



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2019

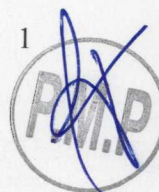
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9.764/2019

Aos vinte e sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, o **MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**, neste ato representado pela Ilma. Sr^a Fátima Regina das Graças Lamas, Diretora do Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA/ÓRGÃO GERENCIADOR), brasileira, casada, funcionária pública, portadora da carteira de identidade nº 07.603.236-6 DETRAN/RJ, e CPF nº 009.422.367-00, residente nesta cidade, e de outro lado a empresa **WC COMÉRCIO, SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI – ME**, com sede na Rua Murilo Portugal, nº 112, sala 307, Bairro São Francisco, Niterói/RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 20.478.819/0001-76, neste ato representada pela Sr^a Charlene Vidal de Souza, brasileira, divorciada, empresária, portadora da Carteira de Identidade nº 13.177.366-5 DIC/RJ e CPF nº 098.437.777-86, residente em Niterói/RJ, **RESOLVEM registrar os preços** para eventual fornecimento futuro do objeto abaixo listado, cujo detalhamento se encontra no Edital do Pregão Eletrônico nº 45/2019 e em seus anexos, nos termos da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 092/2009, Decreto Federal nº 7892/13 e demais legislações aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente Ata o Registro de Preços relativos ao **REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, conforme o Edital e seus anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNID.	QTD.	PREÇO UNITÁRIO - R\$	VALOR TOTAL (R\$)
2	LÁPIS PRETO Nº 2	cx com 144 unidades	2.400	21,99	52.776,00
29	PAPEL CREPOM COR - VERMELHO	pacote com 10 unidades	200	11,20	2.240,00
30	PAPEL CREPOM COR - AMARELO	pacote com 10 unidades	200	10,90	2.180,00
32	PAPEL CREPOM COR – AZUL CLARO	pacote com 10 unidades	200	11,30	2.260,00
36	PAPEL CREPOM COR – ROSA PINK	pacote com 10 unidades	200	11,30	2.260,00
52	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO – 1,5 CM - COR AMARELA	pacote com 10 unidades	200	23,45	4.690,00
54	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO – 1,5 CM - COR VERMELHA	pacote com 10 unidades	200	23,45	4.690,00
56	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO – 3,5 CM - COR AZUL	pacote com 10 unidades	200	26,40	5.280,00
57	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO – 3,5 CM - COR VERMELHA	pacote com 10 unidades	200	25,90	5.180,00
62	APONTADOR C/ DEPÓSITO – CX C/48 UN	caixa com 48 unid	200	25,70	5.140,00
63	APAGADOR	unidade	400	6,30	2.520,00
72	EVA COLORIDO	pacote com 10 folhas	400	14,00	5.600,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

75	FITA ADESIVA COLORIDA (DUREX) - PEQUENO - AZUL- VERDE-VERMELHO-AMARELO	unidade	8.000	0,85	6.800,00
76	FITA DUPLA FACE FINA	rolo	400	3,53	1.412,00
77	FITA CREPE -BRANCA	rolo	400	1,85	740,00
TOTAL GERAL					103.768,00

1.2. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o Edital e seus anexos e a Proposta Definitiva apresentada pela empresa no Pregão.

1.3. Os quantitativos, bem como as condições de fornecimento obedecerão às regras constantes do referido Edital e seus anexos;

1.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ASSINATURA DA ATA

2.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

2.1.1. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.2. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, contado a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO

4.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados.

4.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

I - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

II - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

III - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

4.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

V - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

5.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento de contrato (ou retirada de instrumento equivalente), observadas as cláusulas e condições no Edital e da proposta vencedora.

5.2. O Fornecedor Beneficiário será notificado, por escrito, para assinatura do termo de Contrato (ou retirada de instrumento equivalente), conforme a necessidade da Administração e desde que haja prévia disponibilidade de recursos orçamentários. Farão parte integrante do Contrato as condições estabelecidas no Edital, a proposta da empresa vencedora e a presente ata.

5.3. A assinatura do Contrato pela adjudicatária dar-se-á no **prazo de até 03 (três) dias úteis**, a contar da data de sua convocação;

5.4. A assinatura do Contrato ficará vinculada à manutenção das condições de habilitação, à plena regularidade fiscal da empresa vencedora, sendo aplicáveis as penalidades definidas no Edital, em caso de descumprimento.

5.5. Se o licitante vencedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital, ou recusar-se, injustificadamente, a assinar o termo de Contrato (ou retirar o instrumento equivalente) no prazo estabelecido, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, assinar o Contrato (ou retirar o instrumento equivalente), sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente;

CLÁUSULA SEXTA – DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

6.1. O órgão gerenciador será a Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA).

6.2. O Órgão participante será: Secretaria de Educação.

6.3. A fiscalização desta contratação ficará a cargo de servidor designado pelo Órgão Participante, nos termos do art. 67 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE

7.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/1993 e divulgada no portal da internet da Prefeitura de Petrópolis.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

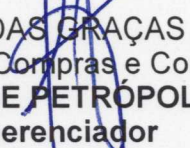
8.1. Fica eleito e aceito pelas partes o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem



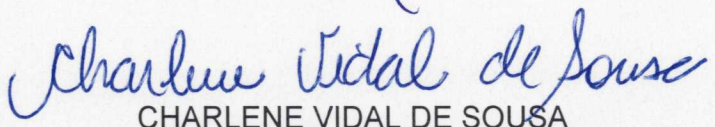


PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato, renunciando ambas as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser. E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, forma e data, independente de testemunhas por se tratar de documento público. *****


FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do Depto. de Licitações, Compras e Contratos Administrativos
MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
Órgão Gerenciador




CHARLENE VIDAL DE SOUSA
Sócia Gerente - C.I. 13.177.366-5 DIC/RJ
WC COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI – ME
Beneficiária



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Anexo I à Ata de Registro de Preços nº 70/19

Condições Gerais de Fornecimento

1. Do Objeto:

1.1. O objeto do presente é o REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, conforme especificado no Edital, na proposta vencedora e na Ata de Registro de Preços, que fazem parte integrante do presente termo;

2. Do Prazo:

2.1. O presente termo vigorará pelo mesmo período da Ata de Registro de Preços;
2.2. Os futuros contratos oriundos da Ata de Registro de Preços, caso existam, poderão ser de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

3. Da Quantidade:

3.1. A quantidade registrada em ata é meramente estimativa, podendo variar durante a execução do contrato, não cabendo à Contratada quaisquer direitos, caso o mesmo não seja atingido durante o período de vigência da ata.

4. Das Especificações do Objeto:

4.1. São as constantes da Ata de Registro de Preços, que faz parte integrante do presente documento.

5. São obrigações da futura contratada:

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

5.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

5.1.7. Informar à Contratante a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste;

5.1.8. Cumprir as obrigações definidas em lei, na ata de registro de preços e no Termo de Referência;

6. Obrigações da futura contratante:

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- 6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.7. Tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
- 6.8. Indicar os servidores ou empregados responsáveis pelos procedimentos necessários à realização de planejamento para a licitação e, posteriormente, gerenciamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 6.9. Realizar todos os procedimentos decorrentes, tais como a assinatura e publicação do extrato da ata de registro de preços no Diário Oficial do Município e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;
- 6.10. Gerenciar a ata de registro de preços, providenciando a indicação dos fornecedores sempre que solicitado, respeitando a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;
- 6.11. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e, quando necessário, lavrar os termos aditivos à ata de registro de preços para refletir os novos preços, divulgando aos órgãos participantes;
- 6.12. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.
- 6.13. Fiscalizar para que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.14 - O Contratante reserva-se o direito de não receber o material em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar produtos da Ata de Registro de Preços e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.
- 6.15. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 6.16. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 6.17. A manifestação do órgão gerenciador fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública. A citada informação deverá ser declarada do documento de solicitação de Adesão do Órgão Não Participante;
- 6.18. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

6.19. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

6.20. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

6.21. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

6.22. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7. Do Pagamento:

7.1. Os pagamentos serão efetuados em de até 30 (trinta) dias contados da verificação de conformidade do objeto com as obrigações contratuais.

7.2. Sempre que ocorrer atraso nos pagamentos, a Administração ficará sujeita a pagar 1% (um por cento) ao mês, pro-rata dia, limitada ao total de 10% (dez por cento), e sujeita ainda a uma penalização de 1% (um por cento) sobre o total da parcela em atraso. No caso de ocorrer uma antecipação de pagamento, a Administração terá um desconto de 1% (hum por cento) sobre o valor da parcela paga, assegurada a reciprocidade;

7.3. O pagamento somente será efetuado mediante comprovação do adimplemento dos encargos previdenciários e trabalhistas, nos termos do art. 2º da Lei 9.012/95;

7.4. Critério de reajuste: O preço da proposta é fixo e irrevogável, independente de alteração nas condições econômicas.

8. A futura Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

8.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

8.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

8.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

8.1.3. Fraudar na execução do contrato;

8.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

8.1.5. Cometer fraude fiscal;

8.1.6. Não mantiver a proposta.

8.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

8.2.2. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

8.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

8.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

8.3.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

8.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.6. Poderá aplicar, cumulativamente, com as sanções previstas nesta cláusula, pena de suspensão temporária, de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até dois anos, na forma do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93, ou pena de declaração de inidoneidade para licitar junto a Administração Pública, nos termos do art. 87, inc. IV da mesma Lei;

8.7. A aplicação das multas previstas nesta cláusula não exime a futura contratada de responder, perante o futuro contratante, por perdas e danos a este causados por ação ou omissão daquela, por culpa ou dolo na execução dos serviços, observando o que dispõem os artigos 402 a 405 do Código Civil Brasileiro.

9. Condições do recebimento do objeto da licitação:

9.1. A entrega será de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação, contados do recebimento do pedido e da respectiva nota de empenho. Os itens serão entregues no Depósito da Secretaria de Educação, localizado na Rua Quissamã, nº 1.931, Quissamã – Petrópolis/RJ.

9.2. Os responsáveis pelo recebimento do material nas Unidades Escolares, farão a conferência do produto devolvendo aqueles que não estiverem de acordo com o solicitado. Em caso de repetida insatisfação será acionado o setor jurídico para as devidas providências.

9.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. Os itens serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

9.7. As empresas deverão fazer as entregas somente por pessoal do seu quadro de funcionários ou contratados para essa finalidade, devidamente uniformizados e identificados através de crachás fornecidos pela empresa.

9.8. As marcas dos produtos apresentados pelos participantes não poderão ser substituídas no decorrer do contrato sem a solicitação prévia da contratante e autorização desta Prefeitura, mesmo que sejam equivalentes.

9.9 Nas notas fiscais deverão constar, junto da descrição do produto, a marca do mesmo.

9.10. O prazo de entrega é de até 10 (dez) dias, após a Ordem de Fornecimento.

10. Disposições Gerais:

10.1. Os futuros contratos poderão ser rescindidos administrativamente nas hipóteses previstas no Artigo 78, I a XVII da Lei 8.666/93;

10.2. A futura contratada reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstos no Art. 77 da Lei nº 8.666/93;

10.3. Integram o presente, a proposta vencedora, instrumento convocatório e a Ata de Registro de Preços;

10.4 A futura contratada se compromete a manter, durante a integral execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.5. Os casos omissos no presente instrumento serão dirimidos de acordo com a Lei 8.666/93;

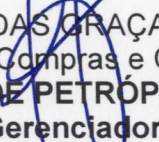
10.6. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta do Programa de Trabalho nº: 16.02.12.361.2015.2.048.3390.30.00 fonte 000 – recursos próprios e 008 salário educação, da Secretaria de Educação.

10.7. Ficará a cargo do Município, providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993;

10.8. Fica eleito e aceito pelas partes o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes do presente, renunciando ambas as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem justos e combinados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma. *****

Petrópolis, 27 de dezembro de 2019.


FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do Depto. de Licitações, Compras e Contratos Administrativos
MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
Órgão Gerenciador




CHARLENE VIDAL DE SOUSA
Sócia Gerente - C.I. 13.177.366-5 DIC/RJ
WC COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI – ME
Beneficiária

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 626/2019
EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo nº 05/2019 livro E-115, fls. 09/10. Processo Administrativo nº 011137/2017 Termo de Legalização de Concessão de Uso de área de terras no Cemitério Municipal de Petrópolis, entre o Município de Petrópolis e ROSEMERI CAETANO PINHO ESTEVES, ROBSON PEIXOTO DA COSTA, RENATO PEIXOTO DA COSTA NETO, ROSELENE CAETANO CARNEIRO, neste ato representado pela Srª ROSEMERI CAETANO PINHO ESTEVES, firmam o presente termo de concessão de uso de área de terras da Sepultura nº 94.203 localizada na quadra nº 07 (direito), fila 01, e ordem 01, do Cemitério Municipal de Petrópolis, resguardando os direitos de terceiros, nos termos dos arts. 199, 201, 230, e 274 do Código de Posturas pela lei Municipal, Lei nº 6.240 de 21/01/2005, resguardados nos termos do art. 230 do Código de Posturas, mediante taxa recolhida no Protocolo Geral do Município de Petrópolis, no valor de R\$ 98,00 conforme tabela X, item XX do CTM. Aos quatro dias do mês de novembro de dois mil e dezoito.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 670/2019
EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo nº 11/2019 livro E-115, fls. 20/21. Processo Administrativo nº 038229/2019 Termo de Legalização de Concessão de Uso de área de terras no Cemitério Municipal de Petrópolis, entre o Município de Petrópolis e LENICE MARGARIDA BRAND DE CERQUEIRA, ELISABETH ANTUNES DE CERQUEIRA, JORGE ANTUNES DE CERQUEIRA, neste ato representado pela Srª LENICE MARGARIDA BRAND DE CERQUEIRA, firmam o presente termo de concessão de uso de área de terras correspondente ao ossário perpétuo nº 118.313 localizada na quadra nº 02, fila 01, e ordem 01, do Cemitério Municipal de Petrópolis, resguardando os direitos de terceiros, nos termos dos arts. 199, 201, 230, e 274 do Código de Posturas pela lei Municipal, Lei nº 6.240 de 21/01/2005, resguardados nos termos do art. 230 do Código de Posturas, mediante taxa recolhida no Protocolo Geral do Município de Petrópolis, no valor de R\$ 109,04, conforme tabela X, item XX do CTM. Aos vinte um dias do mês de novembro de dois mil e dezoito.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 778/2019
EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo nº 07/2019, livro C-26, fls. 22/25. Processos Administrativos nº 43608/2019 e 28633/2019. Contrato de Fornecimento entre o Município de Petrópolis e, MCA MERCEARIA LTDA ME. O objeto do presente contrato é o FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS/RJ, conforme especificado no Edital. O prazo é de 12 meses, a partir da assinatura. A Contratada receberá o valor global de R\$ 56.518,00. O Programa de Trabalho nº 14.01.04.122.20 35.2101.3390.30.00, fonte 000 e Nota de Empenho nº 2814/2019, da Secretaria de Administração e Programa de Trabalho nº 21.01.04.122.2035.2101.3390.30.0, fonte 000 e Nota de Empenho nº 2854/2019, da Secretaria de Serviços, Segurança e Ordem Pública. Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois e dezoito.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 812/2019
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2019

Processo: 9764/2019 – Pregão Eletrônico nº 45/2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: VAN-MEX COMÉRCIAL E SERVIÇOS LTDA EPP,

empresa inscrita no CNPJ sob o nº 00.055.671/0001-50. Valor Estimado: R\$ 51.129,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Especificação do objeto	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
3	.....CX	20	19,00	380,00	
4	.....CX	20	17,90	358,00	
5	.....CX	20	17,90	358,00	
25	.....CX	50	14,69	734,50	
26	.....PCT	50	14,65	732,50	
27	.....PCT	50	14,95	747,50	
28	.....PCT	50	14,65	732,50	
33	.....PCT	200	10,30	2.060,00	
34	.....PCT	200	10,20	2.040,00	
35	.....PCT	200	10,20	2.040,00	
60	.....UN	4.800	1,60	7.680,00	
61	.....UN	480	1,85	888,00	
70	.....CX	200	7,95	1.590,00	
71	.....CX	2.400	10,45	25.080,00	
73	.....CX	200	10,00	2.000,00	
78	.....CX	1.200	3,09	3.708,00	

Aos vinte e seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 813/2019
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 065/2019

Processo: 9764/2019 – Pregão Eletrônico nº 45/2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: CAMEPEL COMÉRCIO DE PAPEIS EIRELI-ME, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 18.631.695/0001-75. Valor Estimado: R\$ 26.065,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Especificação do objeto	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
1	.....CX	4.800	2,17	10.416,00	
8	.....PCT	2.000	5,20	10.400,00	
23	.....PCT	50	14,92	746,00	
24	.....PCT	50	14,92	746,00	
74	.....UN	1.000	1,36	1.360,00	
80	.....PT	300	7,99	2.397,00	

Aos vinte e seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 814/2019
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2019

Processo: 9764/2019 – Pregão Eletrônico nº 45/2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: SOMAR RIO DISTRIBUIDORA LTDA –EPP, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 18.589.619/0001-49. Valor Estimado: R\$ 5.920,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Especificação do objeto	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
39	.....PCT	20	296,00	5.920,00	
TOTAL GERAL					5.920,00

Aos vinte e seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 815/2019
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2019

Processo: 9764/2019 – Pregão Eletrônico nº 45/2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento

de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: SPACE INFORMÁTICA E MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 14.190.355/0001-03. Valor Estimado: R\$ 45.000,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Especificação do objeto	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
7	.....RESMA	3.000	15,00	45.000,00	

Aos vinte e seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 821/2019
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2019

Processo: 9764/2019 – Pregão Eletrônico nº 45/2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: WILSON DA SILVA BRUM, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 11.038.785/0001-08. Valor Estimado: R\$ 21.606,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Especificação do objeto	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
37	.....PCT	200	11,39	2.278,00	
40	.....PCT	20	143,00	2.860,00	
53	.....PCT	200	23,83	4.766,00	
55	.....PCT	200	23,80	4.760,00	
64	.....UN	8.000	0,23	1.840,00	
65	.....UN	200	2,81	562,00	
67	.....UN	100	2,83	283,00	
68	.....PCT	400	6,83	2.732,00	
69	.....CX	100	15,25	1.525,00	

Aos vinte e sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 822/2019
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2019

Processo: 9764/2019 – Pregão Eletrônico nº 45/2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: JC DA SILVA SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO – ME, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 26.193.511/0001-60. Valor Estimado: R\$ 12.000,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Especificação do objeto	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
6	.....CX	4.800	2,50	12.000,00	

Aos vinte e sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 823/2019
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2019

Processo: 9764/2019 – Pregão Eletrônico nº 45/2019. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: WC COMÉRCIO, SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI – ME, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 20.478.819/0001-76. Valor Estimado: R\$

103.768,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Especificação do objeto	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
2	Lápis preto nº 2 c/144un	CX	2.400	21,99	52.776,00
29	Papel crepom cor vermelho c/10 un.	PCT	200	11,20	2.240,00
30	Papel crepom cor amarelo c/10 un.	PCT	200	10,90	2.180,00
32	Papel crepom cor azul claro c/10 un.	PCT	200	11,30	2.260,00
36	Papel crepom cor rosa pink c/10 un.	PCT	200	11,30	2.260,00
52	Pasta políonda com elástico - 1,5 cm cor amarela c/10 un	PCT	200	23,45	4.690,00
54	Pasta políonda com elástico - 1,5 cm cor vermelha c/10 un	PCT	200	23,45	4.690,00
56	Pasta políonda com elástico - 3,5 cm cor azul c/10 un	PCT	200	26,40	5.280,00
57	Pasta políonda com elástico - 3,5 cm cor vermelha c/10 un	PCT	200	25,90	5.180,00
62	Apontador c/depósito - cor c/48 un.	CX	200	25,70	5.140,00
63	Apagador	UN	400	6,30	2.520,00
72	Eva colorido c/10 un	PCT	400	14,00	5.600,00
75	Fita adesiva colorida (durex) P. azul, verde, vermelha, amarelo	UN	8.000	0,85	6.800,00
76	Fita dupla face fina	ROLO	400	3,53	1.412,00
77	Fita crepe - branca	ROLO	400	1,85	740,00

Aos vinte e sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS
Diretora do DELCA

Coordenadoria Especial de Articulação Institucional

CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO ORDINÁRIA

O Presidente do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial, no uso de suas atribuições, convoca todos os conselheiros titulares e suplentes, para a reunião ordinária que será realizada no dia 08 de janeiro de 2020, às 16h, em primeira convocação e às 16h30 em segunda e última convocação, no auditório da Casa dos Conselhos, Av. Koeler, nº 260, Centro, Petrópolis-RJ, tendo como pauta os seguintes assuntos:

- 1) Aprovação da ata do Fórum Municipal de Promoção da Igualdade Racial.
- 2) Calendário anual das reuniões.
- 3) Aprovação da ata da última reunião ordinária.
- 4) Encaminhamento das propostas de modificação da lei com previsão do fundo.
- 5) Planejamento estratégico para 2020.
- 6) Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial.
- 7) Avaliação do VII Festival da Cultura Afro; e,
- 8) Assuntos gerais e informes.

MARCELO VALVERDE XAVIER
Presidente do COMPIR

CALENDÁRIO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS - 2020
Casa dos Conselhos Augusto Angelo Zanatta
Av. Koeler, 260

Janeiro	08/01/20	Julho	08/07/20
Fevereiro	12/02/20	Agosto	12/08/20
Março	11/03/20	Setembro	09/09/20
Abril	08/04/20	Outubro	14/10/20
Mai	13/05/20	Novembro	11/11/20
Junho	10/06/20	Dezembro	09/12/20

As Assembleias acontecerão todas as segundas quartas-feiras de cada mês, com início às 16h.

MARIA DA PENHA RODRIGUES DE VERAS
Coordenadora da Casa dos Conselhos e Comissões

ASSINATURAS ☎ 2246.9354

CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

CALENDÁRIO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS - 2020
Depósito da Merenda Escolar - Rua Quissamã, 1931

Janeiro	07/01/20	Julho	07/07/20
Fevereiro	04/02/20	Agosto	04/08/20
Março	03/03/20	Setembro	01/09/20
Abril	07/04/20	Outubro	06/10/20
Mai	05/05/20	Novembro	03/11/20
Junho	02/06/20	Dezembro	01/12/20

As Assembleias acontecerão todas as primeiras terças-feiras de cada mês, com início às 14h.

MARIA DA PENHA RODRIGUES DE VERAS
Coordenadora da Casa dos Conselhos e Comissões

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

CALENDÁRIO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS - 2020
Casa dos Conselhos Augusto Angelo Zanatta
Av. Koeler, 260

Janeiro	09/01/20	Julho	09/07/20
Fevereiro	13/02/20	Agosto	13/08/20
Março	12/03/20	Setembro	10/09/20
Abril	09/04/20	Outubro	08/10/20
Mai	14/05/20	Novembro	12/11/20
Junho (16h)	18/06/20	Dezembro	10/12/20

As Assembleias acontecerão todas as segundas quintas-feiras de cada mês, com início às 18h.

MARIA DA PENHA RODRIGUES DE VERAS
Coordenadora da Casa dos Conselhos e Comissões

CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

CALENDÁRIO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS - 2020
Casa dos Conselhos Augusto Angelo Zanatta
Av. Koeler, 260

Janeiro	09/01/20	Julho	09/07/20
Fevereiro	13/02/20	Agosto	13/08/20
Março	12/03/20	Setembro	10/09/20
Abril	09/04/20	Outubro	08/10/20
Mai	14/05/20	Novembro	12/11/20
Junho	18/06/20	Dezembro	10/12/20

As Assembleias acontecerão todas as segundas quintas-feiras de cada mês, com início às 9h.

MARIA DA PENHA RODRIGUES DE VERAS
Coordenadora da Casa dos Conselhos e Comissões

CPTRANS

ATA DE REUNIÃO DA 1ª JUNTA DE ANÁLISE DE DEFESA DE AUTUAÇÃO

Às 10h do dia 17/10/2019, reuniram-se na sede da Companhia Petropolitana de Trânsito e Transportes - CPTRANS, situada na R. Alberto Torres nº 115, Centro, Petrópolis, RJ, os membros integrantes da 1ª Junta de Análise de Defesa de Autuação, nomeados pela Portaria nº 015, de 01 de agosto de 2018, Portaria nº 014 de 01 de julho de 2019 e Portaria nº 019 de 01 de setembro de 2019 tendo como Presidente Antônio Carlos Corrêa e membros Érica Marques Braga, Renata Chaves Lopes Oliveira e Rodrigo Camilo Ribeiro para decisão dos recursos em pauta para julgamento. Após os debates, foram proferidas as decisões abaixo indicadas juntamente com o nº do respectivo processo de cancelamento de multa:

Nº Processo	Processo Origem	Decisão
00726/2019		Indeferido
00727/2019		Indeferido
00730/2019		Indeferido
00732/2019		Indeferido
00735/2019		Deferido
00739/2019		Indeferido
00742/2019		Indeferido
00743/2019		Indeferido
00744/2019		Indeferido
00745/2019		Indeferido

Nº Processo	Processo Origem	Decisão
00746/2019		Indeferido
00747/2019		Deferido
00748/2019		Indeferido
00750/2019		Indeferido
00751/2019		Indeferido
00754/2019		Deferido
00755/2019		Indeferido
00756/2019		Indeferido
00757/2019		Indeferido
00759/2019		Indeferido
00760/2019		Deferido
00761/2019		Deferido
00762/2019		Deferido
00763/2019		Deferido
00764/2019		Deferido
00765/2019		Deferido
00766/2019		Deferido
00767/2019		Deferido
00768/2019		Deferido
00769/2019		Deferido
00771/2019		Indeferido
00772/2019		Indeferido
00774/2019		Indeferido
00775/2019		Deferido
00776/2019		Indeferido
00780/2019		Indeferido
00782/2019		Deferido
00784/2019		Deferido
00785/2019		Deferido
00789/2019		Indeferido
00792/2019		Indeferido
00793/2019		Indeferido
00795/2019		Indeferido
00796/2019		Indeferido
00797/2019		Deferido
00798/2019		Indeferido
00799/2019		Indeferido
00802/2019		Deferido
00803/2019		Deferido
00807/2019		Deferido
00809/2019		Deferido
00810/2019		Indeferido
00811/2019		Indeferido
00812/2019		Indeferido
00813/2019		Indeferido
00818/2019		Indeferido
00819/2019		Deferido
00820/2019		Indeferido
00823/2019		Indeferido
00825/2019		Indeferido
00827/2019		Deferido
00828/2019		Deferido
00830/2019		Deferido

Nada mais havendo a tratar, determinou o Presidente o encerramento da presente sessão às 13h, lavrando-se a presente ata, que segue assinada por todos os membros da 1ª Junta de Análise de Defesa de Autuação de Infrações em 17/10/2019.

ANTÔNIO CARLOS CORRÊA

Presidente

ÉRICA MARQUES BRAGA

Membro

RENATA CHAVES LOPES OLIVEIRA

Membro

RODRIGO CAMILO RIBEIRO

Membro

Secretaria de Saúde

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 361/19

DESPACHO DA SECRETÁRIA DE SAÚDE

Processo: 52614/19.

Objeto: aquisição emergencial de hortifrutí para atender as necessidades do HMNSE.

Base Legal: Dispensa de licitação, artigo 24, Inciso IV da Lei 8.666/93.

Valor Global: R\$ 64.996,15

Programa de Trabalho nº: 18.02.10.302.2018.2062.339 0.30.00 - fonte 11.

Adjudico a firma: Imperial Comercio e Hortifrutí Granjeiros - no valor de R\$ 64.996,15 - Nota de empenho: 2580/19.