



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2019  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 62.953/2018

Aos três dias do mês de março de dois mil e vinte, o **MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**, neste ato representado pela Ilma. Sr.<sup>a</sup> Fátima Regina das Graças Lamas, Diretora do Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA/ÓRGÃO GERENCIADOR), brasileira, casada, funcionária pública, portadora da carteira de identidade nº 07.603.236-6 DETRAN/RJ, e CPF nº 009.422.367-00, residente nesta cidade, e de outro lado à empresa **MWV WEB SITE COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA ME**, firma estabelecida na Rua Rua Estoril, s/nº, Q 44 L 08, Forquilhas, São José/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 10.513.136/0001-59, neste ato representado pelo Sra. Adriana Ferreira de Melo, brasileira, solteira, empresária, portadora da Carteira de Identidade nº 3.886.261 SSP/SC e CPF nº 007.925.779-81, residente na cidade de São José/SC, **RESOLVEM registrar os preços** para eventual fornecimento futuro do objeto abaixo listado, cujo detalhamento se encontra no Edital do Pregão Eletrônico nº 14/2019 e em seus anexos, nos termos da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 092/2009, Decreto Federal nº 7892/13 e demais legislações aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente Ata o Registro de Preços relativos ao REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS (COMPUTADORES, IMPRESSORAS, BEBEDOUROS, VENTILADORES, TELEVISORES, ETC), PARA ATENDER À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM VISTORIA PRÉVIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, conforme o Edital e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QTD.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)	TRATAMENTO ME/EPP
01	<b>Computador</b> Processador: • Deve atingir índice de no mínimo 6.700 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark; •Que tenha dissipador de calor e cooler compatíveis; •Que possua processador gráfico; •Com tecnologias de monitoramento térmico; • Que seja compatível com memórias DDR4; • Que seja 64 Bits; •Que possua 4 núcleos; 6 MB de cache, barramento mínimo 8 GT/s; •Que possua clock mínimo de 2.7 GHZ com expansão automática a no mínimo 3.5 Ghz; •Que possua TDP máximo de 37W. Placa mãe: •Que possua no mínimo os seguintes conectores no Painel I/O Traseiro: 1 saída DVI/VGA, 1 saída D-Sub 15 pinos, 3 saída de Audio, 1 Porta PS/2 para teclado, 1 Porta RJ45, 2 USB 3.0 e 2 USB 2.0; •Que possua no mínimo os Conectores I/O Internos: 2 Conectores USB 2.0, 4 conectores SATA 3Gb/s, 1 Conector de Ventoinha para Processador, 1 conector de ventoinha do gabinete, 1 Conector de Áudio para o Painel Frontal, 1 Conector de força ATX de 24 pinos,	UN.	37	3.945,00	145.965,00	<b>COTA PRINCIPAL</b>

*exib*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

<p>1 Conector de força ATX 12Vcc de 4 pinos, 1 Painel de Sistema; •Que ofereça dupla saída de vídeo DVI e VGA; •Que possua no mínimo os seguintes Slots de expansão: 1 PCI; 2 PCI Express x1 (v2.0) e 1 PCI Express x16 (v3.0); •Que possua suporte para memória Single Channel DDR4 até 32GB de memória em 2 slots DIMM DDR4; •Que seja compatível no mínimo com os sistemas windows e linux; Memória: •Que possua Latência máxima de 9; Que seja 64 bits; •Que seja do tipo DDR4 SDRAM; •Que tenha no mínimo 8 GB de capacidade. Disco rígido: •Que possua tempo de escrita máximo de 12 ms; •Que possua tempo de busca máximo de 11 ms; Que possua velocidade de rotação mínima de 7200 RPM; • Que seja de tamanho 3.5" (padrão - uso interno); •Que possua Buffer mínimo de 16 Mb; •Que ofereça capacidade de armazenamento de no mínimo 1 TB; •Que seja de interface SATA 6Gb/s. Gabinete: •Matéria prima: chapa de aço galvanizado com espessura mínima da chapa igual 0,40 mm; •Com anilha na parte traseira da carcaça para trava de segurança; •Com painel frontal que possua no mínimo: Botão Liga/Desliga; Botão Reset; 1 Led On/Off; 1 Led HDD, 2 Portas USB e conectores P2 para Fone e Microfone; •Que possua opção para ventilador interno: 1 Dianteiro e 1 Traseiro (80x80 ou 92x92mm); •Que possua ventilação lateral para o cooler do processador 80mm diâmetro); •Que seja Bivolt Chaveada manualmente ou automática; •Que possua fonte de alimentação com Potência de 350W reais com pfc ativo e no mínimo 80% de eficiência; •Que seja Padrão ATX (fonte na horizontal); •Que venha com 1 Cabo de força novo padrão ABNT. Monitor: •Que possua tela LED de no mínimo 19,5" polegadas. Sistema Operacional: •Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Profissional ou mais recente, em português, com a devida licença de uso. Outros dados: •Que venha com manual, CD/DVD de instalação; •Que possua gravador de DVD; •Que possua caixas de som USB; •Que possua teclado USB padrão ABNT2; •Que possua mouse ótico USB. Garantia: •Que possua garantia mínima de 12 meses on site (no cliente). Certificações: •Que possua certificado IEC 60.950-1 destinado a segurança do usuário da marca / modelo do equipamento ofertado; • Que possua certificado EPEAT na categoria GOLD, demonstrando atendimento ao meio ambiente.</p>					
<p><b>02 Computador</b> Processador: • Deve atingir índice de no mínimo 6.700 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark; •Que tenha dissipador de calor e cooler compatíveis; •Que possua processador gráfico; •Com tecnologias de monitoramento térmico; •Que seja compatível</p>	UN.	13	3.945,00	51.285,00	Cota reservada Art. 48, III Lei 123/06





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

<p>com memórias DDR4; •Que seja 64 Bits; •Que possua 4 núcleos; 6 MB de cache, barramento mínimo 8 GT/s; •Que possua clock mínimo de 2.7 GHZ com expansão automática a no mínimo 3.5 Ghz; • Que possua TDP máximo de 37W. Placa mãe: •Que possua no mínimo os seguintes conectores no PaineI I/O Traseiro: 1 saída DVI/VGA, 1 saída D-Sub 15 pinos, 3 saída de Audio, 1 Porta PS/2 para teclado, 1 Porta RJ45, 2 USB 3.0 e 2 USB 2.0; •Que possua no mínimo os Conectores I/O Internos: 2 Conectores USB 2.0, 4 conectores SATA 3Gb/s, 1 Conector de Ventoinha para Processador, 1 conector de ventoinha do gabinete, 1 Conector de Áudio para o PaineI Frontal, 1 Conector de força ATX de 24 pinos, 1 Conector de força ATX 12Vcc de 4 pinos, 1 PaineI de Sistema; •Que ofereça dupla saída de vídeo DVI e VGA; •Que possua no mínimo os seguintes Slots de expansão: 1 PCI; 2 PCI Express x1 (v2.0) e 1 PCI Express x16 (v3.0); •Que possua suporte para memória Single Channel DDR4 até 32GB de memória em 2 slots DIMM DDR4; •Que seja compatível no mínimo com os sistemas windows e linux; Memória: •Que possua Latência máxima de 9; •Que seja 64 bits; •Que seja do tipo DDR4 SDRAM; •Que tenha no mínimo 8 GB de capacidade. Disco rígido: •Que possua tempo de escrita máximo de 12 ms; •Que possua tempo de busca máximo de 11 ms; •Que possua velocidade de rotação mínima de 7200 RPM; •Que seja de tamanho 3.5" (padrão - uso interno); •Que possua Buffer mínimo de 16 Mb; •Que ofereça capacidade de armazenamento de no mínimo 1 TB; •Que seja de interface SATA 6Gb/s. Gabinete: •Matéria prima: chapa de aço galvanizado com espessura mínima da chapa igual 0,40 mm; •Com anilha na parte traseira da carcaça para trava de segurança; •Com paineI frontal que possua no mínimo: Botão Liga/Desliga; Botão Reset; 1 Led On/Off; 1 Led HDD, 2 Portas USB e conectores P2 para Fone e Microfone; •Que possua opção para ventilador interno: 1 Dianteiro e 1 Traseiro (80x80 ou 92x92mm); •Que possua ventilação lateral para o cooler do processador 80mm diâmetro); •Que seja Bivolt Chaveada manualmente ou automática; •Que possua fonte de alimentação com Potência de 350W reais com pfc ativo e no mínimo 80% de eficiência; •Que seja Padrão ATX (fonte na horizontal); •Que venha com 1 Cabo de força novo padrão ABNT. Monitor: •Que possua tela LED de no mínimo 19,5" polegadas. Sistema Operacional: •Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Profissional ou mais recente, em português, com a devida licença de uso. Outros dados: •Que venha com manual, CD/DVD de instalação; •Que possua gravador de DVD; •Que possua caixas de som USB; •Que possua teclado USB padrão ABNT2;</p>													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*edf*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

	<p>•Que possua mouse ótico USB. Garantia:•Que possua garantia mínima de 12 meses on site (no cliente). Certificações: Que possua certificado IEC 60.950-1 destinado a segurança do usuário da marca / modelo do equipamento ofertado; •Que possua certificado EPEAT na categoria GOLD, demonstrando atendimento ao meio ambiente.</p>					
34	<p>Servidor em rack PowerEdge R540 Processador: Até dois processadores Intel® Xeon® Scalable, até 20 núcleos por processador; Tampa frontal; Tampa frontal de segurança ou tampa frontal do LCD opcional; Dimensões: Formato 2 RU, Profundidade do chassi, Profundidade máxima: 707,74 mm (com tampa frontal), Profundidade máxima: 693,81 mm (sem tampa frontal), Disco rígido Compartimentos frontais de unidade: até 8 HDDs SAS/SATA/SSD de 3,5", máximo de 168 TB SAS/SATA/SSD de 3,5", máximo de 28 TB DVD-ROM, DVD + RW opcionais Gerenciamento incorporado Compatível com IPMI 2.0; iDRAC9 com Lifecycle Controller (Basic, Express, Enterprise) Módulo wireless Quick Sync 2 opcional; Ventiladores Fontes de alimentação de conector automático com opção de redundância total Portas de E/S e legadas Opções de rede: 2 LOM de 1 GbE + (opcional) riser de LOM: 2 de 1 GbE ou 2 de 10 GbE SFP+ ou 2 BaseT de 10 GbE Portas frontais Vídeo, 1 USB 2.0, USB iDRAC Direct dedicada; Portas traseiras; Vídeo, serial, 2 USB 3.0, porta de rede iDRAC dedicada PCIe Configuração de armazenamento fora da parte traseira: 1 slot de altura completa / comprimento completo + 1 slot de meia altura/meio comprimento (riser direito de 2 U) + 3 slots de meia altura/meio comprimento Configuração do armazenamento na parte traseira: 1 slot de meia altura/meio comprimento (riser esquerdo de 1 U) + 1 slot de meia altura/meio comprimento (riser direito de 1 U) ou 1 slot de meia altura/meio comprimento (riser esquerdo de 1 U) + 1 slot de altura completa/meio comprimento (riser direito de 1 U) Memória *16 slots DIMM DDR4, suporte para RDIMM/LRDIMM, velocidades de até 2.666 MT/s, máx. de 1 TB*Gerenciamento Incorporado/no servidor iDRAC9 com Lifecycle Controller (Express, Enterprise) iDRAC Direct API REST do iDRAC com Redfish Módulo wireless/BLE Quick Sync 2 opcional Consoles OpenManage Enterprise OpenManage Essentials OpenManage Power Center Mobilidade OpenManage Mobile Ferramentas iDRAC Service Module OpenManage Server Administrator OpenManage Storage Services Dell Repository Manager Dell System Update Dell Server Update Utility Dell Update Catalogs Integrações do OpenManage Microsoft® Systems Center VMware® vCenter™ Software BMC (disponível no BMC)</p>	UN.	01	18.374,21	18.374,21	Exclusivo LC 123/06 ART. 48,I

*cdp*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

OpenManage Connections Nagios Core e o Nagios XI Oracle Enterprise Manager HPE Operations Manager i (OMi) Software OpenManage OpenManage Enterprise OpenManage Essentials OpenManage Mobile OpenManage Power Center Fontes de alimentação Titanium de 750 W, Platinum de 495 W, 750 W e 1.100 W, Bronze de 450 W 240 HVCC de 750 W, 380 VCC de 1.100 W Segurança TPM 1.2/2.0 opcional Firmware assinado com criptografia Boot seguro Bloqueio do sistema Exclusão segura Sistemas operacionais compatíveis Canonical® Ubuntu® LTS Citrix® XenServer® Microsoft Windows Server® com Hyper-V Red Hat® Enterprise Linux SUSE® Linux Enterprise Server VMware® ESXi Controladores de armazenamento Controladores internos: PERC H330, H730p, H740p, HBA330, RAID de software (SWRAID) S140 Subsistema de armazenamento com boot otimizado: 2 SSDs M.2 de 120 GB/240 GB com HWRAID					
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>215.624,21</b>	

1.2. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o Edital e seus anexos e a Proposta Definitiva apresentada pela empresa no Pregão.

1.3. Os quantitativos, bem como as condições de fornecimento obedecerão às regras constantes do referido Edital e seus anexos;

1.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA ASSINATURA DA ATA**

2.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

2.1.1. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.2. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA**

3.1. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, contado a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO**

4.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados.

4.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

I - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

II - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

4.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

III - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

V - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

5.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento de contrato (ou retirada de instrumento equivalente), observadas as cláusulas e condições no Edital e da proposta vencedora.

5.2. O Fornecedor Beneficiário será notificado, por escrito, para assinatura do termo de Contrato (ou retirada de instrumento equivalente), conforme a necessidade da Administração e desde que haja prévia disponibilidade de recursos orçamentários. Farão parte integrante do Contrato as condições estabelecidas no Edital, a proposta da empresa vencedora e a presente ata.

5.3. A assinatura do Contrato pela adjudicatária dar-se-á no **prazo de até 03 (três) dias úteis**, a contar da data de sua convocação;

5.4. A assinatura do Contrato ficará vinculada à manutenção das condições de habilitação, à plena regularidade fiscal da empresa vencedora, sendo aplicáveis as penalidades definidas no Edital, em caso de descumprimento.

5.5. Se o licitante vencedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital, ou recusar-se, injustificadamente, a assinar o termo de Contrato (ou retirar o instrumento equivalente) no prazo estabelecido, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, assinar o Contrato (ou retirar o instrumento equivalente), sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente;

**CLÁUSULA SEXTA - DO ÓRGÃO PARTICIPANTE**

6.1. O órgão gerenciador será a Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA).

6.2. O Órgão participante será: Secretaria de Educação.

6.3. A fiscalização desta contratação ficará a cargo de servidor designado pelo Órgão Participante, nos termos do art. 67 da Lei 8666/93.

*edfi*





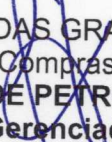
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**CLÁUSULA SETIMA – DA PUBLICIDADE**

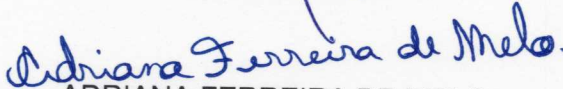
7.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/1993 e divulgada no portal da internet da Prefeitura de Petrópolis.

**CLÁUSULA OITAVA – DO FORO**

8.1. Fica eleito e aceito pelas partes o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato, renunciando ambas as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser. E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, forma e data, independente de testemunhas por se tratar de documento público. \*\*\*\*\*

  
FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS  
Diretora do Depto. de Licitações, Compras e Contratos Administrativos  
**MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**  
Órgão Gerenciador



  
ADRIANA FERREIRA DE MELO  
**MWV WEB SITE COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA ME**  
Beneficiária



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**Anexo I à Ata de Registro de Preços nº 39/20**  
**Condições Gerais de Fornecimento**

**1. Do Objeto:**

1.1. O objeto do presente é o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS (COMPUTADORES, IMPRESSORAS, BEBEDOUROS, VENTILADORES, TELEVISORES, ETC), PARA ATENDER À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM VISTORIA PRÉVIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, conforme especificado no Edital, na proposta vencedora e na Ata de Registro de Preços, que fazem parte integrante do presente termo;

**2. Dos Prazos:**

2.1. O presente termo vigorará pelo mesmo período da Ata de Registro de Preços;

2.2. Os futuros contratos oriundos da Ata de Registro de Preços, caso existam, poderão ser de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**3. Da quantidade:**

3.1. A quantidade registrada em ata é meramente estimativa, podendo variar durante a execução do contrato, não cabendo à Contratada quaisquer direitos, caso o mesmo não seja atingido durante o período de vigência da ata.

**4. Das Especificações do Objeto:**

4.1. São as constantes da Ata de Registro de Preços, que faz parte integrante do presente documento.

**5. São obrigações da futura contratada:**

5.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

5.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

5.1.7 - informar à Contratante a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste;

5.1.8 - cumprir as obrigações definidas em lei, na ata de registro de preços e no Termo de Referência;

**6. Obrigações da futura contratante:**

6.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.7. Tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

- 6.8. Indicar os servidores ou empregados responsáveis pelos procedimentos necessários à realização de planejamento para a licitação e, posteriormente, gerenciamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 6.9. Realizar todos os procedimentos decorrentes, tais como a assinatura e publicação do extrato da ata de registro de preços no Diário Oficial do Município e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;
- 6.10. Gerenciar a ata de registro de preços, providenciando a indicação dos fornecedores sempre que solicitado, respeitando a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;
- 6.11. conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e, quando necessário, lavrar os termos aditivos à ata de registro de preços para refletir os novos preços, divulgando aos órgãos participantes;
- 6.12. aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.
- 6.13. Fiscalizar para que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.14. O Contratante reserva-se o direito de não receber o material em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar produtos da Ata de Registro de Preços e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.
- 6.15. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 6.16. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 6.17. A manifestação do órgão gerenciador fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública. A citada informação deverá ser declarada do documento de solicitação de Adesão do Órgão Não Participante;
- 6.18. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 6.19. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- 6.20. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 6.21. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 6.22. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 7. Do Pagamento:**
- 7.1. Os pagamentos serão efetuados em de até 30 (trinta) dias contados da verificação de conformidade do objeto com as obrigações contratuais.
- 7.2. Sempre que ocorrer atraso nos pagamentos, a Administração ficará sujeita a pagar 1% (um por cento) ao mês, pro-rata dia, limitada ao total de 10% (dez por cento), e sujeita ainda a uma penalização de 1% (um por cento) sobre o total da parcela em atraso. No caso de ocorrer uma antecipação de pagamento, a Administração terá um desconto de 1% (hum por cento) sobre o valor da parcela paga, assegurada a reciprocidade;
- 7.3. O pagamento somente será efetuado mediante comprovação do adimplemento dos encargos previdenciários e trabalhistas, nos termos do art. 2º da Lei 9.012/95;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

7.4. Critério de reajuste: O preço da proposta é fixo e irremovível, independente de alteração nas condições econômicas.

**8. A futura Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:**

8.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

8.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

8.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

8.1.3. fraudar na execução do contrato;

8.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

8.1.5. cometer fraude fiscal;

8.1.6. não mantiver a proposta.

8.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1 advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

8.2.2 multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

8.2.3 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

8.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

8.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

8.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

8.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.6. Poderá aplicar, cumulativamente, com as sanções previstas nesta cláusula, pena de suspensão temporária, de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até dois anos, na forma do art. 87, inciso III da Lei n 8.666/93, ou pena de declaração de inidoneidade para licitar junto a Administração Pública, nos termos do art. 87, inc. IV da mesma Lei;

8.7. A aplicação das multas previstas nesta cláusula não exime a futura contratada de responder, perante o futuro contratante, por perdas e danos a este causados por ação ou omissão daquela, por culpa ou dolo na execução dos serviços, observando o que dispõem os artigos 402 a 405 do Código Civil Brasileiro.

**9. Condições do recebimento do objeto da licitação:**

9.1. A entrega será de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação, contados do recebimento do pedido e da respectiva nota de empenho. Os itens serão entregues nos endereços de cada escola da Rede, de acordo com a relação dos Centros de Educação Infantil e Escolas Municipais da Rede Municipali de Ensino.

9.2. Os responsáveis pelo recebimento do material na escola ou Centros e Educação Infantil farão a conferência do produto devolvendo aqueles que não estiverem de acordo com o solicitado. Em caso de repetida insatisfação será acionado o setor jurídico para as devidas providências.

9.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. Os itens serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.7. As empresas deverão fazer as entregas somente por pessoal do seu quadro de funcionários ou contratados para essa finalidade, devidamente uniformizados e identificados através de crachás fornecidos pela empresa.

9.8. As marcas dos produtos apresentados pelos participantes não poderão ser substituídas no decorrer do contrato sem a solicitação prévia da contratante e autorização desta Prefeitura, mesmo que sejam equivalentes.

9.9. Nas notas fiscais deverão constar, junto da descrição do produto, a marca do mesmo.

9.10. O prazo de entrega é de até 20 (vinte) dias, após o envio da Ordem de Fornecimento.

**10. Disposições Gerais:**

10.1. Os futuros contratos poderão ser rescindidos administrativamente nas hipóteses previstas no Artigo 78, I a XVII da Lei 8.666/93;

10.2. A futura contratada reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão previstos no Art. 77 da Lei nº 8.666/93;

10.3. Integram o presente, a proposta vencedora, instrumento convocatório e a Ata de Registro de Preços;

10.4. A futura contratada se compromete a manter, durante a integral execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.5. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta dos Programa de Trabalho nº: 16.02.12.361.2015.2.048.4490.52.00 fonte 000 e 16.02.12.365.2015.2047.4490.52.00 fonte 000 – Recursos Próprios, da Secretaria de Educação.

10.6. Os casos omissos no presente instrumento serão dirimidos de acordo com a Lei 8.666/93;

10.7. Ficará a cargo do Município, providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993;

10.8. Fica eleito e aceito pelas partes o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes do presente, renunciando ambas as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem justos e combinados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.\*  
Petrópolis, 03 de março de 2020.

FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMAS  
Diretora do Depto. de Licitações, Compras e Contratos Administrativos  
**MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**  
Órgão Gerenciador



*Adriana Ferreira de Melo*

ADRIANA FERREIRA DE MELO  
MWV WEB SITE COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA ME  
Beneficiária

Petrópolis, conforme Programa de Bolsas de Estudos da Prefeitura de Petrópolis, aos estudantes egressos da rede pública de ensino do mesmo Município e aos estudantes contemplados pelo Programa "Todos pela Educação". O prazo será por 60 meses, a contar de 02 de janeiro de 2020. O valor total é de R\$ 2.084.927,00 no ano de 2020 e correrá por conta do Programa de Trabalho nº 16.0.1.00.12.364.2015.2.050.3390.39.85 – (Dotação: 170) – Fonte de Recurso: 1.540.00 Transferência dos Estados Referente a Royalties do Petróleo – Nota de Empenho nº 11/2020. Assinado em 02 de janeiro de 2020 e transcrito aos doze dias do mês de março de dois mil e vinte.

**FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMA**  
Diretora do DELCA

#### BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 138/2020 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2020

Processo: 62953/2018 – Pregão Eletrônico nº 14/2019. Objeto: FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS (COMPUTADORES, IMPRESSORAS, BEBEDOUROS, VENTILADORES, TELEVISORES, ETC), PARA ATENDER À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM VISTORIA PRÉVIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: PR DE CARVALHO COMERCIAL LTDA EPP, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 24.113.429/0001-53. Valor Estimado: R\$ 93.350,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Descrição dos objetos	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
04	Impressora Multifuncional Laser Monocromática com Duplex e Rede (Preta)	UN	15	1.250,00	18.750,00
07	Ventilador de parede para uso em ambiente escolar. Diâmetro entre 500 e 600 mm; Comprimento do tubo de fixação: 150 mm (tolerância: ±2,5%)	UN	110	170,00	18.700,00
18	Liquidificador industrial*	UN	20	1.200,00	24.000,00
25	Notebook*	UN	10	3.190,00	31.900,00

(\*) demais especificações, conforme Anexo I do Edital.  
Obs: Itens 04, 07, 18 e 25 – Cota Exclusiva, LC 123/06, Art. 48, I.

Aos dois dias do mês de março de dois mil e vinte.

**FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMA**  
Diretora do DELCA

#### BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 139/2020 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2020

Processo: 62953/2018 – Pregão Eletrônico nº 14/2019. Objeto: FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS (COMPUTADORES, IMPRESSORAS, BEBEDOUROS, VENTILADORES, TELEVISORES, ETC), PARA ATENDER À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM VISTORIA PRÉVIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: J M GOL COMÉRCIO REPRESENTAÇÕES LTDA, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 31.371.075/0001-02. Valor Estimado: R\$ 85.440,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Descrição dos objetos	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
08	Smart TV 32 polegadas com acesso a internet. Altura máxima: 480 mm; Largura máxima: 750 mm; Profundidade máxima: 200 mm	UN	10	1.100,00	11.000,00
16	Fogão comercial central*	UN	13	3.880,00	50.440,00
24	Fogão de piso: Quatro queimadores, um forno; Alimentado por GLP (gás liquefeito de petróleo) ou gás natural; Largura máxima: 600 mm; Capacidade mínima do forno: 50 litros.	UN	20	1.200,00	24.000,00

(\*) demais especificações, conforme Anexo I do Edital.  
Obs: Itens 08 e 24 – Cota Exclusiva, LC 123/06, Art. 48, I e item 16 – Cota reservada Art. 48, III Lei 123/06.

Aos dois dias do mês de março de dois mil e vinte.

**FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMA**  
Diretora do DELCA

#### BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 140/2020 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2020

Processo: 62953/2018 – Pregão Eletrônico nº 14/2019. Objeto: FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS (COMPUTADORES, IMPRESSORAS,

BEBEDOUROS, VENTILADORES, TELEVISORES, ETC), PARA ATENDER À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM VISTORIA PRÉVIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: CAMEPEL COMÉRCIO DE PAPEIS EIRELI, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 18.631.695/0001-75. Valor Estimado: R\$ 39.198,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Descrição dos objetos	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
14	Freezer horizontal duas portas*	UN	7	2.979,00	20.853,00
17	Forno de micro-ondas. Largura mínima: 500 mm; Altura mínima: 2900 mm; Profundidade mínima: 3900 mm; Volume mínimo: 30 litros.	UN	15	489,00	7.335,00
22	Multiprocessador de alimentos*	UN	20	396,50	7.930,00
23	Mixer de alimentos para preparo de sucos, vitaminas e massas leves; Altura máxima: 400 mm; Largura máxima: 150 mm; Profundidade máxima: 320 mm; Volume mínimo do copo: 600ml	UN	20	154,00	3.080,00

(\*) demais especificações, conforme Anexo I do Edital.  
Obs: Itens 17, 22 e 23 – Cota Exclusiva, LC 123/06, Art. 48, I e item 14 – Cota reservada Art. 48, III Lei 123/06.

Aos dois dias do mês de março de dois mil e vinte.

**FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMA**  
Diretora do DELCA

#### BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 143/2020 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2020

Processo: 62953/2018 – Pregão Eletrônico nº 14/2019. Objeto: FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS (COMPUTADORES, IMPRESSORAS, BEBEDOUROS, VENTILADORES, TELEVISORES, ETC), PARA ATENDER À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM VISTORIA PRÉVIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: VIA LUMENS ÁUDIO, VÍDEO E INFORMÁTICA LTDA EPP, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 08.335.448/0001-78. Valor Estimado: R\$ 137.321,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Descrição dos objetos	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
06	Bebedouro elétrico industrial*	UN	15	1.533,00	22.995,00
10	Aparelho de som tipo micro system. Altura máxima: 350 mm; Largura máxima: 450 mm; Profundidade máxima: 300 mm	UN	10	539,00	5.390,00
13	Freezer horizontal duas portas*	UN	20	2.499,80	49.996,00
21	Batedeira planetária comercial*	UN	20	2.947,00	58.940,00

(\*) demais especificações, conforme Anexo I do Edital.  
Obs: Itens 6, 10 e 21 – Cota Exclusiva, LC 123/06, Art. 48, I e item 13 – Cota Principal.

Aos três dias do mês de março de dois mil e vinte.

**FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMA**  
Diretora do DELCA

#### BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 144/2020 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2020

Processo: 62953/2018 – Pregão Eletrônico nº 14/2019. Objeto: FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS (COMPUTADORES, IMPRESSORAS, BEBEDOUROS, VENTILADORES, TELEVISORES, ETC), PARA ATENDER À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM VISTORIA PRÉVIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: MWW WEB SITE COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA ME, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 10.513.136/0001-59. Valor Estimado: R\$ 215.624,21. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Descrição dos objetos	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
01	Computador*	UN	37	3.945,00	145.965,00
02	Computador*	UN	13	3.945,00	51.285,00
34	Servidor em rack PowerEdge R540*	UN	01	18.374,21	18.374,21

(\*) demais especificações, conforme Anexo I do Edital.  
Obs: Item 01 – Cota Principal; Item 02 – Cota reservada Art. 48, III Lei 123/06 e Item 34 – Cota Exclusiva, LC 123/06, Art. 48, I.

Aos três dias do mês de março de dois mil e vinte.

**FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMA**  
Diretora do DELCA

#### BOLETIM DE PUBLICAÇÃO Nº 145/2020 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2020

Processo: 62953/2018 – Pregão Eletrônico nº 14/2019. Objeto: FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS (COMPUTADORES, IMPRESSORAS, BEBEDOUROS, VENTILADORES, TELEVISORES, ETC), PARA ATENDER À REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM VISTORIA PRÉVIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Educação. Beneficiária da Ata: ILS COMÉRCIO E SERVIÇOS EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EIRELI ME, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 19.345.406/0001-34. Valor Estimado: R\$ 134.689,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Descrição dos objetos	UN	Qtd.	UN R\$	Total R\$
05	Purificador/bebedouro de água refrigerado. Altura máxima: 410 mm; Largura máxima: 315 mm; Profundidade máxima: 370 mm; Fomecimento mínimo de água gelada: 1,2 l/h	UN	15	502,60	7.539,00
09	DVD player com Karaoke. Altura máxima: 55 mm; Largura máxima: 320 mm; Profundidade máxima: 240 mm	UN	10	215,00	2.150,00
15	Fogão comercial central*	UN	37	3.200,00	118.400,00
19	Espremedor automático de frutas cítricas comercial Copo coletor de 1 litro com tampa; Coador/peneira e dois cones de extração (castanha/carambola) em tamanhos diferentes, para laranja e limão; Altura máxima: 330 mm; Diâmetro/largura máxima: 300 mm; Capacidade volumétrica mínima: 1 litro.	UN	20	330,00	6.600,00

(\*) demais especificações, conforme Anexo I do Edital.  
Obs: Itens 5, 9 e 19 – Cota Exclusiva, LC 123/06, Art. 48, I e item 15 – Cota Principal.

Aos três dias do mês de março de dois mil e vinte.

**FÁTIMA REGINA DAS GRAÇAS LAMA**  
Diretora do DELCA

## Secretaria de Educação

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### BOLETIM Nº 04/2020

Processo nº 54456/2017. Prorrogação ao Contrato de Locação não-residencial, lavrado sob o Termo nº 02/18, Livro E-1, fls. 03/04, e posteriores, que entre si fazem, o Município de Petrópolis, através do Fundo Municipal de Educação e CENTRO EDUCACIONAL TERRA SANTA – CETS. Objeto: O objeto do presente termo é prorrogar a locação não-residencial, lavrado sob o do Termo nº 02/18, Livro E-1, fls. 03/04 e posteriores, do imóvel situado na Rua Monsenhor Bacelar, nº 590, Valparaíso, Petrópolis/RJ, para funcionamento do Centro de Educação Infantil Terra Santa. A fiscal da Secretaria de Educação designada para acompanhar o presente Contrato é a Sra. SIMONE REBELLO MALHEIROS DE MEDEIROS, Chefe do Departamento de Educação Infantil, matrícula nº 11447-2. Assinatura: 02/01/2020. Vigência: 02/01/2020 até 02/01/2021. Valor global: R\$ 168.703,80.

**MARCIA PALMA PINHEIRO**  
Secretária de Educação

Processo nº 40049/2019. Contrato de Fornecimento, que entre si fazem, o Município de Petrópolis, através do Fundo Municipal de Educação e a empresa IMPERIAL COMÉRCIO E TRANSPORTE DE GÁS LTDA. Objeto: O objeto do presente Contrato, sob o regime parcelado, é a AQUISIÇÃO DE BOTTÕES DE GÁS, PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, OS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE PETRÓPOLIS, sendo itens: 01 – 1.080 und. de botijões de gás de 13 kg e 02 – 720 und. de cilindro de gás de 45 kg. O fiscal da Secretaria de Educação para acompanhar o presente Contrato é o Gerente de Alimentação Escolar, Sr. JOSÉ LUIZ MOURA DE OLIVEIRA VOIGT, matrícula nº 23381-1. Assinatura: 03/02/2020. Vigência: A partir de 03/02/2020 por 04 (quatro) meses. Valor global: R\$ 294.624,00.

**MARCIA PALMA PINHEIRO**  
Secretária de Educação

Processo nº 54079/2018. Contrato de Fornecimento que entre si fazem, o Município de Petrópolis, através do