



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

**SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA  
DEPARTAMENTO DE PROJETOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**

### **1. OBJETIVO:**

Tem por objetivo orientar as condições básicas dos serviços contratados.

### **2. FINALIDADE:**

**ELABORAÇÃO DE ESTUDO DE DRENAGEM E ESTABILIZAÇÃO  
DE ENCOSTA – CAMINHO DO CÉU - CALEMBE - PETRÓPOLIS/RJ.**

### **PRAZO:**

O período para acompanhamento é de 60 (sessenta) dias corridos contados da data da Ordem de Início.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Estudo de Drenagem e Estabilização de Encosta com área de aproximadamente 20.000 m<sup>2</sup>.

### **4. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- Todos os Estudos e Projetos deverão ser elaborados segundo as diretrizes e orientações da Prefeitura Municipal de Petrópolis;
- Estas especificações serão parte integrante, junto com as especificações técnicas do contrato;
- A concepção dos Projetos deverá atender a boa técnica e mostrando-se viáveis, tanto executivamente, ou seja, apresentar adequabilidade e compatibilidade para as situações quanto do ponto de vista econômico-financeiro, ou seja, soluções simples e eficientes;
- Não poderá, em hipótese alguma, ser alegado como justificativa ou defesa, por qualquer elemento da firma encarregada da execução dos serviços, desconhecimento, incompreensão, dúvida ou esquecimento de cláusulas e condições do contrato, normas e especificações técnicas;
- Ficam reservados à Contratante o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou não previstos no contrato, nestas especificações, no projeto e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione ou venha a se relacionar



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**

### **SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DEPARTAMENTO DE PROJETOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**

direta ou indiretamente com o serviço em questão. Em caso de dúvida, a Contratante submeterá a instância superior;

- É de responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne os serviços contratados e suas implicações próximas ou remotas, sempre em conformidade com o contrato, o código civil e demais leis ou regulamentos vigentes;
- Os trabalhos que forem rejeitados pela Contratante deverão ser refeitos pela empresa, sem ônus para a primeira;
- O pagamento de licenças, taxas, impostos, emolumentos, multas e demais tributos que incidem ou venham a incidir sobre a obra e o pessoal dela incumbido, nisso incluídos os encargos sociais, são de inteira responsabilidade da Contratada;
- A Contratante terá plena autoridade para suspender por meios amigáveis ou não, os serviços, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente por motivos técnicos, disciplinares ou outros, neste caso os serviços só poderão ser reiniciados por nova ordem da Contratante;
- Qualquer alteração na especificação dos serviços deverá ser submetida à aprovação do contratante;
- A CONTRATADA deverá promover a Anotação de Responsabilidade Técnica/ Registro de Responsabilidade Técnica (ART / RRT) de todos os serviços referentes a este contrato, junto ao CREA/ CAU /RJ.

#### **5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

- A CONTRATADA deverá apresentar profissional de nível superior (Engenheiro/ Arquiteto Geólogo, Analista Ambiental), devida e obrigatoriamente registrada no CREA / CAU, além de Profissional Cadista, visando desenvolver as tarefas solicitadas de forma eficaz;
- A CONTRATADA deverá promover a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART / RRT) dos serviços junto ao CREA/ CAU/RJ.

#### **6. ESCOPO A SER CONTRATADO:**

Deverá ser apresentado:

- LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO da área objeto de estudos para drenagem, desde a origem (parte alta do Loteamento), até parte baixa, destino final para descargas das águas pluviais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

### SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DEPARTAMENTO DE PROJETOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

- ESTUDO DE DRENAGEM, constando de planta de situação da área, e bacia de contribuição indicando a localização e o dimensionamento das redes De descargas de águas, condutores e caixas de passagem; Novo dimensionamento de calhas e condutores e demais acessórios para melhor compatibilidade das vazões correntes; listagem das características dimensionais e construtivas dos materiais a serem utilizados.
- ESTABILIZAÇÃO E ANCORAGEM DE BLOCOS OU PONTOS DA ENCOSTAS que se mostrarem necessários, constando de plantas, cortes, elevações e soluções técnicas e descrição pormenorizadas dos procedimentos a serem adotados em cada caso e dimensionamento dos elementos estruturais; bem como relatório fotográfico para caracterizar (antes e depois da intervenção).
- Determinação dos elementos estruturais de ancoragem e estabilização existentes, que foram mencionados em diversos laudos como sendo necessária recuperação. Necessária vistoria minuciosa em cada ponto (bloco), para definição de quantitativos dos serviços em cada caso (nota: conforme fotos, diversos elementos se mostram vulneráveis, com ataques das armaduras sob efeitos atmosféricos).
- Execução de Caderno de Encargos, Cronograma Físico-Financeiro, Memória de Cálculo e Planilha orçamentária nos sistemas SINAPI e EMOP, nas versões onerada e desonerada para a adoção da de menor valor
- **Para todos os Projetos deverão ser apresentadas as respectivas memórias de cálculo dos dimensionamentos e de quantitativos de materiais.**
- **Todos os Projetos deverão atender as legislações pertinentes respeitando as Normas da ABNT pertinente;**

#### 7. CARACTERÍSTICAS DOS PROJETOS

- Deverão conter todos os elementos necessários e suficientes, com o nível de precisão adequado, para caracterizar todas as obras constituintes do Projeto, de acordo com a Lei 8666/93, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares. Deve assegurar a viabilidade técnica.
- Todos os Projetos deverão conter todas as informações para o perfeito entendimento dos serviços;
- Todos os Projetos deverão atender as legislações pertinentes respeitando as Normas da ABNT pertinente ao tipo de edificação;

#### OBS:

**Qualquer alteração na especificação do projeto deverá ser submetida à aprovação do CONTRATANTE.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS

SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA  
DEPARTAMENTO DE PROJETOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

**Cada PROJETO executado e seus respectivos arquivos serão de PROPRIEDADE da CONTRATANTE, no entanto, a autoria do projeto fica assegurada ao profissional que o idealizou.**

### **8. APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- O serviço deverá constar de apresentação preliminar para aprovação pelo fiscal do contrato, dando prosseguimento à etapa seguinte.
- A Contratada deverá apresentar a via da ART / RRT junto ao CREA / CAU do profissional responsável pela execução de cada uma das partes dos serviços ou conjunto de serviços constantes do escopo.
- Quando da entrega dos serviços, a Contratada deverá fazer a comunicação escrita da conclusão dos serviços correspondentes, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias. Uma das vias, uma vez protocolada pela Contratante, será devolvida à Contratada.
- Os Projetos deverão ser fornecidos em papel opaco, gramatura mínima 75 g/m<sup>2</sup> e digitalizados em meio magnético em arquivos com formato compatível com o programa CAD.
- A apresentação do Cadernos de Encargos deverá ser executada em arquivo “DOC” (textos), em 2 vias, confeccionados em papel sulfite, branco, opaco, formato A4, gramatura mínima 75 g/m<sup>2</sup>. Os textos deverão ser escritos com editor de texto Word 6.0, 7.0 ou 2.000, com fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples.
- Os documentos deverão ser dobrados de acordo com a norma respectiva da ABNT. Estes documentos deverão ser encadernados e assinados pelo (s) responsável (eis) técnico (s) por cada trabalho apresentado e digitalizado em meio magnético. Todos os arquivos deverão estar gravados em “CD”, “DVD” ou pen drive.

### **9. SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS**

- Todos os serviços solicitados pela P.M.P. serão registrados em formulários específicos denominados Ordens de Serviço. Este formulário, em três vias, registrará o nome dos serviços solicitados, data para início prazo para conclusão do serviço, descrição sucinta do serviço solicitado, data e assinatura de autorização para início dos serviços por profissional responsável da P.M.P. e data e assinatura do recebimento do documento por profissional responsável da CONTRATADA.

### **10. MEDIÇÕES**

As medições serão feitas mensalmente, conforme cronograma.