



DELCA/NURP
Processo n.º: 20850/25
Folha n.º: 371
Assinatura/Matricula

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18369/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 120/2025

Aos doze dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, o **MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS**, inscrito no CNPJ n.º 29.138.344/0001-43, situado a Avenida Koeler, n.º 260, Centro, Petrópolis, através da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos representado pela Sr.ª Sonia Regina Pereira Alves, Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA/ÓRGÃO GERENCIADOR), devidamente qualificada nos autos, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e considerando o resultado do Pregão Eletrônico Exclusivo nº 013/2026, homologado em 26/02/2026, integrante do Processo Administrativo nº 20850/2025, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **CLEAN MED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ nº 35.310.607/0001-52, com endereço na Rua João Gouveia Souto, nº 293, Hospital, Miracema/RJ, representada por Giancarlo Barbosa Tostes, devidamente qualificada nos autos, observadas as condições do Edital e seus anexos, que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. A presente ATA tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (INSUMOS FIOS DE SUTURA) PARA O DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL - SECRETÁRIA DE SAÚDE**, conforme especificações, quantitativos e valores especificados abaixo:

CLEAN MED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 35.310.607/0001-52					
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
4	FIO DE SUTURA NYLON 6-0. AGULHA ½ CÍRCULO, TAM 2 CM – EMBALAGEM COM 24 UNIDADES (CAIXA)	CX	100	86,816	8.681,60
TOTAL DO FORNECEDOR					R\$ 8.681,60

1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;

1.3. Os recursos orçamentários para o pagamento de objeto contratado correrão à conta da dotação no orçamento - programa de trabalho do Órgão Participante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:

2.1. A presente ATA terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

2.1.1. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.1.2. O extrato da presente ATA será publicado no Diário Oficial do Município e divulgada no portal da internet da Prefeitura de Petrópolis.

2.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

2.2. Durante o prazo de vigência desta ATA, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.



DELCA/NURP
Processo nº: 20850/25
Folha nº: 372
Assinatura/Matrícula

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO:

3.1. O disposto na presente ATA deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 14.133/2021, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:

4.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente ATA, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE DE PREÇOS:

- 5.1. Os preços registrados serão os vigentes na data da ordem de fornecimento, independentemente da data da entrega do objeto licitado;
- 5.2. Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pelo fornecimento do objeto desta ata de registro de preço, incluído frete até o local de entrega;
- 5.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 5.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 5.3.3. A empresa detentora do registro, poderá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contado da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 5.3.4. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o IGP-M ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.
- 5.3.5. O reajuste será realizado por apostilamento.
- 5.3.6. O interessado poderá formular pedido de reequilíbrio, conforme critérios definidos para a contratação.
- 5.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 5.5. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 5.6. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 5.7. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 5.8. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao





DELCA/NURP
Processo n.º: 20250/RS
Folha n.º: 373
Assinatura/Matrícula: <i>ll</i>

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.10. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.11. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.12. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.13. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.14. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.15. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA - DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:

6.1. O órgão gerenciador será o Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA).

6.2. O órgão participante será: Secretaria de Saúde.

6.3. A fiscalização desta contratação ficará a cargo de servidor designado pelo Órgão Participante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

7.1. O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias, conforme termo de contrato, a partir da sua assinatura ou do recebimento da Solicitação de Autorização de Fornecimento (SAF), acompanhada da(s) Nota(s) de Empenho(s) correspondente(s).

7.2. A entrega do objeto desta licitação será efetuada à Rua Thomaz Cameron, 141 – Bairro: Valparaíso – Cep: 25.685-120, de segunda à sexta-feira das 9h às 16h – Tel. (24) 2233-8864 (Departamento de Saúde Bucal – Anderson).

7.3. Os insumos deverão ser entregues em perfeitas condições, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de validade, devendo o contratado, no ato da entrega apresentar:

7.3.1. Prova de registro do produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, ou cópia da publicação do Diário Oficial da União.

7.3.2. As Embalagens – o produto deve ser entregue na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificada, e com o número do registro emitido pela ANVISA, devendo ainda, conter a indicação:

7.3.3 Do fabricante e do tipo de embalagem e da quantidade de cada produto cotado, em cada embalagem;

7.3.4. Do número completo do registro do produto cotado, junto ao Ministério da Saúde/ANVISA, para diligência no endereço eletrônico da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com vistas à aferição de sua regularidade, ou, se o produto for isento desse registro, informação confirmando essa isenção.



DELCANURP
Processo n.º: 20850/25
Folha n.º: 374
Assinatura/Matrícula

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

7.3.5. Rotulagens – Todos os insumos, nacionais ou importados, devem ter constados, nos rótulos todas as informações em língua portuguesa. Ou seja: número de lote data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, etc.

7.3.6. Responsável técnico – as embalagens devem apresentar o nome do responsável pela fabricação do produto, com o respectivo número do Conselho. O registro do profissional deve ser, obrigatoriamente, da unidade federada onde a fábrica está instalada.

7.3.7. Lote – o número dos lotes deve estar especificado na nota fiscal por quantidade de cada produto entregue.

7.3.8. Validade dos insumos - Os produtos devem ser entregues por lotes e data de validade, com seus respectivos quantitativos na nota fiscal.

7.3.9. Na ocasião da entrega, os produtos devem **apresentar validade equivalente à pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) do prazo de validade total.**

7.4. O objeto desta licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

7.5. Os insumos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos insumos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.7. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta ata.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será feito mediante comprovação de adimplemento dos encargos previdenciários e trabalhistas;

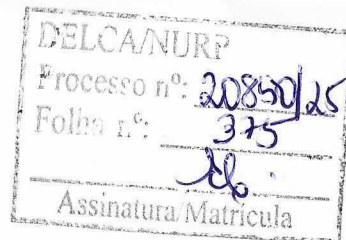
8.2 - Para fins de pagamento a contratada deverá protocolizar junto ao Protocolo Geral do Município, com a seguinte documentação:

- 1ª via da nota fiscal correspondente;
- Cópia da nota de empenho;
- Certidão de Tributos Municipais da Sede do Licitante;
- Certidão conjunta RFB/PGFN referente a tributos e dívida ativa da União,
- Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

8.3. Será feita a retenção, na fonte, do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos efetuados, em observância ao disposto Lei Federal nº 9.430/96, no Decreto Municipal nº 290 de 27 de outubro de 2022, regulamentado pela Portaria 013 de 01 de novembro de 2022.

8.4. Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);

8.5. Aos licitantes classificados em primeiro lugar, será solicitado o envio de folders ou prospectos do equipamento devidamente identificado, após a etapa de lances, caso seja apresentado produto desconhecido pela Secretaria de Saúde. A apresentação do prospecto ou folders deverá ser através do Portal da Bolsa de Licitações - BLL (www.bll.org.br), no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a solicitação do Pregoeiro. Os prospectos e ou folders serão analisados pela Secretária de Saúde. Após análise, será emitido parecer sobre o prospecto e ou folders apresentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. As sanções administrativas e contratuais serão aplicadas conforme previsto nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21.

9.2. Ocorrendo inexecução total, parcial ou inadequada das obrigações assumidas pela CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

9.2.1. ADVERTÊNCIA;

9.2.2. MULTA de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal, limitada, por sua vez de incidência, a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, em caso de mora contratual;

9.2.3. MULTA de 20% do valor total atualizado do contrato em caso de inadimplemento que enseje a rescisão unilateral do contrato;

9.2.4. IMPEDIMENTO PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração, por prazo de até três anos;

9.2.5. DECLARAÇÃO INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública;

9.3. Na hipótese de aplicação de multa o Município poderá descontar o respectivo valor dos créditos existentes em favor do contratado e/ou da garantia contratual, na forma prevista na Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no edital de licitação.

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. A contratada deverá facilitar o trabalho de fiscalização a cargo do órgão contratante;

11.2. A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta ATA será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:

11.2.1. Recusar o produto em desacordo com o objeto;

11.2.2. Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;

11.2.3. Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;



DELCA/NURP
Processo n.º: 20850/25
Folha n.º: 376
Assinatura Matrícula

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- 11.2.4. Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.
- 11.3. A cada entrega do produto, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados serão custeadas pelo órgão contratante;
- 11.4. A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR:

12.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da ATA ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos/serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:

12.1.1. Greve geral;

12.1.2. Calamidade pública;

12.1.3. Interrupção dos meios de transporte;

12.1.4. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,

12.1.5. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro.

12.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;

12.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO:

13.1. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão participante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. Durante a vigência da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não participaram deste procedimento de registro de preços, poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

14.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

14.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

14.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

14.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

14.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

14.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

14.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 14.1.



DELCA/NURP
 Processo nº: 20800/25
 Folha nº: 377
 26
 Assinatura Matrícula

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETRÓPOLIS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

14.6. Dos limites para as adesões:

14.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

14.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos;

15.2. Os casos omissos no presente instrumento serão dirimidos de acordo com a Lei 14.133/21, ou o Código de Defesa do Consumidor e o Código Civil Brasileiro;

15.3. É competente o foro da Comarca de Petrópolis, para nele serem dirimidas quaisquer controvérsias decorrentes da presente ata. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, independente de testemunhas por se tratar de documento público.

SONIA REGINA
 PEREIRA
 ALVES:88689662715

Assinado de forma digital por SONIA REGINA PEREIRA ALVES:88689662715
 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital PF A3, ou=Presencial, ou=25199364000173, ou=AC SyngularID Multipla, cn=SONIA REGINA PEREIRA ALVES:88689662715
 Dados: 2025.03.12 15:06:17 -03'00'

SONIA REGINA PEREIRA ALVES
 Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos
MUNICÍPIO DE PETRÓPOLIS
Órgão Gerenciador

GIANCARLO
 BARBOSA
 TOSTES:03059246726

Assinado digitalmente por GIANCARLO BARBOSA TOSTES:03059246726
 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(EM BRANCO), OU=88689662715, OU=videoconferencia, CN=GIANCARLO BARBOSA TOSTES:03059246726
 Razão: Eu sou o autor deste documento
 Local: Rio de Janeiro
 Data: 2025.03.12 16:55:37 -03'00'
 Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.1

CLEAN MED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
Empresa



CLAUDIO HERNANES MORGADO, matrícula n.º 4624, do cargo de Diretor do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), símbolo DAS2, a partir de 27/01/2026;
ROSELI SOUZA RIBEIRO SOARES, matrícula n.º 8597, do cargo de Chefe do Núcleo de Assessoria Administrativa, símbolo DAS3, a partir de 12/03/2026;
WILLIAN DE OLIVEIRA PORTELLA, matrícula n.º 8441, do cargo de Supervisor de Desenvolvimento de RH, símbolo APM2, a partir de 12/03/2026. (Proc. SEI 11141/2026)

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 19 de março de 2026.

HINGO HAMMES
Prefeito

PORTARIA N.º 1.749 DE 19 DE MARÇO DE 2026

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, resolve NOMEAR, nos termos da Lei n.º 6.946/12, c/c as de n.ºs 7.510/2017 e 7.512/17, os Servidores abaixo, para exercerem Cargo de Direção e Assessoramento Superior, da Secretaria de Saúde, a partir de 12/03/2026.

MARIO JOSE DOS REIS ALVES, matrícula n.º 3884, para o cargo de Diretor do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), símbolo DAS2;
ROSELI SOUZA RIBEIRO SOARES, matrícula n.º 8597, para o cargo de Diretor do Departamento Administrativo, símbolo DAS2;
WILLIAN DE OLIVEIRA PORTELLA, matrícula n.º 8441, para o cargo de Chefe do Núcleo de Assessoria Administrativa, símbolo DAS3. (Proc. SEI 11141/2026)

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 19 de fevereiro de 2026.

HINGO HAMMES
Prefeito

PORTARIA N.º 1.750 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, conforme Art. 34, II, "c" da LOM e o disposto no Art. 124 da Lei n.º 6.946/2012

RESOLVE

Art. 1.º - Fica criada Comissão para as inscrições do Processo Seletivo Simplificado visando à contratação de pessoal por prazo determinado para a Secretaria de Assistência Social.

Art. 2.º - A Comissão será composta pelos membros:

- ADRIANA KREISCHER – matrícula n.º 22581-9
- DENILSON DOS SANTOS SATIRO – matrícula n.º 26397-4
- ELLEN FERREIRA BESSA – matrícula n.º 25864-4
- RENATA DANIELA DE AMORIM – matrícula n.º 21852-9
- SIRINÉIA HOMEM MONTEIRO – matrícula n.º 22592-4

Art. 3.º - A Comissão será responsável pelo processamento, inscrição de candidatos e classificação.

Art. 4.º - Os membros da Comissão farão jus ao pagamento de 2 (duas) UFPE's, em parcela única, pelos serviços prestados.

Art. 5.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Proc. SEI n.º 012254/2026)

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, 19 de março de 2026.

HINGO HAMMES
Prefeito

PORTARIA N.º 1.751 DE 20 DE MARÇO DE 2026

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Proc. SEI 10185/2026, resolve

TORNAR sem efeito a Portaria n.º 1.732/2026, publicada no D.O 7359, que designou RAMIRO JOSÉ DE SOUZA SOARES, matrícula n.º 8352, para para exercer Função Gratificada de Encarregado de Expediente, da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, símbolo FG-4.

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 20 de março de 2026.

HINGO HAMMES
Prefeito

PORTARIA N.º 1.752 de 20 de março de 2026

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, resolve DESIGNAR, nos termos da Lei n.º 6.946/12, c/c a de n.º 7.510/2017, RAMIRO JOSÉ DE SOUZA SOARES, matrícula n.º 8352, para exercer Função Gratificada de Encarregado Geral de Apoio Administrativo, da Secretaria de Administração e de Recursos Humanos, símbolo FG-4, a partir de 17/03/2026.

(Proc. SEI n.º 012686/2026)

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 20 de março de 2026.

HINGO HAMMES
Prefeito

PORTARIA N.º 1.729 DE 11 DE MARÇO DE 2026

O Prefeito do Município de Petrópolis, usando de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no Proc. SEI 03028/2026, RESOLVE demitir, a pedido, com base no Art. 477, da CLT – Consolidação das Leis e Trabalho, o Servidor CÂNDIDO EVANGELISTA DA FONSECA NETO, matrícula n.º 1376, do cargo de Médico, a partir de 01/01/2026.

(Republicada por ter saído com incorreção no D.O. 7358)

Gabinete do Prefeito de Petrópolis, em 11 de março de 2026.

HINGO HAMMES
Prefeito

Secretaria de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, COMPRAS
E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

AVISO DE ANULAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2026

Fica ANULADO PARCIALMENTE o Pregão Eletrônico n.º 08/2026, cujo objeto é objeto: Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, para fornecimento de cestas básicas e kits de higiene pessoal, para atender às famílias em situação de vulnerabilidade social atendidas pela Secretaria de Assistência Social, até a fase de cadastramento das propostas, por razões de interesse público devidamente motivadas nos autos do processo administrativo n.º 24554/2026. Em razão da anulação parcial ora promovida, decorrente de erro material no cadastramento do edital no sistema BLL Compras, o certame será oportunamente republicado sob nova numeração, com a devida correção no sistema e observância integral aos princípios da publicidade, transparência e competitividade.

Informa-se que será oportunamente divulgada nova data para a realização do certame, após as devidas correções dentro da Plataforma do BLL Compras.
Petrópolis, 19 de março de 2026.

WESLEY BARRETO GOMES DA COSTA
Secretário de Assistência Social

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 249/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 104/2026

Processo:20850/2025 - Pregão Eletrônico n.º 013/2026. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (INSUMOS FIOS DE SUTURA) PARA O DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL - SECRETARIA DE SAÚDE, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Empresa: GREEN MED DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, CNPJ n.º 47.454.600/0001-93. Valor Estimado: R\$ 80.784,00. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item Descrição dos itens UN Qtd UN R\$ Total R\$

1. Fio de seda 3-0, agulha 2,0 cm, ½ círculo de seda preta trançada, 45 cm – caixa com 24 envelopes

(caixa).....CX.....300.....49,48.....1
4.844,00

2. Fio de sutura algodão 3-0, agulha ½ círculo, tam. 2 cm – embalagem c/ 24 unidades

(caixa).....CX.....600.....61,00.....3
6.600,00

5. Fio de sutura Vicryl 3-0 – agulha ½ círculo, tam. 2 cm – caixa com 36 unidades

(caixa).....CX.....100.....293,40.....
29.340,00

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos doze dias do mês de março de dois mil e vinte e seis.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES
Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO N.º 220/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 105/2026

Processo:20850/2025 - Pregão Eletrônico n.º 013/2026. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (INSUMOS FIOS DE SUTURA) PARA O DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL - SECRETARIA DE SAÚDE, em conformidade com as especificações do Edital e de seus Anexos; Órgão Gerenciador: Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos (DELCA). Órgão Participante e responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde. Empresa: CLEAN MED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ n.º 35.310.607/0001-52. Valor Estimado: R\$ 8.681,60. Vigência da ata: 12 meses, contados a partir da assinatura. Itens registrados:

Item Descrição dos itens UN Qtd UN R\$ Total R\$

4. Fio de sutura nylon 6-0, agulha 1/2 círculo, tam. 2 cm – embalagem com 24 unidades

(caixa).....CX.....100.....86,816.....8.681,60

Ao beneficiário da ata, caberá tão somente o direito ao recebimento das compras/serviços efetivamente contratados, prestados e atestados. Aos doze dias do mês de março de dois mil e vinte e seis.

SONIA REGINA PEREIRA ALVES

Superintendente de Licitações, Compras e Contratos Administrativos

Secretaria de Educação

RESOLUÇÃO Nº 008 DE 10 DE MARÇO DE 2026.

Dispõe sobre a homologação do resultado, após análise de recursos, das etapas de Formação Acadêmica, Curso AVAMEC e Plano de Gestão Escolar (PGE) do Processo Seletivo para provimento da função de Diretor Escolar das unidades da Rede Municipal de Ensino de Petrópolis.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PETRÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO a necessidade de dar publicidade aos atos administrativos e garantir transparência ao processo seletivo;

RESOLVE:

Art. 1º Fica homologado o resultado, após análise de recursos, das etapas de Formação Acadêmica, Curso "Ética na Administração Pública" (AVAMEC) e Plano de Gestão Escolar (PGE) do Processo Seletivo para provimento da função de Diretor Escolar das unidades da Rede Municipal de Ensino de Petrópolis.

Art. 2º A relação nominal dos candidatos, respectivas unidades escolares e pontuações obtidas em cada etapa consta no Anexo I desta Resolução, que integra o presente ato para todos os fins.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Petrópolis, 10 de março de 2026.

POLIANA SANTOS FERRAREZ OLIVEIRA
Secretária de Educação

RESOLUÇÃO Nº 009 DE 17 DE MARÇO DE 2026.

Homologa o resultado final do Processo Seletivo para provimento da função de Diretor Escolar das unidades da Rede Municipal de Ensino de Petrópolis.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PETRÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o disposto na Constituição Federal, especialmente no art. 206, que estabelece a gestão democrática do ensino público como princípio da educação nacional;

CONSIDERANDO a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em especial o art. 14, que dispõe sobre a gestão democrática do ensino público;

CONSIDERANDO a legislação municipal que regulamenta a organização e funcionamento da Rede Municipal de Ensino de Petrópolis;

CONSIDERANDO a Resolução nº 041, de 30 de dezembro de 2025, que institui e regulamenta o Processo Seletivo para provimento da função de Diretor Escolar nas unidades da Rede Municipal de Ensino;

CONSIDERANDO a conclusão do Processo Seletivo; CONSIDERANDO a necessidade de dar publicidade aos atos administrativos;

RESOLVE:

Art. 1º Fica homologado o resultado final do Processo Seletivo para provimento da função de Diretor Escolar das unidades da Rede Municipal de Ensino de Petrópolis.

Art. 2º A relação nominal dos candidatos e respectivos resultados consta no Anexo I desta Resolução, que integra o presente ato para todos os fins. Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Petrópolis, 17 de março de 2026.

POLIANA SANTOS FERRAREZ OLIVEIRA

Secretária de Educação

RESOLUÇÃO Nº 008 - ANEXO I - CÔMPUTO FINAL DAS ETAPAS DE FORMAÇÃO/CURSO/PGE PÓS RECURSO									
NAR = Nota Após a Recurso									
UNIDADE ESCOLAR	CANDIDATO(A)	I	PONTUAÇÃO				TOTAL FINAL		
			NAR	II	NAR	III			
E.M. LUIZ CARLOS SOARES	Jose Luciano Canto Macario	10	---	35	---	31,50	35	80	
E.M. GENERAL HEITOR BORGES	Mariana Feijó Mendes da Silva Vanessa Woolley Cardoso Amorim	20 10	---	35 35	---	22,50 33,00	35 35	90 90	
E.M. AUGUSTO PUGNALONI	Maria Regina Pereira de Araujo	10	---	35	---	33,00	35	80	
E.M. CARLOS CANEDO	Luciári Lara de Oliveira	10	---	35	---	29,50	35	80	
E.M. SEBASTIÃO LACERDA	Ana Paula Perdomo Molter	10	---	35	---	34,00	35	80	
E. SÃO FRANCISCO DE ASSIS	Luciane Gonçalves Dos Santos	20	---	35	---	33,90	---	88,90	
E.M. MONS. CIRILLO CALAON	Sidneia Goncalves Soares	20	---	35	---	24,00	35	80	
E.M. LÚCIA DE ALMEIDA BRAGA	Amanda Satyro de Oliveira Camara	10	---	35	---	08,50	35	80	
E.M. PAULO MONTE	Lilian Gonçalves Azevedo Almeida	10	---	35	---	30,50	35	80	
E. MZDA MOYSES FURTADO BRAVO	Fabício Malavasi Corrêa da Silva	10	---	35	---	31,00	35	80	
E. MZDA. CARMEM NUNES MARTINS	Marcelo Penna Da Silva Aline da Cunha Dias	10 10	---	35 35	---	32,90 33,00	35 35	80 80	
COLÉGIO GUNNAR VINGREN DE PETRÓPOLIS	Lausimar Gonzaga	10	---	35	---	26,00	35	80	
E.M.PREFEITO JAMIL SABRÁ	Maria Clara de Souza Esteves	24	---	35	---	27,35	---	86,35	
CREI ALINE DE SOUZA CORREA	Bruna Braga Ponte Ferreira	10	---	35	---	27,00	35	80	
EMEI ALMIRANTE TAMANDARÉ	Joice Marques Dos Santos	10	---	35	---	26,75	35	80	
CEI VIDEIRINHA	Aline Chaves Moreira	10	---	0	35	19,50	35	80	
CEI ALDEIA DA CRIANÇA	Roselene Cezar da Silva	10	20	35	---	32,25	35	90	
CEI CRIANÇA SANTA EDIWIGES	Elizabete Peres Cirilo	10	---	35	---	29,85	35	80	
CEI JURACI PINTO DO AMARAL DE CASTRO	Cristiane Dias de Carvalho	10	---	35	---	20,25	35	80	
CEI DAGMAR ROLANDO DE OLIVEIRA	Tatiane da Fonseca Santos Elizabeth Aparecida Braga Reuther	10 10	---	35 35	---	30,00 31,00	35 35	80 80	
CEI IRMÃ DULCE	Paloma Raposo de Souza	20	---	35	---	32,50	---	87,50	

Escola D. Pedro de Alcântara – Candidato Desistente
CEI Ana Carolina Telles – Sem Candidatos

RESOLUÇÃO Nº 009 - ANEXO I - RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO PARA DIRETORES – 17/03/2026					
RESULTADO FINAL					
UNIDADE ESCOLAR	CANDIDATO(A)	PONTO S	5ª ETAPA	APTOS PARA NOMEAÇÃO DE DIRETOR GERAL	
E.M. LUIZ CARLOS SOARES	Jose Luciano Canto Macario	80	Eleito	Jose Luciano Canto Macario	
E.M. GENERAL HEITOR BORGES	Mariana Feijó Mendes da Silva Vanessa Woolley Cardoso Amorim	90 90	Não Eleita Eleita	Vanessa Woolley Cardoso Amorim	
E.M. AUGUSTO PUGNALONI	Maria Regina Pereira de Araujo	80	Eleita	Maria Regina Pereira de Araujo	
E.M. CARLOS CANEDO	Luciári Lara de Oliveira	80	Eleita	Luciári Lara de Oliveira	
E.M. SEBASTIÃO LACERDA	Ana Paula Perdomo Molter	80	Eleita	Ana Paula Perdomo Molter	
E. SÃO FRANCISCO DE ASSIS	Luciane Gonçalves Dos Santos	88,90	Apta - 4ª etapa	Luciane Gonçalves Dos Santos	
E.M. MONS. CIRILLO CALAON	Sidneia Goncalves Soares	80	Eleita	Sidneia Goncalves Soares	
E.M. LÚCIA DE ALMEIDA BRAGA	Amanda Satyro de Oliveira Camara	80	Eleita	Amanda Satyro de Oliveira Camara	
E.M. PAULO MONTE	Lilian Gonçalves Azevedo Almeida	80	Eleita	Lilian Gonçalves Azevedo Almeida	
E. MZDA MOYSES FURTADO BRAVO	Fabício Malavasi Corrêa da Silva	80	Eleito	Fabício Malavasi Corrêa da Silva	
E. MZDA. CARMEM NUNES MARTINS	Marcelo Penna Da Silva Aline da Cunha Dias	80 80	Eleito Não Eleita	Marcelo Penna Da Silva	
COLÉGIO GUNNAR VINGREN DE PETRÓPOLIS	Lausimar Gonzaga	80	Eleita	Lausimar Gonzaga	
E.M.PREFEITO JAMIL SABRÁ	Maria Clara de Souza Esteves	86,35	Eleita	Maria Clara de Souza Esteves	
CREI ALINE DE SOUZA CORREA	Bruna Braga Ponte Ferreira	80	Eleita	Bruna Braga Ponte Ferreira	
EMEI ALMIRANTE TAMANDARÉ	Joice Marques Dos Santos	80	Eleita	Joice Marques Dos Santos	
CEI VIDEIRINHA	Aline Chaves Moreira	80	Apta - 4ª etapa	Aline Chaves Moreira	