



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

1. OBJETIVO:

Tem por objetivo orientar as condições básicas dos serviços contratados.

2. FINALIDADE:

ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS, ORÇAMENTOS, CADERNO DE ENCARGOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E MEMÓRIA DE CÁLCULO PARA A IMPLANTAÇÃO DE BILHETERIA, REFORMA DA CASA DE SANTOS DUMONT, (ENCANTADA) E DO CENTRO CULTURAL 14 BIS, COM ATENDIMENTO DAS NORMAS DE ACESSIBILIDADE AOS SANITÁRIOS E APROVAÇÃO JUNTO AO ORGÃOS COMPETENTES – PETRÓPOLIS – RJ.

3. PRAZO:

O período para acompanhamento é de 60 (sessenta) dias corridos contados da data da Ordem de Início.

4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Estudo de viabilidade para a implantação de nova bilheteria;
- Projetos executivos de Arquitetura, Estruturas, e Instalações (Elétrica, Incêndio, SPDA, Telemática, Hidráulica, Esgoto Sanitário e Drenagem de Águas Pluviais), de nova bilheteria, com aprovação junto ao órgão de fiscalização patrimonial competente;
- Projetos executivos de Arquitetura, e Instalações (Hidráulica, Esgoto Sanitário) para reforma e ou ampliação dos banheiros do Centro Cultural 14 BIS para atendimento às normas de acessibilidade;
- Projetos executivos de Arquitetura, Estrutura, Instalações Elétricas e Drenagem de Águas Pluviais para instalação de cobertura lateral no Centro Cultural 14 BIS;
- Projetos executivos de Arquitetura, e Instalações (Elétrica, Hidráulica e Esgoto Sanitário) para adaptação do espaço para implantação de Cafeteria no Centro Cultural 14 BIS;
- Projeto executivo de prevenção e combate a incêndio e pânico de todas as edificações (Centro Cultural 14 Bis e Encantada) com aprovação junto ao Corpo de Bombeiros;
- Projetos executivos de SPDA de todas as edificações (Centro Cultural 14 Bis e Encantada);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

- Projetos executivos de Lógica e Telemática (Espaço Multimídia do Centro Cultural 14 Bis e Encantada);
- As Built de todas as edificações;
- Levantamento e quantificação de itens a sofrerem reforma e manutenção, devendo conter, no mínimo: impermeabilização e reconstituição de emboço de paredes, pintura geral, manutenção da plataforma elevatória, reforma de telhado e instalação de subcobertura, revisão de forros de madeira, pisos, reforma do deck de madeira e substituição de guarda-corpos, todo o serviço que se fizer necessário;
- Levantamento das instalações elétricas para revisão e/ou acréscimo de pontos de elétrica, com execução de planta e quantitativos para a elaboração de planilha orçamentária dos serviços necessários a execução das obras todas as edificações (Centro Cultural 14 Bis e Encantada);
- Estudo e levantamento, quando se fizer necessário, de itens a sofrerem restauro;
- Levantamento e quantificação de itens a serem acrescentados, devendo conter, no mínimo: instalação de novas câmeras no circuito existente e instalação de novas luminárias;
- Execução de Caderno de Encargos, Cronograma Físico-Financeiro, Memória de Cálculo e Planilha orçamentária nos sistemas SINAPI e EMOP, nas versões onerada e desonerada para a adoção da de menor valor.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- Todos os Estudos e Projetos deverão ser elaborados segundo as diretrizes e orientações da Prefeitura Municipal de Petrópolis;
- Estas especificações serão parte integrante, junto com as especificações técnicas do contrato;
- A concepção dos Projetos deverá atender a boa técnica e mostrando-se viáveis, tanto executivamente, ou seja, apresentar adequabilidade e compatibilidade para as situações quanto do ponto de vista econômico-financeiro, ou seja, soluções simples e eficientes;
- Não poderá, em hipótese alguma, ser alegado como justificativa ou defesa, por qualquer elemento da firma encarregada da execução dos serviços, desconhecimento, incompreensão, dúvida ou esquecimento de cláusulas e condições do contrato, normas e especificações técnicas;
- Ficam reservados à Contratante o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou não previstos no contrato, nestas especificações, no projeto e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione ou venha a se relacionar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

direta ou indiretamente com o serviço em questão. Em caso de dúvida, a Contratante submeterá a instância superior;

- É de responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne os serviços contratados e suas implicações próximas ou remotas, sempre em conformidade com o contrato, o código civil e demais leis ou regulamentos vigentes;
- Os trabalhos que forem rejeitados pela Contratante deverão ser refeitos pela empresa, sem ônus para a primeira;
- O pagamento de licenças, taxas, impostos, emolumentos, multas e demais tributos que incidem ou venham a incidir sobre a obra e o pessoal dela incumbido, nisso incluídos os encargos sociais, são de inteira responsabilidade da Contratada;
- A Contratante terá plena autoridade para suspender por meios amigáveis ou não, os serviços, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente por motivos técnicos, disciplinares ou outros, neste caso os serviços só poderão ser reiniciados por nova ordem da Contratante;
- Qualquer alteração na especificação dos serviços deverá ser submetida à aprovação do contratante;
- A CONTRATADA deverá promover a Anotação de Responsabilidade Técnica/ Registro de Responsabilidade Técnica (ART / RRT) de todos os serviços referentes a este contrato, junto ao CREA/ CAU /RJ.

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- A CONTRATADA deverá apresentar estrutura organizacional composta por equipe multidisciplinar de nível superior (Engenheiros, Arquitetos, Técnico em Edificações e Cadista) devida e obrigatoriamente registrada no CREA / CAU, visando desenvolver as tarefas solicitadas de forma eficaz;
- A CONTRATADA deverá promover a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART / RRT) dos serviços junto ao CREA/ CAU/RJ.

7. ESCOPO A SER CONTRATADO:

- Deverão ser disponibilizados profissionais dotados de experiência para, a partir de solicitação da Contratante, elaborar análises e estudos para a execução dos serviços solicitados;
- Projetos Executivos é o conjunto de documentos elaborados em escala conveniente, de todos os elementos da obra ou serviço, necessários a exata execução da construção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

Deverão ser apresentados:

- Estudos preliminares para prévia aprovação e o "De Acordo" da Secretaria de Obras.
- PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA constando de situação, implantação, plantas baixas, cortes, vistas e cobertura, bem como detalhes, ampliações e especificação de materiais a serem adotados;
- PROJETOS EXECUTIVOS DE ESTRUTURA DA COBERTURA constando de plantas, cortes, elevações e soluções técnicas e descrição pormenorizadas dos procedimentos a serem adotados e de dimensionamento dos elementos estruturais;
- PROJETO EXECUTIVO DE INCÊNDIO, devendo obedecer às normas da ABNT e da CMBERJ atinentes ao assunto. Constando de plantas baixas, cortes e esquemas; memoriais,
- PROJETO EXECUTIVO DE LÓGICA E TELEMÁTICA, devendo constar: planta de situação; plantas baixas dos pavimentos e de cada setor, layout dos pontos, caixas de distribuição e de passagem; corte esquemático, mostrando todas as prumadas; as especificações de materiais constarão de listagem das características dimensionais e construtivas dos materiais a serem utilizados nas instalações;
- PROJETO EXECUTIVO DE ÁGUAS PLUVIAIS, constando de planta de situação da área de cobertura a ser construída, indicando a localização e o dimensionamento das redes externas de descargas de águas, condutores e caixas de passagem; dimensionamento de calhas e condutores; listagem das características dimensionais e construtivas dos materiais a serem utilizados nas instalações.
- PROJETO EXECUTIVO HIDRÁULICO constando de plantas baixas dos pavimentos onde se fizer a intervenção e de cada setor; perspectivas isométricas das tubulações que abastecem os conjuntos sanitários; dimensionamento e planta dos barriletes de distribuição de água potável, colunas, ramais e sub-ramais; cortes esquemáticos indicando o pé direito e os desvios necessários; listagem das características dimensionais e construtivas dos materiais a serem utilizados nas instalações;
- PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES SANITÁRIAS, constando de planta de situação, rede externa e despejo final de esgotos sanitários; plantas baixas dos pavimentos onde se der a intervenção e de cada setor das tubulações de esgotamento sanitário primário e secundário; ramais tubos de queda, colunas de ventilação; listagem das características dimensionais e construtivas dos materiais a serem utilizados nas instalações;
- PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, SPDA E ATERRAMENTO. devendo ser fornecido: planta de situação, projeto elétrico onde deverão constar os pontos de cargas, quadros de proteção, circuitos elétricos, cabeamentos elétricos, quadros de cargas, projeto luminotécnico, projeto do sistema de proteção de descarga atmosférica (SPDA) e projeto do sistema de aterramento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

- AS BUILT constando de situação, implantação, plantas baixas, cortes, vistas e cobertura, bem como detalhes, ampliações e especificação de materiais a serem adotados;
- **Para todos os Projetos deverão ser apresentadas as respectivas memórias de cálculo dos dimensionamentos e de quantitativos de materiais.**
- Caderno de Encargos contendo todas as especificações de materiais e serviços;
- Cronograma Físico-Financeiro, Memória de Cálculo e Planilha orçamentária no sistema SINAPI e EMOP, nas versões onerada e desonerada para a adoção da de menor valor;
- Deverão ser estimadas as quantidades dos serviços a partir do projeto elaborado, estabelecendo-se uma correspondência adequada com os itens relacionados na planilha de orçamento.
- Deverá ser apresentada Memória de Cálculo do levantamento de quantidades (inclusive das demolições caso existirem). Deverá ser utilizada a descrição de serviços do Catálogo de Referência SINAPI e EMOP. Para os custos unitários dos serviços deverá também ser utilizados o Boletim de custos SINAPI e EMOP. Se necessário deverá ser feito a adequação para outro Catálogo de Referência. Para os itens criados deverão ser apresentadas no mínimo três cotações contendo C.N.P.J. dos fornecedores e data da cotação;
- Os projetos e seus respectivos arquivos serão de propriedade do CONTRATANTE podendo este utilizá-los a seu exclusivo critério, inclusive fazendo alterações durante a construção ou futuras reformas, comunicando a CONTRATADA, não caracterizando, no entanto, cessão de direitos autorais ou cessão de direito de repetição de soluções para outros casos análogos, nos termos da legislação autoral e da legislação profissional da arquitetura e engenharia em vigor.

8. CARACTERÍSTICAS DOS PROJETOS

- Deverão conter todos os elementos necessários e suficientes, com o nível de precisão adequado, para caracterizar todas as obras constituintes do Projeto, de acordo com a Lei 8666/93, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares. Deve assegurar a viabilidade técnica.
- Todos os Projetos deverão conter todas as informações para o perfeito entendimento dos serviços;
- **Todos os Projetos deverão atender as legislações pertinentes respeitando as Normas da ABNT pertinente ao tipo de edificação;**

5
Folha 33
SAD/PROGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

OBS:

Qualquer alteração na especificação do projeto deverá ser submetida à aprovação do CONTRATANTE.

Cada PROJETO executado e seus respectivos arquivos serão de PROPRIEDADE da CONTRATANTE, no entanto, a autoria do projeto fica assegurada ao profissional que o idealizou.

9. APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- A Contratada deverá apresentar a via da ART / RRT junto ao CREA / CAU do profissional responsável pela execução de cada uma das partes dos serviços ou conjunto de serviços constantes do escopo.
- Quando da entrega dos serviços, a Contratada deverá fazer a comunicação escrita da conclusão dos serviços correspondentes, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias. Uma das vias, uma vez protocolada pela Contratante, será devolvida à Contratada.
- Os Projetos deverão ser fornecidos em papel opaco, gramatura mínima 75 g/m² e digitalizados em meio magnético em arquivos com formato compatível com o programa CAD.
- A apresentação dos Cadernos de Encargos deverá ser executada em arquivo "DOC" (textos), "XLS" (planilhas, memórias de cálculo e cronogramas) e em arquivos DWG ou compatível com este (plantas, projetos, desenhos e outras representações gráficas) em versões atualizadas, em comum acordo com a supervisão dos trabalhos da Contratante em 2 vias, confeccionados em papel sulfite, branco, opaco, formato A4, gramatura mínima 75 g/m². Os textos deverão ser escritos com editor de texto Word 6.0, 7.0 ou 2.000, com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples.
- Os documentos deverão ser dobrados de acordo com a norma respectiva da ABNT. Estes documentos deverão ser encadernados e assinados pelo(s) responsável (eis) técnico (s) por cada trabalho apresentado e digitalizado em meio magnético. Todos os arquivos deverão estar gravados em "CD" ou "DVD"

10. SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

- Todos os serviços solicitados pela P.M.P. serão registrados em formulários específicos denominados Ordens de Serviço. Este formulário, em três vias, registrará o nome dos serviços solicitados, data para início prazo para conclusão do serviço, descrição sucinta do serviço solicitado, data e assinatura de autorização para início dos

6 *WS*
Folha 34
SADI/PROGE
SA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

**SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS**

serviços por profissional responsável da P.M.P. e data e assinatura do recebimento do documento por profissional responsável da CONTRATADA.

11. MEDIÇÕES

- As medições de serviços deverão ser de acordo com a entrega dos serviços, por etapa de realização.

Ulysses Sarmiento Serra
ULYSSES SARMENTO SERRA

Diretor do Departamento de Obras Públicas

Ulysses Sarmiento Serra
Diretor de Obras Públicas
Matricula nº 20089-1



Projeto
ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS,
ORÇAMENTOS, CADERNO DE ENCARGOS,
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E MEMÓRIA DE
CÁLCULO PARA A IMPLANTAÇÃO DE BILHETERIA,
REFORMA DA CASA DE SANTOS DUMONT,
(ENCANTADA) E DO CENTRO CULTURAL 14 BIS, COM
ATENDIMENTO DAS NORMAS DE ACESSIBILIDADE
AOS SANITÁRIOS E APROVAÇÃO JUNTO AO ÓRGÃO
COMPETENTES- PETRÓPOLIS - RJ.

Local : CENTRO - PETRÓPOLIS - RJ

DESONERADO

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Proposto	Valor Proposto
1 SERVIÇOS DE ESCRITÓRIO LABORATÓRIO E CAMPO						
0001	01.050.0022-A	Projeto executivo de arquitetura para prédios culturais até 500m², inclusive projeto básico, apresentado em Autocad nos padrões da contratante, inclusive as legalizações pertinentes e coordenação e compatibilização com o s projetos complementares	m²	70,00	108,60	7.602,00
0002	01.050.0025-A	Projeto executivo estrutural para prédios culturais até 500m², inclusive projeto básico, apresentado em Autocad nos padrões da contratante, constando de plantas de forma, armação e detalhes, de acordo com a ABNT	m²	40,00	60,11	2.404,40
0003	01-050-900.4	Projeto de implantação (Composição do item EMOP 01.050.0019-A)	m²	3,00	43,42	130,26
0004	01-050-900.5	As Built constando de situação, implantação, plantas baixas, cortes, vistas e cobertura, bem como detalhes, ampliações e especificação de materiais a serem adotados; (Composição do item EMOP 01.050.0019-A)	m²	391,73	4,10	1.606,09
0005	01.050.0052-A	Projeto executivo de instalação de incêndio e SPDA para prédios culturais até 500m², inclusive projeto básico, apresentado em Autocad, inclusive as legalizações pertinentes	m²	391,73	14,30	5.601,73
0006	01.050.0080-A	Projeto executivo de instalação de telemática para prédios culturais até 500m², inclusive projeto básico, apresentado em Autocad, inclusive as legalizações pertinentes	un	118,04	7,99	943,13
0007	01.050.0090-A	Projeto executivo de instalação de esgoto sanitário e águas pluviais para prédios culturais, inclusive projeto básico, apresentado em Autocad, inclusive as legalizações pertinentes	un	33,00	5,28	174,24
0008	01.050.0101-A	Projeto executivo de instalação hidráulica para prédios culturais, inclusive projeto básico, apresentado em Autocad, inclusive as legalizações pertinentes	m²	33,00	9,56	315,48
0009	01.050.0116-A	Projeto executivo de instalação elétrica para prédios culturais até 3000m², inclusive projeto básico, apresentado em Autocad, inclusive as legalizações pertinentes	m²	65,00	19,13	1.243,45
0010	01-050-909-5	Levantamento de instalações elétricas para revisão e/ou acréscimo de pontos de elétrica com execução de planta e quantitativos para a elaboração de planilha orçamentária dos serviços necessários a execução das obras,	un	1,00	3.012,62	3.012,62
0011	01-050-910-5	Execução de memórias de cálculo, planilhas orçamentárias, (EMOP e SINAPI), cronogramas físico - financeiro, (texto em XLS) Cadernos de Encargos (texto em WORD) ,conforme recomendações e especificações do órgão contratante.Deverá ser apresentado em duas vias (original e cópia) encadernadas e acompanhadas de cópia digitalizada e armazenada em "CD Rom". (Composição do item EMOP01.050.0300-A)	un	1,00	5.369,05	5.369,05
TOTAL DA CATEGORIA 01						28.402,45
19 EQUIPAMENTO						
0012	19.004.0044-C	Veículo de passeio, 5 passageiros, motor bicombustível (gasolina e álcool) de 1,0 litro, inclusive motorista	h	44,00	52,07	2.291,08
TOTAL DA CATEGORIA 19						2.291,08
TOTAL						30.693,53
BDI = 27%						8.287,25
TOTAL DO ORÇAMENTO						38.980,78

Ulysses Sarmiento Serra
Ulysses Sarmiento Serra
Diretor de Obras Públicas
Matricula nº 20089-1

Vyrna Jacomo de Abreu Nunes
Vyrna Jacomo de Abreu Nunes
Arquiteta
DEPOP/ SOB
Mat.: 21.795-6

CRONOGRAMA FISICO						
PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROPOLIS						
Serviço: ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS, ORÇAMENTOS, CADERNO DE ENCARGOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E MEMÓRIA DE CÁLCULO PARA A IMPLANTAÇÃO DE BILHETERIA, REFORMA DA CASA DE SANTOS DUMONT, (ENCANTADA) E DO CENTRO CULTURAL 14 BIS, COM ATENDIMENTO DAS NORMAS DE ACESSIBILIDADE AOS SANITÁRIOS E APROVAÇÃO JUNTO AO ÓRGÃO COMPETENTES – PETRÓPOLIS – RJ						
10 = 02/2019						
CRONOGRAMA FISICO						
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR	%	MES. 1	MES. 2	
1	Serviços de Escrit. Lab. e Campo	28.402,45	92,54%	37,41% 10.626,38	62,59% 17.776,07	
19	Equipamentos	2.291,08	7,46%	100,00% 2.291,08		
	Total	30.693,53	100,00%			
	BDI = 27%	8.287,25				
	Total Geral	38.980,78				
CRONOGRAMA FINANCEIRO						
MENSAL	PREVISTO			12.917,46	17.776,07	
	BDI = 27%			3.487,71	4.799,54	
	Total Previsto			16.405,17	22.575,61	
ACUMULADO	REALIZADO					
	BDI = 27%					
	Total Realizado			12.917,46	30.693,53	
ACUMULADO	PREVISTO			3.487,71	8.287,25	
	BDI = 27%			16.405,17	38.980,78	
	Total Previsto					
ACUMULADO	REALIZADO					
	BDI = 27%					
	Total Realizado					

Ulysses Sarmento Serra

Ulysses Sarmento Serra
Diretor de Obras Públicas
Matricula nº 20089-1