



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>LOCAL E DATA:</b> Petrópolis, 10 de abril de 2026											
<b>ÓRGÃO:</b> Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil											
<b>SETOR REQUISITANTE:</b> Departamento Administrativo											
<b>RESPONSÁVEL:</b> Alexandre Quintella Gama			<b>MATRÍCULA:</b> 211834								
<b>EMAIL:</b> financeirosempdec@petropolis.rj.gov.br			<b>TELEFONE:</b> 24 - 22469281								
<p>1. <b>OBJETO:</b> Aquisição e instalação de banner institucional confeccionado em lona, com reforço e ilhós, nas dimensões de 7,00m x 6,60m, em parede exterior nas dependências desta SEMPDEC.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>ESPECIFICAÇÃO</th> <th>UNIDADE</th> <th>QUANTIDADE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Banner Institucional</td> <td>UNID</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	1	Banner Institucional	UNID	1
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE								
1	Banner Institucional	UNID	1								
<p>2. <b>TIPO DE OBJETO:</b></p> <p>( ) Serviço continuado</p> <p>( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra</p> <p>( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra</p> <p>(x) Material de consumo</p> <p>( ) Material permanente/equipamento</p> <p>( ) Outros - especificar:</p>											
<p>3. <b>GRAU DE PRIORIDADE:</b> (x) Alta ( ) Média ( ) Baixa</p>											
<p>4. <b>FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:</b></p> <p>( ) Pregão eletrônico. Para a hipótese de pregão, assinalar: sistema de registro de preços/ata de registros de preços: ( ) sim (x) não</p> <p>(x) Dispensa de licitação nos termos do art. 75 da Lei 14.133/2021</p> <p>( ) Inexigibilidade de licitação nos termos do art. 74 da Lei 14.133/2021</p>											

Folha Nº 030  
SAD/PROGE

Alexandre Quintella Gama  
Diretor Adm. e Financeiro-SEMPDEC  
Matrícula 21183-4



- ( ) Adesão à ata de registros de preços de outros órgãos.
- ( ) Concorrência
- ( ) Outros - especificar:

**5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:**

A contratação conjunta de aquisição e instalação de banner institucional visa à adequada identificação e sinalização das dependências da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil, garantindo o acolhimento e orientação do cidadão que busca atendimento. O item é essencial para padronizar o ambiente, conferir caráter oficial e profissional a Secretaria.

**6. FONTE DE RECURSO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA:**

A demanda está vinculada ao Plano de Trabalho nº 26.02.6.182.602.2.107 – Classes Econômicas nºs 3390.30.00 e 3390.39.00, Fonte 1.501.99.

**7. POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO EM VIGOR:**

Não.

**8. O PRESENTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE ETP:**

Não, pois o objeto da presente demanda caracteriza-se como bem comum, de natureza estritamente padronizada e baixa complexidade técnica, baseado no Decreto nº 861, de 11 de abril de 2024, Art. 3º, § 1º, item II.

**9. O PRESENTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE TR:**

Sim.

**10. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:**

O objeto deverá ser entregue e instalado em parede externa, nas dependências desta SEMPDEC em até 10 dias úteis, após o recebimento da Nota de Empenho.

Folha Nº 01/01  
SAD/PROGE



**11. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO:**

A entrega do objeto, acompanhada da devida instalação deverá ser efetuada na sede desta SEMPDEC, situada na Rua Buarque de Macedo, nº 128 – Centro, a partir das 09h, devendo a contratada disponibilizar todos os materiais e equipamentos necessários para a fixação do material.

**12. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL:**

Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade de contratação e demais providências cabíveis.

Alexandre Quintella Gama  
Diretor Adm. Financeiro-SEMPDEC  
MATRÍCULA 211834

**ALEXANDRE QUINTELLA GAMA**  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO SEMPDEC**  
**MATRÍCULA 211834**