



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 326/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22684/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2024**

Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, o **MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**, inscrito no CNPJ n.º 29.138.344/0001-43, situado a Avenida Koeler, n.º 260, Centro, Petrópolis, através da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, neste ato representado pela Sr.ª Sonia Regina Pereira Alves, Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA/ÓRGÃO GERENCIADOR), brasileira, casada, portadora da carteira de identidade n.º 07.603.924-7 IFP/RJ e CPF n.º 886.896.627-15, nos termos da Lei n.º 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico n.º 088/2024, homologado em 10/10/2024, integrante do Processo Administrativo n.º 22684/2024, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **JUSSARA LOURENÇO DE OLIVEIRA MOREIRA**, CNPJ n.º 17.658.616/0001-57, com endereço Rua Maurício Gonçalves Filgueiras, n.º 322, Cidade Nova, Juiz de Fora/MG, representada por Jussara Lourenço de Oliveira Moreira, Carteira de identidade n.º MG- 2.971.712 MG/SSP, inscrito no CPF n.º 705.067.606.34, observadas as condições do Edital e seus anexos, que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. A presente ATA tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO DE IMUNOBIOLÓGICOS OFERTADOS PELO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS**, conforme especificações, quantitativos e valores especificados abaixo:

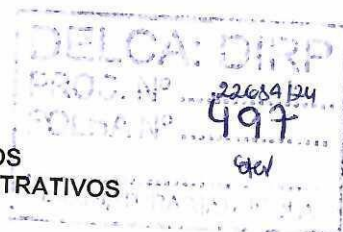
JUSSARA LOURENÇO DE OLIVEIRA MOREIRA, CNPJ nº 17.658.616/0001-57					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Bobina em Polietileno de alta densidade, Tamanho P medindo 17 x 9 x 2,5 reutilizável rígido 400 ml - Seu conteúdo é um gel atóxico. Usando para transporte e conservação de produtos que exigem refrigeração confeccionado em embalagem de polietileno de alta densidade.	UNIDADE	200	3,90	780,00
2	Bobina em Polietileno de Alta Densidade, gel atóxico, inodoro e reutilizável tamanho M medindo 21,5 x 14,5 x 2,5 Reutilizável Rígido 550 ml - Seu conteúdo é um gel atóxico. Usando para transporte e conservação de produtos que exigem refrigeração confeccionado em embalagem de polietileno de alta densidade.	UNIDADE	400	4,90	1.960,00
<b>TOTAL DO FORNECEDOR</b>				<b>R\$ 2.740,00</b>	

1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;

1.3. Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho do Órgão Participante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**

2.1. A presente ATA terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

2.1.1. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.1.2. O extrato da presente ATA será publicado no Diário Oficial do Município e divulgada no portal da internet da Prefeitura de Petrópolis.

2.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

2.2. Durante o prazo de vigência desta ATA, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**

3.1. O disposto na presente ATA deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**

4.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS:**

5.1. Os preços registrados serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega do objeto licitado;

5.2. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;

5.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.3.3. A empresa detentora do registro, poderá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contado da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.3.4. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o IGP-M ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

5.3.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

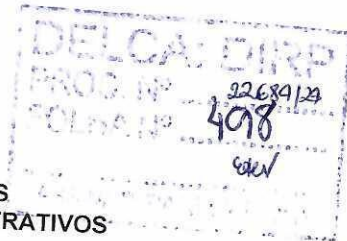
5.3.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



- 5.5. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 5.6. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 5.7. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 5.8. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 5.10. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 5.11. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 5.12. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 5.13. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.14. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 5.15. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA SEXTA - DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

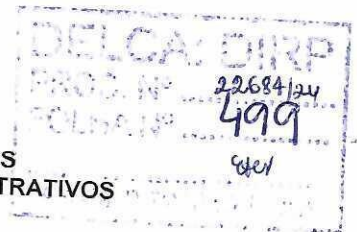
- 6.1. O órgão gerenciador será o Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA).
- 6.2. O órgão participante será: Secretaria de Saúde.
- 6.3. A fiscalização desta contratação ficará a cargo de servidor designado pelo Órgão Participante.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



7.1 O prazo de entrega ou execução dos serviços será de **08 (oito) dias corridos**, conforme Termo de contrato, a partir da sua assinatura ou do recebimento da Solicitação de Autorização de Fornecimento (SAF), acompanhada da(s) Nota(s) de Empenho(s) correspondente(s).

7.2. A entrega ou execução dos serviços serão efetuadas à Rua Dr. Sá Earp, 433 – Morin – Cep: 25625-073, de segunda a sexta feira de 08:00 às 17:00h – Tel.: (24) 2246-8528.

7.3. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

7.4. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5. Nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.6. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta ata.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:**

8.1. O pagamento será feito mediante comprovação de adimplemento dos encargos previdenciários e trabalhistas;

8.2 - Para fins de pagamento a contratada deverá protocolizar junto ao Protocolo Geral do Município, com a seguinte documentação:

- 1ª via da nota fiscal correspondente;
- Cópia da nota de empenho;
- Certidão de Tributos Municipais da Sede do Licitante;
- Certidão conjunta RFB/PGFN referente a tributos e dívida ativa da União,
- Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

8.3. Será feita a retenção, na fonte, do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos efetuados, em observância ao disposto Lei Federal nº 9.430/96, no Decreto Municipal nº 290 de 27 de outubro de 2022, regulamentado pela Portaria 013 de 01 de novembro de 2022.

8.4. Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

9.1. As sanções administrativas e contratuais serão aplicadas conforme previsto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21.

9.2. Ocorrendo inexecução total, parcial ou inadequada das obrigações assumidas pela CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

9.2.1. ADVERTÊNCIA;

9.2.2. MULTA de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal, limitada, por sua vez de incidência, a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, em caso de mora contratual;

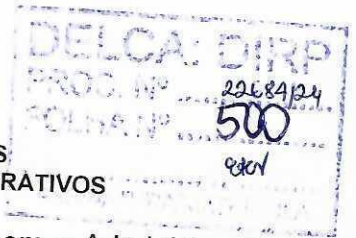
9.2.3. MULTA de 20% do valor total atualizado do contrato em caso de inadimplemento que enseje a rescisão unilateral do contrato;

9.2.4. IMPEDIMENTO PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração, por prazo de até três anos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



**9.2.5. DECLARAÇÃO INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública;**

**9.3.** Na hipótese de aplicação de multa o Município poderá descontar o respectivo valor dos créditos existentes em favor do contratado e/ou da garantia contratual, na forma prevista na Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**10.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**10.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**10.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**10.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no edital de licitação.

**10.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o

prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora

podrá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**10.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**10.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**10.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**10.4.1.** Por razão de interesse público;

**10.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**10.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:**

**11.1.** A contratada deverá facilitar o trabalho de fiscalização a cargo do órgão contratante;

**11.2.** A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta ATA será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:

**11.2.1.** Recusar o produto em desacordo com o objeto;

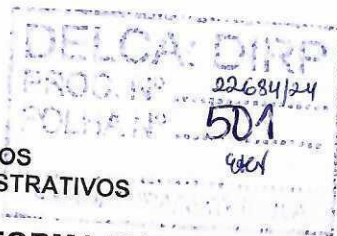
**11.2.2.** Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;

**11.2.3.** Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;

**11.2.4.** Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

**11.3.** A cada entrega do produto, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;

**11.4.** A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**

12.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da ATA ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos/serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:

12.1.1. Greve geral;

12.1.2. Calamidade pública;

12.1.3. Interrupção dos meios de transporte;

12.1.4. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,

12.1.5. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro.

12.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;

12.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**

13.1. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão participante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.1. Durante a vigência da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não participaram deste procedimento de registro de preços, poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

14.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

14.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

14.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

14.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

14.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

14.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

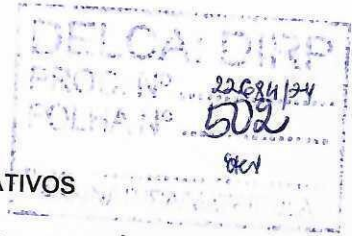
14.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 14.1.

14.6. Dos limites para as adesões:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



14.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

15.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos;

15.2. Os casos omissos no presente instrumento serão dirimidos de acordo com a Lei 14.133/21, ou o Código de Defesa do Consumidor e o Código Civil Brasileiro;

15.3. É competente o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes da presente ata. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, independente de testemunhas por se tratar de documento público. \*\*\*\*\*

SONIA REGINA PEREIRA ALVES:88689662715

Assinado de forma digital por SONIA REGINA PEREIRA ALVES:88689662715  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=20781710000103, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=SONIA REGINA PEREIRA ALVES:88689662715  
Dados: 2024.10.21 12:28:34 -03'00'

SONIA REGINA PEREIRA ALVES  
Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos  
MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS  
Órgão Gerenciador

JUSSARA LOURENÇO DE OLIVEIRA MOREIRA DISTRIBUIDOR:1765861600157

Assinado de forma digital por JUSSARA LOURENÇO DE OLIVEIRA MOREIRA DISTRIBUIDOR:1765861600157  
Dados: 2024.10.25 11:06:43 -03'00'

JUSSARA LOURENÇO DE OLIVEIRA MOREIRA  
Beneficiária

MANDAR contar, para fins de adicional por tempo de serviço do servidor CARLOS AUGUSTO ESTEVAM DA SILVA, Cozinheiro do Q.P., matrícula n.º 22641-6, 182 (cento e oitenta e dois) dias de Serviços prestados a esta P.M.P. como contratado, sob regime celetista, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, referente ao período de 15/03/2012 a 13/09/2012. (Proc. SEI n.º 20.529/2024).

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 22 de outubro de 2024.

MARCUS ANTONIO CURVELO DA SILVA Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA N.º 1806 de 22 de outubro de 2024

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, e, conforme informação do DEREH, resolve

MANDAR contar, para fins de adicional por tempo de serviço da servidora MONIQUE MARIA SILVESTRE JANUARIO, Educador de Educação Infantil do Q.P., matrícula n.º 17216-2, 548 (quinhentos e quarenta e oito) dias, de serviços prestados à esta P.M.P. como contratada, no cargo de Atendente de Creche, referente ao período de 15/01/1999 a 13/01/2001. (Proc. SEI n.º 22.438/2024).

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 22 de outubro de 2024.

MARCUS ANTONIO CURVELO DA SILVA Secretário de Administração e de Recursos Humanos

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 358/2024 EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo n.º 10/2024, livro F-102, fls. 22/23. Processo Administrativo n.º 39693/2023. TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA ENTRE O MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E MED SAÚDE SERVIÇOS DE INTERNAÇÕES DOMICILIARES LTDA. Objeto: pagamento de dívida existente entre as partes, referente à prestação de serviço de atendimento domiciliar (home care) no período de 16/06/2023 a 28/06/2023. Valor: R\$ 11.012,20. Programa de Trabalho n.º 18.02.10.301.2020.2075.3390.39.3 6, Fonte 1.621.01, nota de empenho n.º 1453/2024, do Fundo Municipal de Saúde. Aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

ALMIR SCHMIDT Secretário de Administração e de Recursos Humanos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 363/2024 EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo n.º 15/2024, livro D-48, fl. 22. Processo Administrativo n.º 58435/2022. TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 11/2023, LIVRO D-42, ENTRE O MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E MED SAÚDE SERVIÇOS DE INTERNAÇÕES DOMICILIARES LTDA. Objeto: prorrogar o prazo por mais 180 dias e o reajustar em 4,496270%, para o período. Valor mensal: R\$ 27.585,55. Programa de Trabalho n.º 18.02.10.302.2020.2079.3390.39.36, Fonte 1.500.95 e nota de empenho n.º 1469/2024, do Fundo Municipal de Saúde. Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

ALMIR SCHMIDT Secretário de Administração e de Recursos Humanos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 374/2024 EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo n.º 17/2024, livro D-48, fls. 24/26. Processo Administrativo n.º 31172/2023. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ENTRE O MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E CIRAC - CENTRO INTEGRADO DE RECOLHIMENTO, ASSISTÊNCIA E CONTROLE DE ANIMAIS LTDA ME. Objeto: hospedagem para cães e gatos, para atender as demandas da Coordenadoria de Bem-Estar Animal,

com o saldo remanescente da ARP n.º 443/2023. Prazo: 12 meses. Valor global: R\$ 1.259.608,00. Programa de Trabalho n.º 18.02.10.302.2017.2065.3390.39.63, fonte 1.500.95 e nota de empenho n.º 1515/2024, do Fundo Municipal de Saúde. Ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

ALMIR SCHMIDT Secretário de Administração e de Recursos Humanos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 448/2024 EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo n.º 27/2024, livro D-48, fl. 68. Processo Administrativo n.º 53293/2022. Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços 028/23, livro D-42, fls. 88/91, entre o Município de Petrópolis, e TOP FLEX COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. Objeto: Prorrogar o prazo por mais 12 meses. Valor global: R\$ 5.990,00. Programa de Trabalho n.º 18.02.10.302.2020.2077.3390.39.73, fonte n.º 1.600.21 e Nota de Empenho n.º 1631/2024, do Fundo Municipal de Saúde. Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro.

MARCUS ANTONIO CURVELO DA SILVA Secretário de Administração e de Recursos Humanos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 455/2024 EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo n.º 28/2024, livro D-48, fl. 69. Processo Administrativo n.º 37640/2021. TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 042/2023, LIVRO D-42, ENTRE O MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, E GOLDEN EQUIPAMENTOS MÉDICOS E SISTEMAS LTDA. Objeto: prorrogação do prazo por mais 12 meses. Valor mensal: R\$ 3.500,00. Programa de Trabalho n.º 18.02.10.302.2020.2077.3390.39.05, fonte 1.600.35 e Nota de Empenho n.º 1662/2024, do Fundo Municipal de Saúde. Aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

MARCUS ANTONIO CURVELO DA SILVA Secretário de Administração e de Recursos Humanos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 553/2024 EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo n.º 06/2024, livro B-56, fl. 19. Processo Administrativo n.º 56044/2023. Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obras, lavrado sob o termo n.º 46/2024, livro n.º B-54, entre o MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS e MARC ENGENHARIA E PROJETOS LTDA. Objeto: readequação de serviços, com supressão do valor de R\$ 123.448,73 correspondente a 8,17% do valor contratado e prorrogação do prazo por mais 150 dias. Nota de Anulação do Empenho n.º 168/2024, Programa de Trabalho n.º 19.01.15.451.2006.2023.3390.39.99, fonte n.º 1.500.99, da Secretaria de Obras. Aos onze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro.

MARCUS ANTONIO CURVELO DA SILVA Secretário de Administração e de Recursos Humanos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 1183/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 325/2024

Processo n.º 22684/2024 - Pregão Eletrônico n.º 088/2024. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS OFERTADOS PELO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Adminis-

trativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Beneficiária da Ata: COSTA MAB COMERCIO E SERVIÇOS LTDA inscrita no CNPJ n.º 51.939.490/0001-27. Valor Estimado: R\$ 107.905,40. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados

Table with 5 columns: Item, Descrição dos itens, UN, Qtd, UN RS, Total RS. Includes items like 'Caixa térmica de 22cm de largura x 31cm de comprimento x 27cm de altura confeccionada em polipropileno' and 'Camara de conservação de vacinas'.

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 1184/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 326/2024

Processo n.º 22684/2024 - Pregão Eletrônico n.º 088/2024. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONSERVAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS OFERTADOS PELO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Beneficiária da Ata: JUSSARA LOURENÇO DE OLIVEIRA MOREIRA, inscrita no CNPJ n.º 17.658.616/0001-57. Valor Estimado: R\$ 2.740,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados.

Table with 5 columns: Item, Descrição dos itens, UN, Qtd, UN RS, Total RS. Includes items like 'Bobina em Polietileno de alta densidade' and 'Bobina em Polietileno de Alta Densidade'.

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 1192/2024 EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo n.º 42/2024, livro B-56, fl. 94. Processo Administrativo n.º 550/2023. TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS, LAVRADO SOB O TERMO N.º 18/2023, LIVRO N.º B-52, ENTRE O MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS E A CONSTRUTORA ENGECAD LTDA. Objeto: prorrogação do prazo para a conclusão da obra em mais 120 dias. Aos vinte e dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro.

MARCUS ANTONIO CURVELO DA SILVA Secretário de Administração e de Recursos Humanos

Table titled 'ANEXO AO DECRETO N.º 1091 de 29 de outubro de 2024' with columns for PROJETO/ATIVIDADE, CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (FUNCIONAL PROGRAMÁTICO, DESPESA, FONTE), and VALOR EM R\$ (ACRESCIMO, CANCELAMENTO).