



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 403/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13263/2025

Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, o **MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**, inscrito no CNPJ n.º 29.138.344/0001-43, situado a Avenida Koeler, n.º 260, Centro, Petrópolis, através da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, neste ato representado pela Sr.<sup>a</sup> Sonia Regina Pereira Alves, Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA/ÓRGÃO GERENCIADOR), devidamente qualificada nos autos, nos termos da Lei n.º 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico n.º 114/2025, homologado em 17/10/2025, integrante do Processo Administrativo n.º 13263/2025, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** das empresas **MJR PORTO VELHO COMERCIO E PRESTADORA DE SERVIÇO LTDA**, CNPJ n.º 01.591.543/0001-93, com endereço na Rua Major Fajardo, n.º 307, Porto Velho, Carmo/RJ, representada por Ronald Tavares Fajardo Junior, devidamente qualificado nos autos, observadas as condições do Edital e seus anexos, que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES (BENS PERMANENTES) PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) DO BINGEN – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme especificações, quantitativos e valores especificados abaixo:

MJR PORTO VELHO COMERCIO E PRESTADORA DE SERVIÇO LTDA, CNPJ nº 01.591.543/0001-93					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
3	<b>BACIA INOX 30 CM X 6,3 CM CAPACIDADE 2,5 LITROS</b> 1. <b>COMPOSIÇÃO:</b> aço inoxidável; 2. <b>COR:</b> sem cor; 3. <b>DESCRIÇÃO:</b> bacia para lavagem em aço inoxidável com acabamento polido com 30 cm de diâmetro e 6,3 cm de altura, com capacidade de 2,5 litros, 4. <b>MEDIDAS APROXIMADAS (A x L):</b> 6,3 cm x 30 cm	UNIDADE	9	108,00	972,00
5	<b>BIOMBO TRIPLIO</b> 1. <b>COMPOSIÇÃO:</b> aço e PVC; 2. <b>COR:</b> branco; 3. <b>DESCRIÇÃO:</b> biombo triplo hospitalar dobrável com estrutura em tubos de aço carbono, dobrável para ambos os lados, com cortinas impermeáveis em PVC na cor branca, pés com ponteiros de borracha niveladoras na cortina do meio e com rodízios giratório de 2" nas cortinas laterais, acabamento em pintura epóxi, com tratamento ferruginoso. 4. <b>MEDIDAS APROXIMADAS ABERTO (A x L x P):</b> 180 cm x 182 cm x 50 cm 5. <b>MEDIDAS APROXIMADAS FECHADO (A x L x P):</b> 180 cm x 66 cm x 50 cm	UNIDADE	6	390,00	2.340,00
37	<b>SUPORE DE HAMPER</b> 1. <b>COMPOSIÇÃO:</b> metal, algodão e nylon; 2. <b>COR:</b> branco ou bege; 3. <b>DESCRIÇÃO:</b> suporte saco hamper com	UNIDADE	1	180,00	180,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



	estrutura em aço inoxidável tubular, com rodízios em nylon, saco de algodão cru, diâmetro de 50 cm. 4. <b>MEDIDAS APROXIMADAS:</b> 79 cm altura x 50 cm diâmetro				
38	<b>SUPOORTE PARA SORO</b> 1. <b>COMPOSIÇÃO:</b> aço inoxidável; 2. <b>COR:</b> branco; 3. <b>DESCRIÇÃO:</b> suporte de soro, estrutura em aço carbono, com pintura eletrostática branca com tratamento antiferrugem, com regulagem de altura através de manípulo, haste regulável com quatro ganchos em diferente posições e alturas; produto desmontável em 3 partes altura máxima e mínima em relação ao solo: 1,90m e 1,60m	UNIDADE	2	120,00	240,00
<b>TOTAL DO FORNECEDOR</b>				<b>R\$ 3.732,00</b>	

1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;

1.3. Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho do Órgão Participante.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**

2.1. A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

2.1.1. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.1.2. O extrato da presente **ATA** será publicado no Diário Oficial do Município e divulgada no portal da internet da Prefeitura de Petrópolis.

2.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

2.2. Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:**

3.1. O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**

4.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente **ATA**, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS:**

5.1. Os preços registrados serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega do objeto licitado;

5.2. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;

5.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



- 5.3.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.3.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 5.3.3.** A empresa detentora do registro, poderá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contado da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 5.3.4.** O índice a ser utilizado para o reajuste, será o IGP-M ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.
- 5.3.5.** O reajuste será realizado por apostilamento.
- 5.3.6.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.
- 5.4.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 5.5.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 5.6.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 5.7.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 5.8.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 5.10.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 5.11.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 5.12.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 5.13.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.14.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.





5.15. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA SEXTA - DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

6.1. O órgão gerenciador será o Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA).

6.2. O órgão participante será: Secretaria de Saúde.

6.3. A fiscalização desta contratação ficará a cargo de servidor designado pelo Órgão Participante.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO, LOCAL DA ENTREGA E GARANTIA:**

7.1. O prazo de entrega deverá ser de até 30 dias corridos, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

7.2. As entregas serão efetuadas no endereço situado à Rua Bernardo de Vasconcelos, nº 46, Bairro Cascatinha, Petrópolis/RJ, de segunda à sexta, no horário de 08:00 às 15:00hs.

7.3. O prazo de validade mínimo dos bens será de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo. O fornecedor poderá oferecer um prazo superior ao mencionado, sem custos adicionais para a Administração.

7.4. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais eventualmente entregues com defeito, danificados ou não compatíveis com as especificações do Termo de Referência.

7.5. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição deverá ser por outro com especificações técnicas iguais ou superiores, mediante aprovação da Contratante e sem custo adicional para a Contratante.

7.6. O objeto da licitação deverá ser entregue em perfeitas condições, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

7.7. O objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

7.8. O objeto da licitação poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. Nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega/prestação de serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.10. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta ATA;

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:**

8.1. O pagamento será feito mediante comprovação de adimplemento dos encargos previdenciários e trabalhistas;

8.2. Para fins de pagamento a contratada deverá protocolizar junto ao Protocolo Geral do Município, com a seguinte documentação:

- a) 1ª via da nota fiscal correspondente;
- b) Cópia da nota de empenho;
- c) Certidão de Tributos Municipais da Sede do Licitante;
- d) Certidão conjunta RFB/PGFN referente a tributos e dívida ativa da União,
- e) Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

8.3. Será feita a retenção, na fonte, do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos efetuados, em observância ao disposto Lei Federal nº 9.430/96, no Decreto Municipal nº 290 de 27 de outubro de 2022, regulamentado pela Portaria 013 de 01 de novembro de 2022.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS,  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.



8.4. Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

9.1. As sanções administrativas e contratuais serão aplicadas conforme previsto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21.

9.2. Ocorrendo inexecução total, parcial ou inadequada das obrigações assumidas pela CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

9.2.1. ADVERTÊNCIA;

9.2.2. MULTA de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal, limitada, por sua vez de incidência, a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, em caso de mora contratual;

9.2.3. MULTA de 20% do valor total atualizado do contrato em caso de inadimplemento que enseje a rescisão unilateral do contrato;

9.2.4. IMPEDIMENTO PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração, por prazo de até três anos;

9.2.5. DECLARAÇÃO INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública;

9.3. Na hipótese de aplicação de multa o Município poderá descontar o respectivo valor dos créditos existentes em favor do contratado e/ou da garantia contratual, na forma prevista na Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no edital de licitação.

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar se superior ou inferior ao preço registrado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1. A contratada deverá facilitar o trabalho de fiscalização a cargo do órgão contratante;

11.2. A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta ATA será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:

11.2.1. Recusar o produto em desacordo com o objeto;

11.2.2. Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;

11.2.3. Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



- 11.2.4. Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.
- 11.3. A cada entrega do produto, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
- 11.4. A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado;
- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:**
- 12.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da ATA ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos/serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:
- 12.1.1. Greve geral;
- 12.1.2. Calamidade pública;
- 12.1.3. Interrupção dos meios de transporte;
- 12.1.4. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
- 12.1.5. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro.
- 12.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;
- 12.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.
- CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:**
- 13.1. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão participante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**
- 14.1. Durante a vigência da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não participaram deste procedimento de registro de preços, poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 14.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 14.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 14.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 14.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 14.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 14.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 14.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 14.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 14.1.
- 14.6. Dos limites para as adesões:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

PELOCA DIRF  
PROC. Nº 13263/25  
FOLHA Nº 1343  
208  
SIGNATURA

14.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

15.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos;

15.2. Os casos omissos no presente instrumento serão dirimidos de acordo com a Lei 14.133/21, ou o Código de Defesa do Consumidor e o Código Civil Brasileiro;

15.3. É competente o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes da presente ata. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, independente de testemunhas por se tratar de documento público. \*\*\*\*\*

SONIA REGINA PEREIRA  
ALVES:88689662715

Assinado de forma digital por SONIA REGINA PEREIRA ALVES:88689662715  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital PF A3, ou=Presencial, ou=25199364000173, ou=AC SyngularID Multipla, cn=SONIA REGINA PEREIRA ALVES:88689662715  
Dados: 2025.11.11 15:20:28 -03'00'

SONIA REGINA PEREIRA ALVES  
Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos  
MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS  
Órgão Gerenciador

MJR PORTO VELHO  
COMERCIO E PRESTADORA DE  
SERVICO:01591543000193

Assinado de forma digital por MJR PORTO VELHO COMERCIO E PRESTADORA DE SERVICIO:01591543000193  
Dados: 2025.11.11 15:47:37 -03'00'

MJR PORTO VELHO COMERCIO E PRESTADORA DE SERVIÇO LTDA  
Empresa



Conselho Municipal de Cultura – CMC

– Titular: Cristiane Andréa Schimitz por TATIANA DE ARAÚJO GARCIA ESTEVES

(Proc. SEI n.º 051008/2025)

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 19 de novembro de 2025.

HINGO HAMMES Prefeito

Secretaria de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA N.º 493 de 18 de novembro de 2025

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, resolve

CONCEDER, nos termos do art. 148 da Lei n.º 6.946/12, 192 (cento e noventa e dois) dias de licença gestante, à servidora ELISA GOMES DE OLIVEIRA SOUZA, Educadora de Educação Infantil do Q.P., matrícula n.º 26251-0, a partir de 05/10/2025. (Proc. SEI n.º 045644/2025)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 18 de novembro de 2025.

WAGNER LUIZ FERREIRA DA SILVA Secretário de Administração e de Recursos Humanos

PORTARIA N.º 494 de 18 de novembro de 2025

O Secretário de Administração e de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, resolve

CONCEDER, nos termos do Art. 144, § 2º da Lei n.º 6.946/12, licença para tratamento de saúde, da seguinte forma:

– 120 (cento e vinte) dias, à servidora OLÍVIA LÍLAL DAVID MAGRANI FRANÇA, Assistente Social do Q.P., matrícula n.º 22124-4, a partir de 09/10/2025. (Proc. SEI n.º 044691/2025)

– 60 (sessenta) dias, ao servidor WALDENIO AZEVEDO DE MEDEIROS, Guarda Municipal do Q.P., matrícula n.º 19411-5, a partir de 17/09/2025. (Proc. SEI n.º 040750/2025)

– 37 (trinta e sete) dias, ao servidor YURI GARIN, Geólogo do Q.P., matrícula n.º 21850-2, a partir de 10/10/2025. (Proc. SEI n.º 044578/2025)

Gabinete da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, em 18 de novembro de 2025.

WAGNER LUIZ FERREIRA DA SILVA Secretário de Administração e de Recursos Humanos

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 1009/2025 EXTRATO DE TERMO

Extrato do termo n.º 21/2025, livro D-54, fls. 51/53 Processo Administrativo SEI n.º PMP031018/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE O MUNICÍPIO

Table with columns: PROJETO/ATIVIDADE, CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (FUNCIONAL PROGRAMÁTICO, DESPESA, FONTE), VALOR EM R\$ (ACRESCIMOS, CANCELAMENTO). Rows include 'Administrar e Melhorar a Rede de Mídia e Alta Complexidade' and 'Garantir e Ampliar a Rede de Urgência e Emergência e Assistência Hospitalar'.

Table with columns: DESCRIÇÃO DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, CÓDIGO DA RECEITA, VALOR EM R\$. Rows include 'Rendimentos – FMS – Próprios – Fonte de Recursos 1.600,80' and 'Transferência de Recursos do Bloco de Manutenção Ações/Serviços Públicos de Saúde'.

DE PETRÓPOLIS E J.G. BAIÃO INFORMÁTICA – CONSULTORIA E COMÉRCIO LTDA ME. Objeto: prestação de serviços de manutenção mensal corretiva, adaptativa e perfectiva para os Sistemas de Administração de Pessoal, bem como assessoria técnica, implantação, migração, configuração e customização do referido software. Prazo: 12 meses. Valor Global: R\$ 118.472,16. Programa de Trabalho n.º 14.01.04.122.2004.2014.3390.39.99, fonte 1.500.99 e nota de empenho n.º 819/2025, da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos. Aos dezoito dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

WAGNER LUIZ FERREIRA DA SILVA Secretário de Administração e de Recursos Humanos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 969/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 401/2025

Processo n.º 13263/2025 – Pregão Eletrônico n.º 114/2025. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES (BENS PERMANENTES) PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) DO BINGEN – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Beneficiária da Ata: D&D EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA, CNPJ n.º 07.994.516/0001-48, Valor Estimado: R\$ 12.159,60, Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

- Item Descrição dos itens UN Qtd UN R\$ Total R\$
1. Armário Vitrine... UN.....3.....876,90.....2.630,70
1. Composição: vidro e aço inoxidável; 2. Cor: branco; 3. Descrição: armário vitrine confeccionado em metal, com pintura eletrostática a pó branca, com tratamento antiferrugem, com 2 portas, com chave, quatro prateleiras em vidro transparente, teto e fundo em chapa de aço e laterais em vidro; 4. Medidas aproximadas (A x L x P): 165 cm x 60 cm x 40 cm;
6. Braçadeira para coleta de sangue e injeção... UN.....3.....119,90.....359,70
1. Composição: aço e plástico; 2. Cor: branco; 3. Descrição: braçadeira para coleta de sangue e injeção, base em tripe de tubo de aço carbono, coluna em tubo de aço carbono, haste em tubo de aço inox redondo, concha de 20 cm, em chapa de aço inox, altura regulável através de manipulo, concha com regulagem de inclinação e capa estofada revestida de material de fácil higienização para apoio do braço, pés com ponteiros plásticos, pintura eletrostática a pó com tratamento antiferrugem; 4. Medidas aproximadas: altura mínima de 60 cm e altura máxima de 125 cm.
25. Mesa auxiliar hospitalar... UN.....18.....353,90.....6.370,20
1. Composição: metal e plástico; 2. Cor: sem cor; 3. Descrição: mesa auxiliar hospitalar confeccionada em estrutura tubular com alças, tempo e prateleira em aço inoxidável, com rodízios e travas de freio em dois dos rodízios, capacidade de carga de 30 kg por prateleira; 4. Medidas aproximadas (A x L x P): 80 cm x 60 cm x 40 cm
27. Negatoscópio... UN.....10.....279,90.....2.799,00
1. Composição: metal e plástico; 2. Cor: branco; 3. Descrição: negatoscópio de parede, bívolt, com estrutura em aço em pintura eletrostática branca com tratamento antiferrugem, frente em acrílico leitoso, com lâmpadas LED, fixação de RX por roletes, plug bipolar; 4. Medidas aproximadas (A x L x P): 47 cm x 38 cm x 9 cm.

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 970/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 402/2025

Processo n.º 13263/2025 – Pregão Eletrônico n.º 114/2025. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL

E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES (BENS PERMANENTES) PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) DO BINGEN – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Beneficiária da Ata: D&D EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA, CNPJ n.º 07.994.516/0001-48, Valor Estimado: R\$ 14.499,50, Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

- Item Descrição dos itens UN Qtd UN R\$ Total R\$
2. Autoclave digital 21 litros... UN.....5.....2.899,90.....14.499,50
1. Composição: aço inoxidável; 2. Cor: indiferente; 3. Descrição: autoclave digital horizontal de mesa, capacidade de 21 litros, bívolt, câmara com 3 bandejas em alumínio anodizado, display digital, sistema de fechamento de duplo estágio, sensor de falta de água, pés antiderrapantes, sensor de porta aberta com indicação de desaeração e despressurização automática, controle eletrônico que desarma o sistema em caso de aumento da temperatura ou pressão acima do normal, deslocamento automático ao final do ciclo, homologada pelo INMETRO; 4. Medidas aproximadas (A x L x P): 40 cm x 44 cm x 74 cm

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 971/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 403/2025

Processo n.º 13263/2025 – Pregão Eletrônico n.º 114/2025. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES (BENS PERMANENTES) PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) DO BINGEN – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Beneficiária da Ata: MJR PORTO VELHO COMERCIO E PRESTADORA DE SERVIÇO LTDA, CNPJ n.º 01.591.543/0001-93, Valor Estimado: R\$ 3.732,00, Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

- Item Descrição dos itens UN Qtd UN R\$ Total R\$
3. Bacia inox 30cm x 6,3cm capacidade 2,5l... UN.....9.....108,00.....972,00
1. Composição: aço inoxidável; 2. Cor: sem cor; 3. Descrição: bacia para lavagem em aço inoxidável com acabamento polido com 30 cm de diâmetro e 6,3 cm de altura, com capacidade de 2,5 litros; 4. Medidas aproximadas (A x L): 6,3 cm x 30 cm
5. Biombo triplo... UN.....6.....390,00.....2.340,00
1. Composição: aço e PVC; 2. Cor: branco; 3. Descrição: biombo triplo hospitalar dobrável com estrutura em tubos de aço carbono, dobrável para ambos os lados, com cortinas impermeáveis em PVC na cor branca, pes com ponteiros de borracha niveladoras na cortina do meio e com rodízios giratório de 2" nas cortinas laterais, acabamento em pintura epóxi, com tratamento ferruginoso; 4. Medidas aproximadas aberto (A x L x P): 180 cm x 182 cm x 50 cm; 5. Medidas aproximadas fechado (A x L x P): 180 cm x 66 cm x 50 cm
37. Suporte de Hamper... UN.....1.....180,00.....180,00
1. Composição: metal, algodão e nylon; 2. Cor: branco ou bege; 3. Descrição: suporte saco hamper com estrutura em aço inoxidável tubular, com rodízios em nylon, saco de algodão cru, diâmetro de 50 cm; 4. Medidas aproximadas: 79 cm altura x 50 cm diâmetro
38. Suporte para soro... UN.....2.....120,00.....240,00
1. Composição: aço inoxidável; 2. Cor: branco; 3. Descrição: suporte de soro estrutura em aço carbono, com pintura eletrostática branca com tratamento antiferrugem, com regulagem de altura através de manipulo, haste regulável com quatro ganchos em diferentes posições e alturas; produto desmontável em 3 partes altura máxima e mínima em relação ao solo: 1,90m e 1,60m
Total do fornecedor... R\$ 3.732,00

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 975/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 404/2025

Processo n.º 13263/2025 – Pregão Eletrônico n.º 114/2025. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES (BENS PERMANENTES) PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS) DO BINGEN – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos;