



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 341/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18053/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2024

Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, o **MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**, inscrito no CNPJ n.º 29.138.344/0001-43, situado a Avenida Koeler, n.º 260, Centro, Petrópolis, através da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, neste ato representado pela Sr.ª Sonia Regina Pereira Alves, Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA/ÓRGÃO GERENCIADOR), brasileira, casada, portadora da carteira de identidade n.º 07.603.924-7 IFP/RJ e CPF n.º 886.896.627-15, nos termos da Lei n.º 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico n.º 098/2024, homologado em 16/10/2024, integrante do Processo Administrativo n.º 18053/2024, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **ARTEG BUREAU DE ARTES, GRÁFICA E EDITORA LTDA**, CNPJ n.º 04.017.890/0001-03, com endereço Rua Doutor Sá Earp, n.º 111, Loja E, Centro, Petrópolis/RJ, representada por Antônio Marcos da Silva Diniz, Carteira de identidade n.º 10.862.961-9 IFP/RJ, inscrito no CPF n.º 001.485.677-89, observadas as condições do Edital e seus anexos, que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

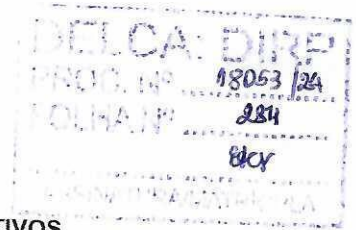
1.1. A presente ATA tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA A REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS MUNICIPAIS DE COMBATE À RAIVA ANIMAL E DEMAIS AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE, NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIVISÃO DE CONTROLE DE VETORES, ZOOSES E AGRAVOS DE INTERESSE À SAÚDE, COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme especificações, quantitativos, valores especificados abaixo:

ARTEG BUREAU DE ARTES, GRÁFICA E EDITORA LTDA - CNPJ n.º 04.017.890/0001-03

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	QUANT.	VALOR UNIT. - R\$	VALOR TOTAL - R\$
01	Impressos Variados - Confecção de impressos: SENHAS devendo ser divididas em blocos contendo 50 senhas, devendo ser destacáveis. Medidas: 14,5 x 11 cm, cor preto e cinza, papel branco, o campo data deve ficar em branco, para ser preenchido somente no momento do uso o campo lote deve ficar em branco e o campo N.º deverá ser impresso preenchido sequencialmente de 01 a 50. A linha pontilhada deverá ser serrilhada, para que o canhoto fique no bloco, após a senha ser destacada, modelo em anexo.	40.000	0,051	2.040,00
02	Cartaz , tamanho 50 x 70 cm em papel offset. - Dizeres Vacine seu melhor amigo, Data, Local e Hora e como logos do SUS, da Prefeitura de Petrópolis e da Coordenadoria de Vigilância ambiental conforme, modelo em anexo	5.000	0,724	3.620,00
03	Folder - Confecção de Folder Esporotricose, papel couchê, 115gr com brilho, 4/4 cores - dobra tamanho: 20cm (largura) x 28cm (altura), contendo informações conforme sobre Esporotricose, modelo anexo.	10.000	0,207	2.070,00
04	Confecção de Folder - Leptospirose, papel couchê, 115gr com brilho, 4/4 cores - dobra Tamanho: 20cm (largura) x 28 cm (altura), contendo informações conforme sobre Leptospirose, modelo anexo.	5.000	0,207	1.035,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



05	Confecção de Livreto Cuidados com a água , papel couchê, 115gr com brilho, 4/4 cores - Tamanho: 20cm (largura) x 28 cm (altura), contendo informações conforme sobre Cuidados com a água, modelo em anexo	10.000	0,207	2.070,00
06	Confecção de Livreto Guarda Responsável , papel couchê, 115gr com brilho, 4/4 cores - Tamanho: 20cm (largura) x 28 cm (altura), contendo informações conforme sobre Guarda Responsável, modelo em anexo.	10.000	0,207	2,070,00
07	Confecção de Folder Animais Peçonhentos , papel couchê, 115gr com brilho, 4/4 cores - dobra Tamanho: 20cm (largura) x 28 cm (altura), contendo informações conforme sobre Animais Peçonhentos, modelo anexo.	10.000	0,207	2.070
08	Confecção de Folder Raiva , papel couchê, 115gr com brilho, 4/4 cores - dobra - tamanho: 20cm (largura) x 28cm (altura), contendo informações conforme sobre Animais Peçonhentos, Modelo anexo.	10.000	0,207	2.070,00
09	Confecção de Folder Febre Maculosa , papel couchê, 115gr com brilho, 4/4 cores – dobra tamanho: 20cm (largura) x 28cm (altura), contendo informações conforme sobre Animais Peçonhentos, modelo anexo.	10.000	0,207	2,070,00
10	Confecção de Folder Dengue , papel couchê, 115gr com brilho, 4/4 cores - Tamanho: A4 - dobrado, contendo informações conforme, modelo em anexo.	40.000	0,172	6.880,00
11	Banner - Confecção de Banner Dengue . Cores. Material: lona tamanho: 90cm (largura) x 120cm (altura), contendo informações conforme, modelo em anexo.	300	43,35	13.005,00
TOTAL DO FORNECEDOR			R\$ 39.000,00	

1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;

1.3. Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho do Órgão Participante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:

2.1. A presente ATA terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

2.1.1. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.1.2. O extrato da presente ATA será publicado no Diário Oficial do Município e divulgada no portal da internet da Prefeitura de Petrópolis.

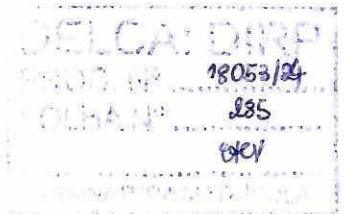
2.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

2.2. Durante o prazo de vigência desta ATA, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

CLAUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:

3.1. O disposto na presente ATA deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:

4.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS:

5.1. Os preços registrados serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega do objeto licitado;

5.2. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;

5.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.3.3. A empresa detentora do registro, poderá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contado da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.3.4. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o IGP-M ou outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

5.3.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

5.3.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.5. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.6. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

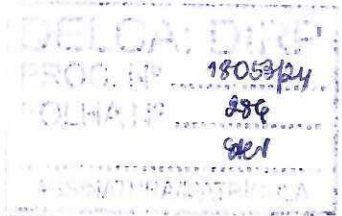
5.7. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.8. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.10. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.11. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.12. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.13. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.14. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.15. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA - DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:

6.1. O órgão gerenciador será o Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA).

6.2. O órgão participante será: Secretaria de Saúde.

6.3. A fiscalização desta contratação ficará a cargo de servidor designado pelo Órgão Participante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

7.1. O recebimento do material será na Rua Doutor Sá Earp, 433 – Morin- Petrópolis – RJ- Cep: 25625-073, o horário de 08 às 16h. O prazo de entrega deverá ser de 07(sete) dias úteis e o material deverá ser entregue em parcela única.

7.2. Os materiais deverão ser entregues em conformidades com os modelos enviados, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

7.3. As despesas decorrentes da entrega, e substituição de material quando houver necessidade de reposição, correrão por conta da contratada.

7.4. O objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimentos aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

7.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Nos termos da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

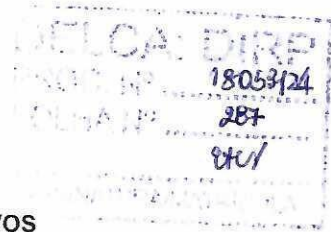
7.7. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta ATA;

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será feito mediante comprovação de adimplemento dos encargos previdenciários e trabalhistas;

8.2. Para fins de pagamento a contratada deverá protocolizar junto ao Protocolo Geral do Município, com a seguinte documentação:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- a) 1ª via da nota fiscal correspondente;
- b) Cópia da nota de empenho;
- c) Certidão de Tributos Municipais da Sede do Licitante;
- d) Certidão conjunta RFB/PGFN referente a tributos e dívida ativa da União,
- e) Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

8.3. Será feita a retenção, na fonte, do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos efetuados, em observância ao disposto Lei Federal nº 9.430/96, no Decreto Municipal nº 290 de 27 de outubro de 2022, regulamentado pela Portaria 013 de 01 de novembro de 2022.

8.4. Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. As sanções administrativas e contratuais serão aplicadas conforme previsto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21.

9.2. Ocorrendo inexecução total, parcial ou inadequada das obrigações assumidas pela CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

9.2.1. ADVERTÊNCIA;

9.2.2. MULTA de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal, limitada, por sua vez de incidência, a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, em caso de mora contratual;

9.2.3. MULTA de 20% do valor total atualizado do contrato em caso de inadimplemento que enseje a rescisão unilateral do contrato;

9.2.4. IMPEDIMENTO PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração, por prazo de até três anos;

9.2.5. DECLARAÇÃO INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública;

9.3. Na hipótese de aplicação de multa o Município poderá descontar o respectivo valor dos créditos existentes em favor do contratado e/ou da garantia contratual, na forma prevista na Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no edital de licitação.

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

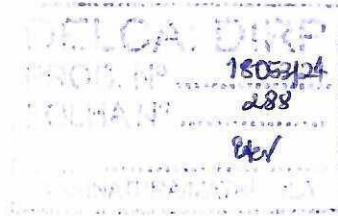
10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



- 10.4.1. Por razão de interesse público;
- 10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:

- 11.1. A contratada deverá facilitar o trabalho de fiscalização a cargo do órgão contratante;
- 11.2. A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta ATA será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:
 - 11.2.1. Recusar o produto em desacordo com o objeto;
 - 11.2.2. Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;
 - 11.2.3. Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;
 - 11.2.4. Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.
- 11.3. A cada entrega do produto, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
- 11.4. A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:

- 12.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da ATA ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos/serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
 - 12.1.1. Greve geral;
 - 12.1.2. Calamidade pública;
 - 12.1.3. Interrupção dos meios de transporte;
 - 12.1.4. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
 - 12.1.5. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro.
- 12.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
- 12.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

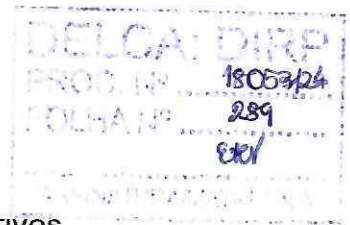
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:

- 13.1. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão participante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 14.1. Durante a vigência da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não participaram deste procedimento de registro de preços, poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
 - 14.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
 - 14.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
 - 14.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 14.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

14.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar

prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

14.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

14.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 14.1.

14.6. Dos limites para as adesões:

14.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos;

15.2. Os casos omissos no presente instrumento serão dirimidos de acordo com a Lei 14.133/21, ou o Código de Defesa do Consumidor e o Código Civil Brasileiro;

15.3. É competente o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes da presente ata. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, independente de testemunhas por se tratar de documento público. *****

SONIA REGINA
PEREIRA
ALVES:88689662715

Assinado de forma digital por SONIA REGINA PEREIRA ALVES.88689662715
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=20701710000103, ou=Presencial, ou=Certificado PFA3, ou=SONIA REGINA PEREIRA ALVES.88689662715
Data: 2024.11.13 16:19:40 -0300'

SONIA REGINA PEREIRA ALVES
Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos
MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
Órgão Gerenciador



Documento assinado digitalmente

ANTONIO MARCOS DA SILVA DINIZ
Data: 13/11/2024 23:56:48-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

ARTEG BUREAU DE ARTES, GRÁFICA E EDITORA LTDA
Beneficiária



– Situado na Rua Sergipe, n.º 51, Quitandinha, para o Exercício de 2018. Processo n.º 5614/2018. Inscrição Municipal n.º 15866.

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 21 de novembro de 2024.

RUBENS BOMTEMPO
Prefeito

CORRIGENDA

Portaria n.º 3.153, publicado no DOM n.º 6907, de 15/05/2024

Onde se lê: “a partir de 28/02/2022”

Leia-se: “a partir de 27/02/2022”

CAROLINA COUTO DUARTE
Chefe do DAAF/GAP

Secretaria de Obras

ACEITE DEFINITIVO

Comunicamos à empresa ENGE PRAT ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA, que, a partir de 05/09/2024, ficam aceitos definitivamente os serviços contratados através do processo n.º 41368/2022, compreendendo a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE DIVERSOS CURSOS HÍDRICOS – PETRÓPOLIS/RJ.

ERICSON COUTO LOBATO
Diretor Operacional

ACEITE PROVISÓRIO

Comunicamos à empresa BARRA NOVA ENGENHARIA LTDA EPP, que, a partir de 18/10/2024, ficam aceitos provisoriamente os serviços contratados através do processo n.º 22029/2024, compreendendo a EXECUÇÃO DE CONTENÇÃO, ESTABILIZAÇÃO E SISTEMA DE DRENAGEM NA RUA CACILDA BECKER N.º 1715 – INDEPENDÊNCIA E NA RUA ANTÔNIO DA SILVA LIGEIRO N.º 222 – INDEPENDÊNCIA – PETRÓPOLIS/RJ.

LAURO COSTA PEREIRA DE SÃO TIAGO
Engenheiro Civil

NOMEAÇÃO DE FISCAL

Fica designado A DIEGO CARIÚS MACHADO para fiscalização e acompanhamento do contrato n.º 15466/2024.

JESSICA PONTES SEABRA
Diretora – Deop

ACEITE PROVISÓRIO

Comunicamos à empresa ENGE PRAT ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA, que, a partir de 17/10/2024, ficam aceitos provisoriamente os serviços contratados através do processo n.º 15466/2024, compreendendo a EXECUÇÃO DE ESTABILIZAÇÃO E PROTEÇÃO DO LEITO DO RIO EM MURO DE GABIÃO – LOCALIZADAS 02,03,04 E 05.

DIEGO CARIÚS MACHADO
Engenheiro Civil

Secretaria de Administração e de Recursos Humanos

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 1212/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 336/2024

Processo n.º 27574/2024 – Pregão Eletrônico n.º 086/2024. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL E POLIVITAMÍNICOS, PARA O HMNSE – SAC 224-24 – SE-

CRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Beneficiária da Ata: JRG DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ n.º 04.380.569/0001-80. Valor Estimado: R\$ 119.880,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Descrição resumida*	UN	Qtd	UN RS	Total R\$
02	Nutrição parenteral total 3x1 (glicose 150 a 160g, aminoácidos 40 a 80g, emulsão lipídica 40 a 50g, calorias 1200 a 1500) – bolsa/frasco 1000 a 1250ml.	BLS	360	333,00	119.880,00

(*) demais especificações conforme Anexo I do Edital.

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES
Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 1246/2024
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Extrato do Primeiro Termo Aditivo lavrado sob n.º 014/2024. Ata de Registro de Preços n.º 022/2024. Processo Administrativo n.º 26.368/2023, que entre si fazem o MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS e a empresa SILVEIRA MP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME, inscrita no CNPJ n.º 14.935.828/0001-46. O presente termo tem como objetivo celebrar o reequilíbrio econômico financeiro de preço do item 01, constante da Clausula Primeira da ARP, nos termos do art. 12, §1º do Decreto Municipal n.º 92/09 e na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n.º 8666/93, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição resumida*	UN	Qtd	UN RS	Total R\$
01	Arroz agulhinha	KG	37.910	7,00	265.370,00

(*) demais especificações conforme Anexo I do Edital.

Ratificam-se, neste ato todas as demais cláusulas e condições da referida Ata, permanecendo as mesmas inalteradas, vigorando o presente termo aditivo a partir da data de assinatura. Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos doze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES
Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 1250/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 340/2024

Processo n.º 27574/2024 – Pregão Eletrônico n.º 086/2024. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL E POLIVITAMÍNICOS, PARA O HMNSE – SAC 224-24 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Beneficiária da Ata: VAS-CONCELOS INDÚSTRIA FARMACÉUTICA E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ n.º 05.155.425/0001-93. Valor Estimado: R\$ 7.356,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Descrição dos itens	UN	Qtd	UN R\$	Total R\$
04	Oligoelementos – sulfato de manganês + sulfato de zinco heptahidratado + dióxido crômico Hexahidratado + sulfato cálcico Pentahidratado – ampola 2ml (tipo ad element)	AMP	600	12,26	7.356,00

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES
Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

DISQUE MEIO AMBIENTE 2233-8180

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 1255/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 341/2024

Processo n.º 18053/2024 – Pregão Eletrônico n.º 098/2024. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA A REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS MUNICIPAIS DE COMBATE A RAIVA ANIMAL E DEMAIS AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE, NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIVISÃO DE CONTROLE DE VETORES, ZOOSESOS E AGRAVOS DE INTERESSE À SAÚDE, COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Beneficiária da Ata: ARTEG BUREAU DE ARTES, GRÁFICA E EDITORA LTDA, inscrita no CNPJ n.º 04.017.890/0001-03. Valor Estimado: R\$ 39.000,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item	Descrição do objeto	Quant	UN	RS	Total R\$
01	Impressos Variados – Confecção de impressos: 40.000. Senhas devendo ser divididas em blocos contendo 50 senhas, devendo ser destacáveis. Medidas: 14,5 x 11 cm, cor preto e cinza, papel branco, o campo data deve ficar em branco, para ser preenchido somente no momento do uso o campo lote deve ficar em branco e o campo N.º deverá ser impresso preenchido sequencialmente de 01 a 50. A linha pontilhada deverá ser semilhada, para que o canhoto fique no bloco, após a senha ser destacada, modelo em anexo.	40.000	0,051	2.040,00	
02	Cartaz, tamanho 50 x 70 cm em papel offset. Dizeres: Vacine seu melhor amigo, Data, Local e Hora e como logos do SUS, da Prefeitura de Petrópolis e da Coordenadoria de Vigilância ambiental conforme, modelo em anexo.	5.000	0,724	3.620,00	
03	Folder – Confecção de Folder Esportivocise, papel couchê 115g com brilho, 44 cores – dobra tamanho: 20cm (largura) x 28cm (altura), contendo informações conforme sobre Esportivocise, modelo anexo.	10.000	0,207	2.070,00	
04	Confecção de Folder – Leptospirose, papel couchê 115g com brilho, 44 cores – dobra tamanho: 20cm (largura) x 28cm (altura), contendo informações conforme sobre Leptospirose, modelo anexo.	5.000	0,207	1.035,00	
05	Confecção de Livreto Cuidados com a água, papel couchê 115g com brilho, 44 cores – tamanho: 20cm (largura) x 28 cm (altura), contendo informações conforme sobre Cuidados com a água, modelo em anexo.	10.000	0,207	2.070,00	
06	Confecção de Livreto Guarda Responsável, papel couchê 115g com brilho, 44 cores – tamanho: 20cm (largura) x 28 cm (altura), contendo informações conforme sobre Guarda Responsável, modelo em anexo.	10.000	0,207	2.070,00	
07	Confecção de Folder Animais Peçonhentos, papel couchê 115g com brilho, 44 cores – dobra tamanho: 20cm (largura) x 28 cm (altura), contendo informações conforme sobre Animais Peçonhentos, modelo anexo.	10.000	0,207	2.070,00	
08	Confecção de Folder Raiva, papel couchê 115g com brilho, 44 cores – dobra tamanho: 20cm (largura) x 28cm (altura), contendo informações conforme sobre Animais Peçonhentos, Modelo anexo.	10.000	0,207	2.070,00	
09	Confecção de Folder Febre Maculosa, papel couchê 115g com brilho, 44 cores – dobra tamanho: 20cm (largura) x 28cm (altura), contendo informações conforme sobre Animais Peçonhentos, modelo anexo.	10.000	0,207	2.070,00	
10	Confecção de Folder Dengue, papel couchê 115g com brilho, 44 cores – tamanho: A4 – dobrado, contendo informações conforme, modelo em anexo.	40.000	0,172	6.880,00	
11	Banner – Confecção de Banner Dengue. Material: lona tamanho: 90cm (largura) x 120cm (altura), contendo informações conforme, modelo em anexo.	300	45,35	13.005,00	

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES
Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

Secretaria de Proteção e Defesa Civil

PORTARIA N.º 005 de 07 de agosto de 2024

O Secretário Municipal de Proteção e Defesa Civil, usando de suas atribuições legais, resolve

TORNAR SEM EFEITO a Portaria de n.º 009, de 10 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Petrópolis em 16 de maio de 2023, a partir de 13 de março de 2024.

Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil, em 10 de abril de 2024.

RODRIGO WERNER DA SILVA
Secretário de Proteção e Defesa Civil