



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE OBRAS**  
**DPCPPP – DEPARTAMENTO DE PROJETOS, CONVÊNIOS E**  
**PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

As especificações descritas neste documento têm como objetivo estabelecer as diretrizes para orientar as empresas interessadas na prestação de serviço para Secretaria Municipal de Obras/SOB/PMP, a fim de subsidiar a proposta apresentada.

**1. JUSTIFICATIVA:**

A contratação do serviço se justifica pela necessidade de construção de Contenção com Tela Reforçada Atirantada na Rua Jaderico Machado (Rua do Grotão), bairro Araras, com intuito de evitar a ocorrência de novos escorregamentos no local e aumentar a segurança dos moradores e transeuntes da região. A obra deverá atender às especificações e exigências do projeto realizado para a área.

Desta forma, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, vimos solicitar a contratação do objeto abaixo:

**2. OBJETO:**

Contratação de Empresa para a realização de serviços de Contenção com Tela Reforçada Atirantada na Rua Jaderico Machado (Rua do Grotão), bairro Araras, Petrópolis - RJ.

**3. PRAZOS:**

O prazo de execução dos serviços será de 120 dias, conforme Termo de Contrato, contados a partir da sua assinatura ou do recebimento da Autorização de Início de Obra (AIO), acompanhada da(s) Nota(s) de Empenho(s) correspondente(s).

**4. MODO E LOCAL DO FORNECIMENTO:**

**4.1. Características do Objeto**

Obra.

**4.2. A execução dos serviços será efetuada:**

Sito a Jaderico Machado (Rua do Grotão) – Contenção de Talude.

Bairro: Araras – CEP: 25725-004



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE OBRAS**  
**DPCPPP – DEPARTAMENTO DE PROJETOS, CONVÊNIOS E**  
**PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**

Segunda à Sexta Feira de 7:00 às 17:00h

**4.3. Prazo e validade da proposta:**

O prazo da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

**4.4. Descrição detalhada do serviço:**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	APRESENTAÇÃO	QUANTIDADE
01	CONTENÇÃO COM TELA REFORÇADA ATIRANTADA - RUA JADERICO MACHADO	UNIDADE	1,0

**4.5. Modalidade da Licitação:**

Concorrência.

**4.6. Forma de Contratação:**

Semi-integrada.

**5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Os pagamentos serão efetuados conforme definido no cronograma físico-financeiro, após confirmação in loco, pelo engenheiro fiscal da Secretaria de Obras, dos serviços efetivamente executados, devidamente apontados em medições.

**6. CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

- O recebimento provisório do objeto do contrato será feito após a conclusão dos serviços contratados e comprovado a funcionalidade da obra.
- O recebimento definitivo será efetuado 90 dias depois do aceite provisório, após vistoria ao local para comprovação de que o objeto contratado não apresenta nenhuma inconformidade desde a sua conclusão.

**7. SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO:**

Pelo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto, o contratado sujeitar-se-á às seguintes sanções:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE OBRAS**  
**DPCPPP – DEPARTAMENTO DE PROJETOS, CONVÊNIOS E**  
**PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**

- Advertência;
- Multa de 20% (vinte por cento) do valor global atualizado do objeto da contratação;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal direta e indireta, até que seja promovida a reabilitação do licitante perante a municipalidade.

A aplicação da multa acima prevista não exime a Contratada de responder por perdas e danos causados à Municipalidade, por ação ou omissão, observado o que dispõem os artigos 402 a 405 do Código Civil Brasileiro.

**8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

19.01.15.451.2006.2.020-3.3.90.39.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- Executar fielmente o contrato, de acordo com o presente documento e demais documentos vinculados a contratação;
- Manter, durante todo o prazo de execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação do serviço.

**10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por representante(s) especialmente designado(s), nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- Rejeitar, no todo ou em parte, serviço em desacordo com este Termo de Referência;
- Realizar o pagamento ao contrato, na forma e no prazo pactuado;
- Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da execução do objeto;
- Notificar, por escrito, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- Notificar, por escrito, à contratada, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE OBRAS**  
**DPCPPP – DEPARTAMENTO DE PROJETOS, CONVÊNIOS E**  
**PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**

**11. FISCALIZAÇÃO:**

A fiscalização do Contrato será exercida pela Contratante através de funcionário designado pela Secretaria de Obras.

**12. EXIGÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:**

- Responsabilidade Técnica (CREA/CAU);
- Atestado de Capacidade Técnico-Profissional expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a instituição tenha desempenhado ou esteja desempenhando atividade pertinente e compatível em características e prazos com o serviço aqui pretendidos, de forma compatível com as especificações constantes neste Termo de Referências, devidamente registrado no CREA/CAU.
- Demais documentos constantes do Art. 18 da Lei 14.133/21.

---

Aldir Cony dos Santos Filho (Subsecretário da Secretaria de Obras)

---

Miguel Gustavo Wildberger de Mattos  
(Diretor do Departamento de Projetos, Convênios e Parcerias Público-Privadas)