



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2019**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12.767/2019**

Aos quinze dias do mês de outubro de 2019, o **MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**, neste ato representado pela Ilma. Sra. Fátima Regina das Graças Lamas, Diretora do Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA/ÓRGÃO GERENCIADOR), brasileira, casada, funcionária pública, portador da Carteira de Identidade nº 07.603.236-6 DETRAN/RJ e CPF nº 009.422.367-00, residente nesta cidade, e de outro lado a empresa **MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**, firma estabelecida na Rua Raimundo Capeletti, nº 42, Bairro Linho, Erechim/RS, inscrita no CNPJ sob o nº 12.811.487/0001-71, neste ato representada por Franciele Rover Bianchi, brasileira, casada, Sócia Gerente, portadora da Carteira de Identidade nº 1077923082 SSP-RS e CPF nº 980.590.090-87, residente na cidade de Erechim/RS, **RESOLVEM registrar os preços** para eventual fornecimento futuro do objeto abaixo listado, cujo detalhamento se encontra no Edital do Pregão Eletrônico nº 18/2019 e em seus anexos, nos termos da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 092/2009, Decreto Federal nº 7892/13 e demais legislações aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente Ata o Registro de Preços relativos ao **REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO PARCELADA E FUTURA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA CONFORME NECESSIDADE DO ALMOXARIFADO DO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTO, SERVIÇOS GERAIS E PATRIMÔNIO**, conforme o Edital e seus anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	TRATAMENTO ME/MEI/EPP
02	BALDE PLÁSTICO (PVC) DE 10 LITROS - REFORÇADO E COM ALÇA	Unid.	120	6,55	786,00	EXCLUSIVO ART. 48, I LEI 123/06
03	BALDE PLÁSTICO (PVC) DE 20 LITROS - REFORÇADO E COM ALÇA	Unid.	100	9,35	935,00	EXCLUSIVO ART. 48, I LEI 123/06
04	BRILHA MÓVEIS COM 200 ML	Unid.	100	2,85	285,00	EXCLUSIVO ART. 48, I LEI 123/06
08	DESODORANTE SANITÁRIO (PEDRA DE NO MÍNIMO 25 G)	Unid.	2.000	0,93	1.860,00	EXCLUSIVO ART. 48, I LEI 123/06
26	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, ABSORVENTE, TAMANHO DE NO MÍNIMO 20 X 20 CM NO MÍNIMO, EMBALAGEM COM 50 FLS, FARDOS COM 12 PCT	Unid.	500	12,50	6.250,00	EXCLUSIVO ART. 48, I LEI 123/06
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>10.116,00</b>	

1.2. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o Edital e seus anexos e a Proposta Definitiva apresentada pela empresa no Pregão.

1.3. Os quantitativos, bem como as condições de fornecimento obedecerão às regras constantes do referido Edital e seus anexos;

1.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**



**CLÁUSULA SEGUNDA - DA ASSINATURA DA ATA**

2.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

2.1.1. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.2. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA**

3.1. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, contado a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO**

4.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados.

4.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

I - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

II - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

III - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

V - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

5.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento de contrato (ou retirada de instrumento equivalente), observadas as cláusulas e condições no Edital e da proposta vencedora.

5.2. O Fornecedor Beneficiário será notificado, por escrito, para assinatura do termo de Contrato (ou retirada de instrumento equivalente), conforme a necessidade da Administração e





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

desde que haja prévia disponibilidade de recursos orçamentários. Farão parte integrante do Contrato as condições estabelecidas no Edital, a proposta da empresa vencedora e a presente ata.

5.3. A assinatura do Contrato pela adjudicatária dar-se-á no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data de sua convocação;

5.4. A assinatura do Contrato ficará vinculada à manutenção das condições de habilitação, à plena regularidade fiscal da empresa vencedora, sendo aplicáveis as penalidades definidas no Edital, em caso de descumprimento.

5.5. Se o licitante vencedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital, ou recusar-se, injustificadamente, a assinar o termo de Contrato (ou retirar o instrumento equivalente) no prazo estabelecido, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, assinar o Contrato (ou retirar o instrumento equivalente), sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente;

**CLÁUSULA SEXTA - DO ÓRGÃO PARTICIPANTE**

6.1. O órgão gerenciador será o Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA).

6.2. O órgão participante será: Departamento de Suprimento, Serviços Gerais e Patrimônio (DESUP).

6.3. A fiscalização desta contratação ficará a cargo de servidor designado pelo Órgão Participante, nos termos do art. 67 da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE**

7.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/1993 e divulgada no portal da internet da Prefeitura de Petrópolis.

**CLÁUSULA OITAVA - DO FORO**

8.1. Fica eleito e aceito pelas partes o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato, renunciando ambas as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser. E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, forma e data, independente de testemunhas por se tratar de documento público.



*Fátima Regina das Graças Lamas*  
FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS  
Diretora do Depto. de Licitações, Compras e Contratos Administrativos  
**MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**  
Órgão Gerenciador

*Franciele Rover Bianchi*  
FRANCIELE ROVER BIANCHI  
Sócia Gerente - C.I. nº 1077923082 SSP-RS  
**MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**  
Beneficiário



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**



**Anexo I à Ata de Registro de Preços nº 51/19**

**Condições Gerais de Fornecimento**

**1. Do Objeto:**

1.1. O objeto do presente é o REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO PARCELADA E FUTURA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA CONFORME NECESSIDADE DO ALMOXARIFADO DO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTO, SERVIÇOS GERAIS E PATRIMÔNIO, conforme especificado no Edital, na proposta vencedora e na Ata de Registro de Preços, que fazem parte integrante do presente termo;

**2. Do Prazo:**

2.1. O presente termo vigorará pelo mesmo período da Ata de Registro de Preços;

2.2. Os futuros contratos oriundos da Ata de Registro de Preços, caso existam, poderão ser de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**3. Da Quantidade:**

3.1. A quantidade registrada em ata é meramente estimativa, podendo variar durante a execução do contrato, não cabendo à Contratada quaisquer direitos, caso o mesmo não seja atingido durante o período de vigência da ata.

**4. Das Especificações do Objeto:**

São as constantes da Ata de Registro de Preços, que faz parte integrante do presente documento.

**5. São obrigações da futura contratada:**

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

5.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

5.1.7. Informar à Contratante a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste;

5.1.8 - cumprir as obrigações definidas em lei, na ata de registro de preços e no Termo de Referência;

**6. Obrigações da futura contratante:**

6.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

*[Handwritten signature]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

<b>DELCA: DIRP</b>
PROC. Nº .....
FOLHA Nº .....
ASSINATURA/MATRÍCULA .....

- 6.7. Tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
- 6.8. Indicar os servidores ou empregados responsáveis pelos procedimentos necessários à realização de planejamento para a licitação e, posteriormente, gerenciamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 6.9. Realizar todos os procedimentos decorrentes, tais como a assinatura e publicação do extrato da ata de registro de preços no Diário Oficial do Município e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;
- 6.10. Gerenciar a ata de registro de preços, providenciando a indicação dos fornecedores sempre que solicitado, respeitando a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;
- 6.11. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e, quando necessário, lavrar os termos aditivos à ata de registro de preços para refletir os novos preços, divulgando aos órgãos participantes;
- 6.12. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.
- 6.13. Fiscalizar para que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.14. O Contratante reserva-se o direito de não receber o material em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar produtos da Ata de Registro de Preços e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.
- 6.15. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 6.16. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 6.17. A manifestação do órgão gerenciador fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública. A citada informação deverá ser declarada do documento de solicitação de Adesão do Órgão Não Participante;
- 6.18. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 6.19. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- 6.20. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 6.21. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 6.22. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 7. Do Pagamento**
- 7.1. Os pagamentos serão efetuados em de até 30 (trinta) dias contados da verificação de conformidade do objeto com as obrigações contratuais.
- 7.2. Sempre que ocorrer atraso nos pagamentos, a Administração ficará sujeita a pagar 1% (um por cento) ao mês, pro-rata dia, limitada ao total de 10% (dez por cento), e sujeita ainda a uma penalização de 1% (um por cento) sobre o total da parcela em atraso. No caso de ocorrer uma

16



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**



antecipação de pagamento, a Administração terá um desconto de 1% (hum por cento) sobre o valor da parcela paga, assegurada a reciprocidade;

7.3. O pagamento somente será efetuado mediante comprovação do adimplemento dos encargos previdenciários e trabalhistas, nos termos do art. 2º da Lei 9.012/95;

7.4. Critério de reajuste: O preço da proposta é fixo e irrevogável, independente de alteração nas condições econômicas.

**8. A futura Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:**

8.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

8.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

8.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

8.1.3. Fraudar na execução do contrato;

8.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

8.1.5. Cometer fraude fiscal;

8.1.6. Não manter a proposta.

8.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

8.2.2. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

8.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

8.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

8.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

8.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.6. Poderá aplicar, cumulativamente, com as sanções previstas nesta cláusula, pena de suspensão temporária, de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até dois anos, na forma do art. 87, inciso III da Lei n 8.666/93, ou pena de declaração de inidoneidade para licitar junto a Administração Pública, nos termos do art. 87, inc. IV da mesma Lei;

8.7. A aplicação das multas previstas nesta cláusula não exime a futura contratada de responder, perante o futuro contratante, por perdas e danos a este causados por ação ou omissão daquela, por culpa ou dolo na execução dos serviços, observando o que dispõem os artigos 402 a 405 do Código Civil Brasileiro.

**9. Condições do recebimento do objeto da licitação**

9.1. A entrega será IMEDIATA de acordo com as necessidades do Almojarifado Geral do Departamento de Suprimento, Serviços Gerais e Patrimônio, contados do recebimento do pedido e da respectiva nota de empenho. Os itens serão entregues no Almojarifado Geral, sito à Rua Washington Luís, nº 585 – Centro – Petrópolis/RJ.

*[Handwritten mark]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**



9.2. Os responsáveis pelo recebimento do material farão a conferência do produto devolvendo aqueles que não estiverem de acordo com o solicitado. Em caso de repetida insatisfação será acionado o setor jurídico para as devidas providências.

9.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. Os itens serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.7. As empresas deverão fazer as entregas somente por pessoal do seu quadro de funcionários ou contratados para essa finalidade, devidamente uniformizados e identificados através de crachás fornecidos pela empresa.

9.8. As marcas dos produtos apresentados pelos participantes não poderão ser substituídas no decorrer do contrato sem a solicitação prévia da contratante e autorização desta Prefeitura, mesmo que sejam equivalentes.

9.9. Nas notas fiscais deverão constar, junto da descrição do produto, a marca do mesmo.

**10. Disposições Gerais:**

10.1. Os futuros contratos poderão ser rescindidos administrativamente nas hipóteses previstas no Artigo 78, I a XVII da Lei 8.666/93;

10.2. A futura contratada reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstos no Art. 77 da Lei nº 8.666/93;

10.3. Integram o presente, a proposta vencedora, instrumento convocatório e a Ata de Registro de Preços;

10.4. A futura contratada se compromete a manter, durante a integral execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.5. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta do Programa de Trabalho nº: 14.01.04.122.2035.33.90.30.00, da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos.

10.6. Os casos omissos no presente instrumento serão dirimidos de acordo com a Lei 8.666/93;


10.7. Ficará a cargo do Município, providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.8. Fica eleito e aceito pelas partes o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes do presente, renunciando ambas as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

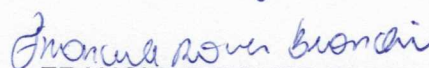
E, por estarem justos e combinados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

\*\*\*\*\*

Petrópolis, 15 de outubro de 2019

  
FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS  
Diretora do Depto. de Licitações, Compras e Contratos Administrativos  
**MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**  
Órgão Gerenciador



  
FRANCIELE ROVER BIANCHI  
Sócia Gerente – C.I. nº 1077923082 SSP-RS  
**MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**  
Beneficiário

CONSIDERANDO a transparência na aplicação dos recursos públicos, mediante a divulgação e o compartilhamento de dados e informações, em consonância com a Lei de Acesso à Informação;

CONSIDERANDO a maximização dos resultados a serem perscrutados pela Administração Municipal;

CONSIDERANDO a vocação estratégica do Município de Petrópolis, na obtenção de recursos externos;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 5, de 24 de junho de 2019, que dispõe sobre as práticas de governança e gestão dos processos dos órgãos e entidades que atuam nas transferências voluntárias de recursos da União, instituída pelo Ministério da Economia,

**D E C R E T A**

Art. 1º – Fica instituída o Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União (MEG -Tr), no âmbito do Município de Petrópolis.

Parágrafo Único – Aplica-se à toda administração municipal, incluindo-se os entes da administração indireta e autárquica.

Art. 2º – Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal direta e indireta que atuam obtenção de transferências voluntárias de recursos da União observarão as práticas de governança e gestão, sistematizadas e descritas no Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União – MEG, aplicando as diretrizes estabelecidas neste Decreto.

Parágrafo único – O documento descrito no caput, os instrumentos de melhoria da gestão e o Guia Metodológico para sua aplicação estarão disponíveis no sítio da Prefeitura de Petrópolis.

Art. 3º – O Departamento de Gestão de Projetos e Convênios da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica será o responsável pela realização dos seguintes procedimentos:

I – realizar cadastro de adesão ao MEG-Tr no Portal dos Convênios;

II – viabilizar a participação de servidores nos eventos de capacitação divulgados no Portal dos Convênios;

III – realizar anualmente as ações de avaliação e melhoria contínua da gestão, por meio da aplicação de um dos instrumentos de melhoria da gestão do MEG – Petrópolis;

IV – aplicar um dos instrumentos de melhoria de gestão do MEG-TR, até 31 de março de cada ano, após adesão ao Modelo pelos órgãos e entidades, e encaminhar o Relatório de Melhoria da Gestão para validação da Coordenação da Rede Sicomv, contendo o Plano de Melhoria da Gestão-PMG e o Nível de Maturidade da Gestão, gerados pela aplicação de um dos instrumentos; e

V – apresentar, no Relatório de Melhoria da Gestão, a partir do segundo ciclo de aplicação de um dos instrumentos de melhoria da gestão do MEG-Tr, os resultados das ações de melhoria estabelecidas no Plano de Melhoria da Gestão-PMG anterior;

VI – Monitorar periodicamente os dados previstos no MEG-Tr;

VII – Alimentar o Sistema de Melhoria da Gestão das Transferências da União.

Art. 4º – O Departamento de Gestão de Projetos e Convênios da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica realizará avaliação de forma contínua, possuindo os seguintes elementos:

I – Preenchimento do Instrumento de Melhoria da Gestão dos Órgãos e Entidades que operam/recebem Transferências da União – IMG-Tr;

II – Apresentação de Planejamento Estratégico Anual, informando as ações a serem realizadas para o próximo período de 12 meses (exercício), e a necessidade de recursos externos;

III – Justificativa para os indicadores com avaliação negativa em relação ao Instrumento de Melhoria da Gestão dos Órgãos e Entidades que operam/recebem Transferências da União – IMG-Tr, do exercício anterior.

Art. 5º – Fica instituído o Comitê Gestor para avaliação do Modelo de Excelência em Gestão das

Transferências da União (MEG – Petrópolis), contando com 07 (sete) membros:

– 02 (dois) membros do Departamento de Gestão de Projetos e Convênios da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica;

– 01 (um) membro da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Orçamentária da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica;

– 02 (dois) membros da Superintendência de Planejamento da Secretaria de Saúde;

– 01 (um) membro da Secretaria de Fazenda;

– 01 (um) membro da Secretaria de Educação.

Art. 6º – O Município poderá realizar adesão aos Programas que venham a ser instituídos pela União e pelo Estado do Rio de Janeiro, para melhoria da excelência da gestão, desde que não ocasionem em novas despesas ao Tesouro Municipal.

Art. 7º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 21 de outubro de 2019.

**BERNARDO ROSSI**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 3.131 de 21 de outubro de 2019**

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE substituir, Tatiana Csicsay de Mattos por DANIEL MONTEIRO SALOMÃO, como membro titular, e Rafaela Elisiário por SIMONE REBELLO MALHEIROS DE MEDEIROS, como membro suplente, representantes do Conselho Municipal de Educação, junto ao CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB. (Of. nº 381/2019 – CCC)

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 21 de outubro de 2019.

**BERNARDO ROSSI**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 3.132 de 21 de outubro de 2019**

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE substituir, Ilana Gall, matr. nº 23789-2 por MARIA DE FÁTIMA ALVES DO CABO, matr. nº 23430-3, como Supervisor na Comissão de Desenvolvimento Funcional, designada através do Decreto nº 485/2018.

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 21 de outubro de 2019.

**BERNARDO ROSSI**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 3.133 de 21 de outubro de 2019**

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE designar, nos termos da Lei nº 6.946/12, c/c a nº 7.512/2017, VANDA CRISTINA ROCHA BRAGA, matr. nº 104590, para exercer Função Gratificada de Encarregado de Compras, da Secretaria de Saúde, símbolo FG-4, a partir de 18/07/2019. (Of. nº 858/2019 – SSA)

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 21 de outubro de 2019.

**BERNARDO ROSSI**  
Prefeito

**PORTARIA Nº 3.134 de 21 de outubro de 2019**

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE designar, nos termos do Decreto nº 936, de 21 de outubro de 2019, os Servidores abaixo relacio-

nados para compor o COMITÊ GESTOR PARA AVALIAÇÃO DO MODELO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO DAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO (MEG – PETRÓPOLIS):

– FELIPPE AUGUSTO DA CRUZ ROCHA

– AUGUSTO DUARTE ANDRIOLO

– CARLOS SILVA

– MARCELO JOSE DA SILVEIRA

– SIMONE REBELLO MALHEIROS DE MEDEIROS

– JAIR NUNES ALMAS

– NELSON DA CRUZ LOUREIRO NETO

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 21 de outubro de 2019.

**BERNARDO ROSSI**  
Prefeito

DESPACHO DO SR. SECRETÁRIO-CHEFE DE GABINETE – Nº 072/19

– Expediente do dia 11/10/2019  
23109/2019 – GAP – Pregão Presencial Exclusivo nº 42/2019 – Homologo a presente licitação, realizada sob a modalidade de Pregão Presencial Exclusivo de acordo com o disposto no art. 4º, XXII da Lei 10.520/02 e art. 9º, III do Decreto Municipal 335/06.

Em 21 de outubro de 2019.

**RENAN CAMPOS**  
Secretário-Chefe de Gabinete

(Por Delegação de Competência – Decreto nº 006 de 01 de janeiro de 2017)

**Secretaria de Administração e de Recursos Humanos**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

**BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 539/2019**  
EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo nº 15/2019, livro D-28, fls. 39/41. Processo Administrativo nº 039683/2019. Contrato de Prestação de Serviço de Engenharia entre o Município de Petrópolis e FCK CONSTRUÇÕES EIRELI-EPP O objeto deste contrato, é a ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS PARA A CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE EVENTOS (BEERGARDEN) NO PARQUE MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS – ITAIPAVA – PETRÓPOLIS/RJ. A execução dos serviços será iniciada a partir da ordem de início e o prazo para conclusão é de 30 dias corridos. O valor é de R\$ 84.999,37. Programa de Trabalho nº 19.01.15.451.2020.2071.3390 .39.00, Fonte: 001 e nota de empenho nº 2312/2019, da Secretaria de Obras, habitação e regularização Fundiária. Aos dez dias do mês de outubro de dois mil e dezenove.

**FATIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS**  
Diretora do DELCA

**BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 566/2019**  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2019

Processo: 12.767/2019 – Pregão Eletrônico nº 18/2019. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO PARCELADA E FUTURA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA CONFORME NECESSIDADE DO ALMOXARIFADO DO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTO, SERVIÇOS GERAIS E PATRIMÔNIO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Departamento de Suprimento, Serviços Gerais e Patrimônio. Beneficiário da Ata: MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 12.811.487/0001-71, Valor Estimado: 10.116,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Especificação	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
02	Balde plástico (pvc) de 10 litros	UN	120	6,55	786,00
	– reforçado e com alça				
03	Balde plástico (pvc) de 20 litros	UN	100	9,35	935,00
	– reforçado e com alça				
04	Brilha móveis com 200 ml	UN	100	2,85	285,00
08	Desodorante sanitário	UN	2.000	0,93	1.860,00
	(pedra de no mínimo 25 g)				

26....Guardanapo de papel branco .....UN.....500.....12,50.....6.250,00  
absorvente, tamanho de no mínimo 20 x 20 cm no mínimo, embalagem com  
50 fls, fardos com 12 pct

Observação: Itens 2,3,4,8 e 26 – Cota Exclusiva, conforme art. 48 da LC 123/06.

Aos quinze dias do mês de outubro de dois mil e dezanove.

**FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS**  
Diretora do DELCA

**BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 571/2019**  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2019

Processo: 12.767/2019 – Pregão Eletrônico nº 18/2019.  
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO PARCELADA E FUTURA DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA CONFORME NECESSIDADE DO ALMOXARIFADO DO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTO, SERVIÇOS GERAIS E PATRIMÔNIO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Departamento de Suprimento, Serviços Gerais e Patrimônio. Beneficiário da Ata: AMANBELLA COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 22.368.078/0001-04, Valor Estimado: R\$ 82.095,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Especificação	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
09	Detergente neutro (lava louça) .....UN.....2.100.....1,07.....2.247,00 embalagem de no mínimo 500 ml				
12	Espanja de lã de aço – pacote de .....UN.....600.....1,08.....648,00 no mínimo 8 unidades cada uma com no mínimo 60g				
13	Papel higiênico de no mínimo .....UN.....1.875.....42,24.....79.200,00 30 metros x 10 cm, branco, picotado, neutro, folha dupla, 100% celulose pct com 4 rolos – fardo com 64 rolos cada				

Observação: Itens 09, 12 e 13 – Cota Exclusiva, conforme art. 48 da LC 123/06.

Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e dezanove.

**FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS**  
Diretora do DELCA

## Secretaria de Saúde

CORRIGENDAS, PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO FUNCIONAL

**PORTARIA Nº 294 de 16 de outubro de 2019**

A Secretária Municipal de Saúde de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de regularizar a situação funcional da servidora abaixo,

RESOLVE reformular os termos da PORTARIA Nº 613/17 de 22/05/2017 publicada no DOM 5196 de 24/05/2017.

Onde se lê: "...SUELEN BARBOSA NEVES, mat. nº 7406, Chefe do Setor de Apoio Administrativo (COVIAMB) do Departamento de Vigilância em Saúde, símbolo FG-3, a partir de 01/05/2017..."

Leia-se: "...ROSANA PALÁCIO NEVES, mat. nº 4494, Chefe do Setor de Apoio Administrativo (COVIAMB) do Departamento de Vigilância em Saúde, símbolo FG-3, a partir de 01/05/2017..."

**FABIOLA HECK**  
Secretária de Saúde

**PORTARIA Nº 295 de 16 de outubro de 2019**

A Secretária Municipal de Saúde de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de regularizar a situação funcional da servidora abaixo,

RESOLVE reformular os termos da PORTARIA Nº 3062/19 de 25/09/2019, publicada no DOM 5767 de 26/09/2019.

Onde se lê: "... ROSANA PALÁCIO NEVES, matr. nº 4494, para exercer a Função Gratificada de Chefe do Setor de Apoio Administrativo – COVISA, da Secretaria de Saúde, símbolo FG-3, a partir de 04/09/2019."

Leia-se: "... SUELEN BARBOSA NEVES, mat. nº 7406, para exercer a Função Gratificada de Chefe do Setor de Apoio Administrativo – COVISA, da Secretaria de Saúde, símbolo FG-3, a partir de 04/09/2019."

**FABIOLA HECK**  
Secretária de Saúde

**PORTARIA Nº 296 de 16 de outubro de 2019**

A Secretária Municipal de Saúde de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de regularizar a situação funcional do (a) servidor (a) abaixo:

RESOLVE excluir da PORTARIA Nº 068/14, publicada no DOM nº 4416 de 25/02/2014, o (a) servidor (a) abaixo, pelo fato de ter sido publicado com incorreção.

"...Servidores Enquadrados no Nível Pleno

Matr. Servidores

5641.....ILASIR SOARES PINHEIRO..."

**FABIOLA HECK**  
Secretária de Saúde

**PORTARIA Nº 297 de 16 de outubro de 2019**

A Secretária Municipal de Saúde de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de regularizar a situação funcional do (a) servidor (a) abaixo:

RESOLVE tornar sem efeito a PORTARIA Nº 290/13 de 19/06/2013, publicada no DOM nº 4251 de 27/06/2013, o (a) servidor (a) abaixo, pelo fato de ter sido publicada em duplicidade.

"... RESOLVE, conceder nos termos do art. 163 da Lei 6946/12, licença prêmio aos servidores abaixo:

–03 (três) meses a, RODRIGO VON SEEHAUSEN MENDES, Agente de Apoio Administrativo do Q.P., matr. nº 4106, no período de 04.03.2013 a 03.06.2013, empenhando o quinquênio de 03/05 a 03/10 (Proc. 209156/12)..."

**FABIOLA HECK**  
Secretária de Saúde

**PORTARIA Nº 298 de 16 de outubro de 2019**

A Secretária Municipal de Saúde de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de regularizar a situação funcional do (a) servidor (a) abaixo:

RESOLVE reformular os termos da PORTARIA Nº 184/13 de 04/04/2013, publicada com incorreção no DOM 4221 de 14/05/2013.

Onde se lê: "...RESOLVE, conceder nos termos do art. 163 da Lei 6946/12, licença prêmio aos servidores abaixo:

–03 (três) meses a, RODRIGO VON SEEHAUSEN MENDES, Agente de Apoio Administrativo do Q.P., matr. nº 4106, no período de 04.03.2013 a 03.07.2013, empenhando o quinquênio de 03/00 a 03/05 (Proc.: 209156/12)..."

Leia-se: "...RESOLVE, conceder nos termos do art. 163 da Lei 6946/12, licença prêmio aos servidores abaixo: 6946/12, licença prêmio aos servidores abaixo:

–03 (três) meses a, RODRIGO VON SEEHAUSEN MENDES, Agente de Apoio Administrativo do Q.P., matr. nº 4106, no período de 04.03.2013 a 03.06.2013, empenhando o quinquênio de 03/00 a 03/05 (Proc.: 209156/12)..."

**FABIOLA HECK**  
Secretária de Saúde

**PORTARIA Nº 299 de 16 de outubro de 2019**

A Secretária Municipal de Saúde de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de regularizar a situação funcional do (a) servidor (a) abaixo:

RESOLVE autorizar, a partir de 17/06/2013, sem esforço físico por 90 dias, o retorno da servidora MILENA TEIXEIRA PEREIRA, Auxiliar de Enfermagem,

do Q.P., matr. nº 5557, lotada no Hospital Municipal Nelson de Sá Earp (Proc. 203169/13).

**FABIOLA HECK**  
Secretária de Saúde

**PORTARIA Nº 300 de 16 de outubro de 2019**

A Secretária Municipal de Saúde de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, e tendo em vista a necessidade de regularizar a situação funcional do (a) servidor (a) abaixo:

RESOLVE conceder, nos termos do art. 148 da Lei nº 6946/12, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade à (às) servidora (s) abaixo:

– LUCIANA MARIA NICODEMUS, Enfermeira do Q.P., matrícula nº 6449, lotada no HAC, a partir de 10/05/2013 (Processo nº 203779/13);

**FABIOLA HECK**  
Secretária de Saúde

**PORTARIA Nº 301 de 21 de outubro de 2019**

Dispõe sobre a designação da Comissão de Avaliação de Desempenho Individual e de Planejamento e Acompanhamento dos Repasses do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQAVS) e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Saúde de Petrópolis, no uso de suas atribuições legais, em especial aquelas observadas no art. 88, incisos I e II da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO a íntegra da Lei Municipal nº 7.250, de 12 de novembro de 2014, que instituiu a Gratificação PQAVS, em observação especial aos artigos 4º e 6º;

CONSIDERANDO o art. 5º e parágrafos do Decreto Municipal nº 687, de 31 de março de 2015; CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 274, de 28/09/1990, em especial ao art. 3º, II, 5;

R E S O L V E

Art. 1º – Unificar as Comissões de Avaliação de Desempenho Individual e de Planejamento e Acompanhamento dos Repasses do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQAVS) prevista na Portaria Conjunta nº 002 e na Portaria Conjunta nº 003, ambas de 18 de maio de 2015.

Art. 2º – Ficam designados os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Avaliação de Desempenho Individual e de Planejamento e Acompanhamento dos Repasses PQAVS, em observação aos dispositivos legais mencionados no preâmbulo desta Portaria:

I – Pelo Departamento de Vigilância em Saúde:  
– ELISABETH C. CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE WILDBERGER  
– SILVANA DIAS

II – Pela Coordenadoria de Vigilância Epidemiológica:  
– ALESSANDRA COUTINHO PAINS MANHÃES

III – Pela Coordenadoria de Vigilância Ambiental:  
– DIEGO DE CARVALHO BASTOS

IV – Pelo Centro de Referência em Saúde do Trabalhador  
– GUSTAVO TADEU FERNANDES CABRAL

V – Pela Área Técnica de IST/AIDS  
– SANDRA MARIA DOS SANTOS PINTO.

Parágrafo Único – Aos membros da Comissão citada no caput deste artigo caberá o desenvolvimento das atividades previstas no § 3º e § 4 do art. 5º, do Decreto Municipal nº 687, de 31 de março de 2015.

Art. 3º – Os integrantes da Comissão de Avaliação de Desempenho Individual e de Planejamento e Acompanhamento dos Repasses do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQAVS) farão jus a uma remuneração equivalente a 3 (três) UFPES, a ser percebida em periodicidade relativa às reuniões de avaliação e competência de repasse do PQAVS.

§ 1º – Não incidirá qualquer desconto, seja de qual natureza for, sobre o valor da remuneração de que trata a presente Portaria, com exceção da contribuição previ-