solicitado, data e assinatura de autorização para início dos serviços por profissional responsável da P.M.P. e data e assinatura do recebimento do documento por profissional responsável da CONTRATADA.

11. MEDIÇÕES

As medições serão feitas conforme o cronograma referente a cada contratação.